

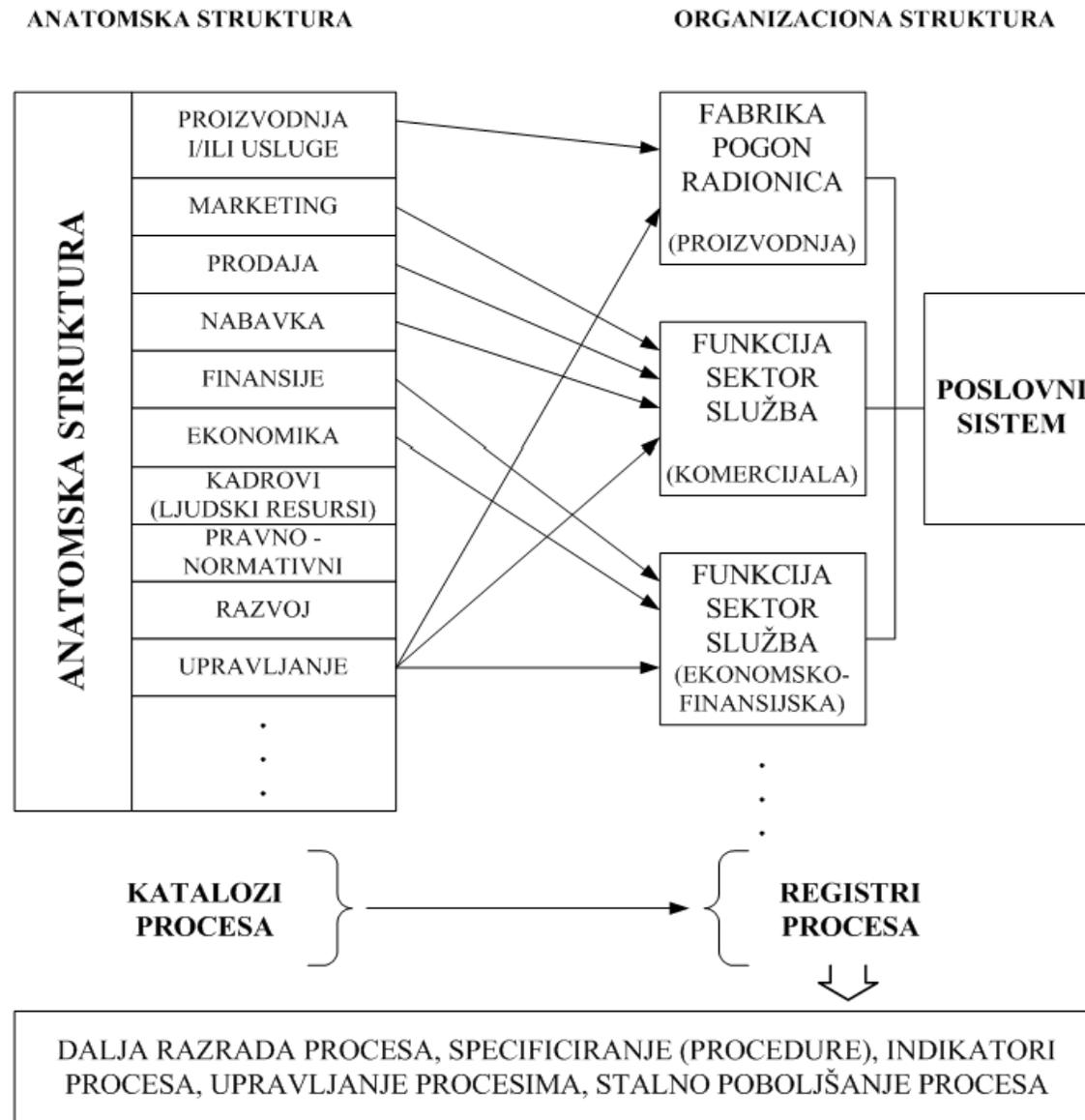


PROCESNO POVEZIVANJE ANATOMSKE I ORGANIZACIONE STRUKTURE

Milić Radović
Dragoslav Slović
Ivan Tomašević
Dragana Stojanović
Barbara Simeunović

Beograd, 05.12.2014

MEĐUZAVISNOST ANATOMSKE I ORGANIZACIONE STRUKTURE

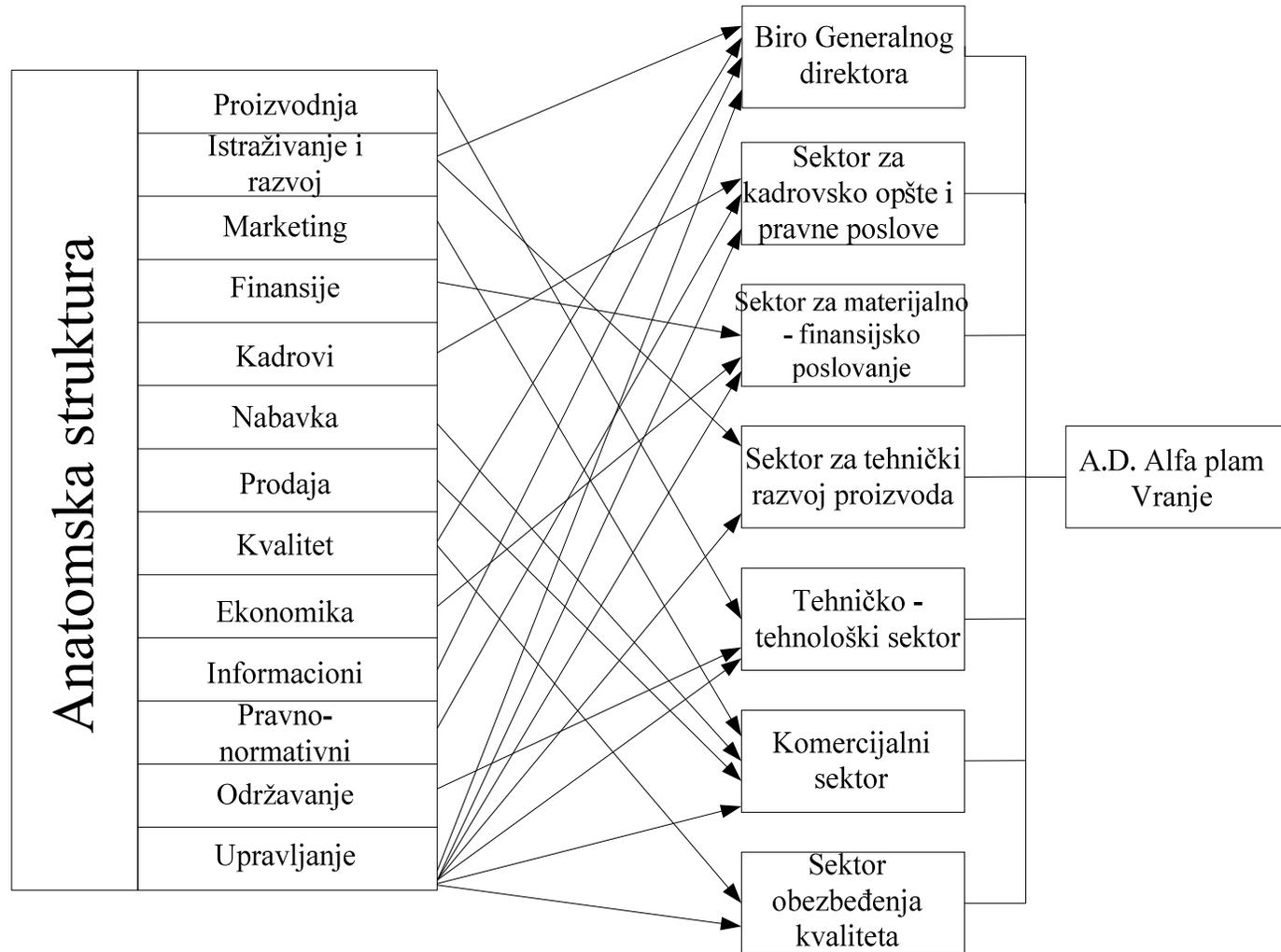


MEĐUZAVISNOST

ANATOMSKE I ORGANIZACIONE STRUKTURE

Anatomska struktura

Organizaciona struktura



Katalozi
procesa

Registri
procesa

ZAŠTO JE POTREBNO PREVOĐENJE?

- Procesni model po anatomskoj strukturi ima izraženu univerzalnost;
- Nazivi procesa manje prepoznatljivi u procesnom modelu po anatomskoj nego u procesnom modelu po organizacionoj strukturi;
- Hijerarhijska dekompozicija procesa po anatomskoj strukturi je manja nego u procesnom modelu po organizacionoj strukturi;
- Funkcionalnu, upravljačku i kontrolnu odgovornost lakše odrediti uz pomoć organizacione strukture;
- Mogu se izbeći nepreciznosti oko odgovornosti za procese sa jedne i organizacione celine sa druge strane;

Kako se pravi registar procesa po organizacionim celinama?

PRIMER

Proces R.1.2 "Razvoj predmeta rada" iz kataloga podsistema "Razvoj", prenosi se u registar organizacione celine "Služba za razvoj elektronskih komponenti", čija je oznaka S17, za koji je opisan tok procesa (process flow) u vidu dokumenta pod nazivom "Postupak razvoja elektronskih komponenti", čiji je vlasnik Dragan Jovanović, dipl. ing. Elektrotehnike, biće upisan u registar na sledeći način.

Redni Broj: Po redosledu kako se procesi navode. Kriterijum redosleda može biti važnost odnosno značaj procesa, frekvencija procesa i.t.d.

Oznaka: R.1.2.S17

Naziv: "Razvoj elektronskih komponenti".

Odgovornost za:

- Izvršenje: Prema dokumentu "Postupak razvoja elektronskih komponenti"
- Upravljanje: Dragan Jovanović, dipl. ing. Elektrotehnike.
- Kontrolu (nadzor): Šef službe za razvoj elektronskih komponenti.

AKO SE PROCES IZVRŠAVA U VIŠE OC:

1. Proces se dekomponuje sve dok se podprocesni nižeg nivoa ne izvršavaju u OC;
2. Proces se prenosi u celini u registre OC u kojima se izvršava;
3. Proces se prenosi u celini, u registre svih organizacionih celina koje učestvuju u njegovom izvršenju, ali se hijerarhijski dekomponuje i na odgovarajući način obeleži onaj deo procesa koji izvršava konkretna organizaciona celina.

Procesni model po anatomskoj strukturi kao osnova za izradu registra procesa po organizacionoj strukturi
Jasno definisana nadležnost i odgovornost menadžera.

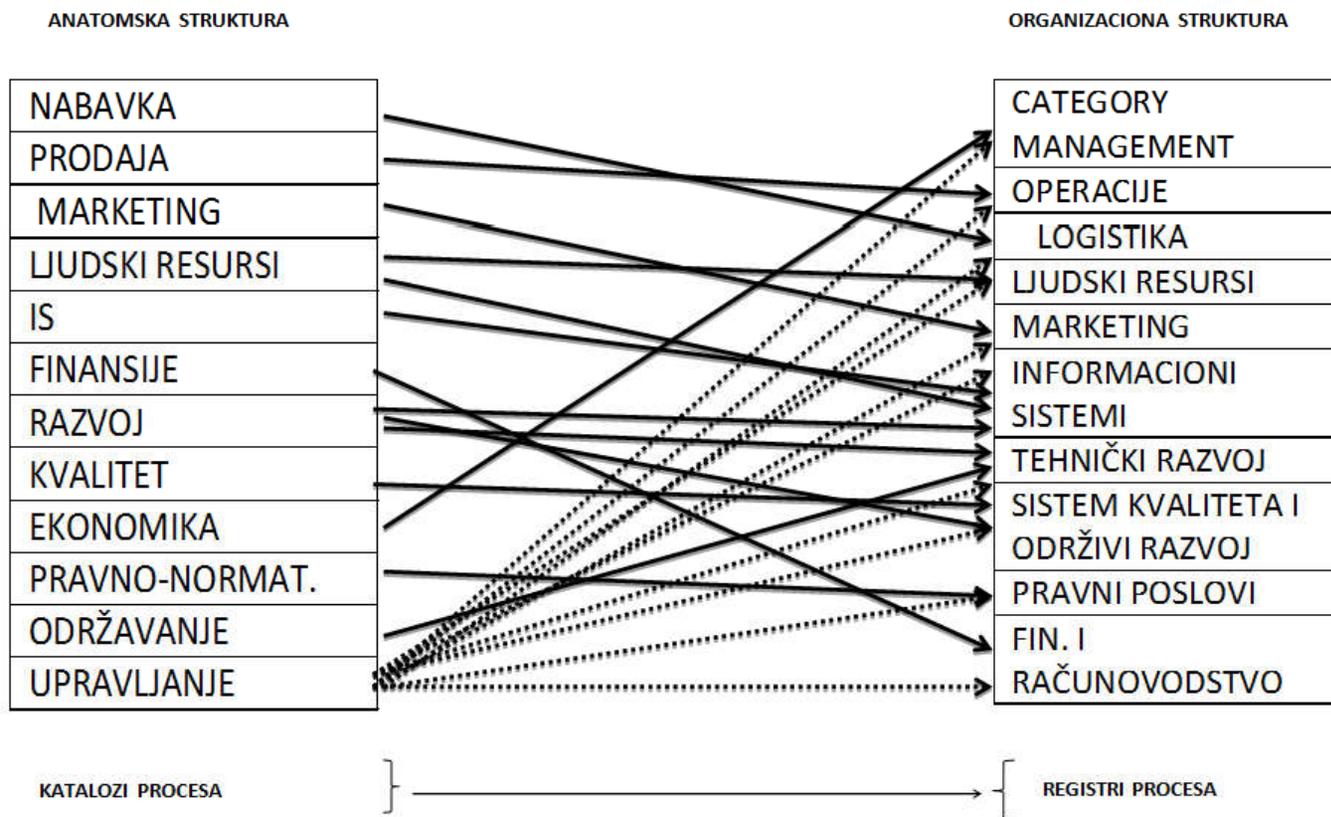
On je odgovoran za:

- uređenje procesa iz svog registra,
- funkcionisanje procesa,
- preispitivanje i dalje poboljšanje procesa i
- upravljanje procesima

Njegova odgovornost se ne završava samo na procesima iz registra organizacione celine kojom on upravlja. On je odgovoran i za procese iz okruženja, one koji su zakupljeni, podugovoreni.

Primer: Međuzavisnost anatomske i organizacione strukture

5. Registar procesa



Primer registra procesa

5.4 Organizaciona celina: LJUDSKI RESURSI

PROCESI			ODGOVORNOST ZA			DOKUMENTA(pos tupci,uputstva)
R Br	Oznaka	Naziv	Izvršenje	Upravljanje (vlasnik procesa)	Kontrolu (nadzor)	
0	02	03	04	05	06	07
1.	HR	Pružanje usluga u vezi sa ljudskim resursima		Direktor sektora ljudskih res	Direktor sektora ljudskih res	
2.	HR1	Uređivanje radnih odnosa	Šef odeljenja kadrovskih poslova	Šef odeljenja kadrovskih poslova	Direktor sektora ljudskih res	
3.	HR11	Izrada ugovora o radu, aneksa i rešenja po različitim osnovama	HR saradnik	HR menadžer	Šef odeljenja kadrovskih poslova	
4.	HR12	Izdavanje i overavanje zdravstvenih knjižica	HR saradnik	HR menadžer	Šef odeljenja kadrovskih poslova	
5.	HR2	Prijavljivanje zaposlenih na fondove	HR saradnik	HR menadžer	Šef odeljenja kadrovskih poslova	
6.	HR3	Regrutacija i selekcija kadrova	HR menadžer	Šef odeljenja za regrutaciju i selekciju	Direktor sektora ljudskih res	
7.	HR4	Trening i usavršavanje zaposlenih	HR menadžer	Šef odeljenja za trening	Direktor sektora ljudskih res	
8.	HR41	Izrada programa obuke	HR trener	HR trener	Šef odeljenja za trening	
9.	HR42	Procena potrebe za obukom zaposlenih	HR trener	HR trener	Šef odeljenja za trening	
10.	HR5	Stvaranje osnova za upravljanje kadrovima	HR menadžer	Šef odeljenja opšti HR	Direktor sektora ljudskih res	
11.	HR51	Izrada rasporeda novozaposlenih u odgovarajući maloprodajni objekat	HR saradnik	HR menadžer	Šef odeljenja opšti HR	
12.	HR52	142 Kvantitativne i kvalitativne analize fluktuacija u maloprodajnim objektima	HR analitičar	HR analitičar	Šef odeljenja opšti HR	