



Identifikacija predmeta rada

Lanac vrednosti

Identifikacija procesa

imi.fon.bg.ac.rs

Univerzalna tehnologija procesnog pristupa (1)

Definisanje misije, vizije i ciljeva ...poslovnog sistema



Određivanje programa i planova predmeta rada



Globalno strukturiranje poslovnog sistema



Identifikacija predmeta rada i izrada logičkog modela (kataloga) predmeta rada (interni i eksterni aspekt)



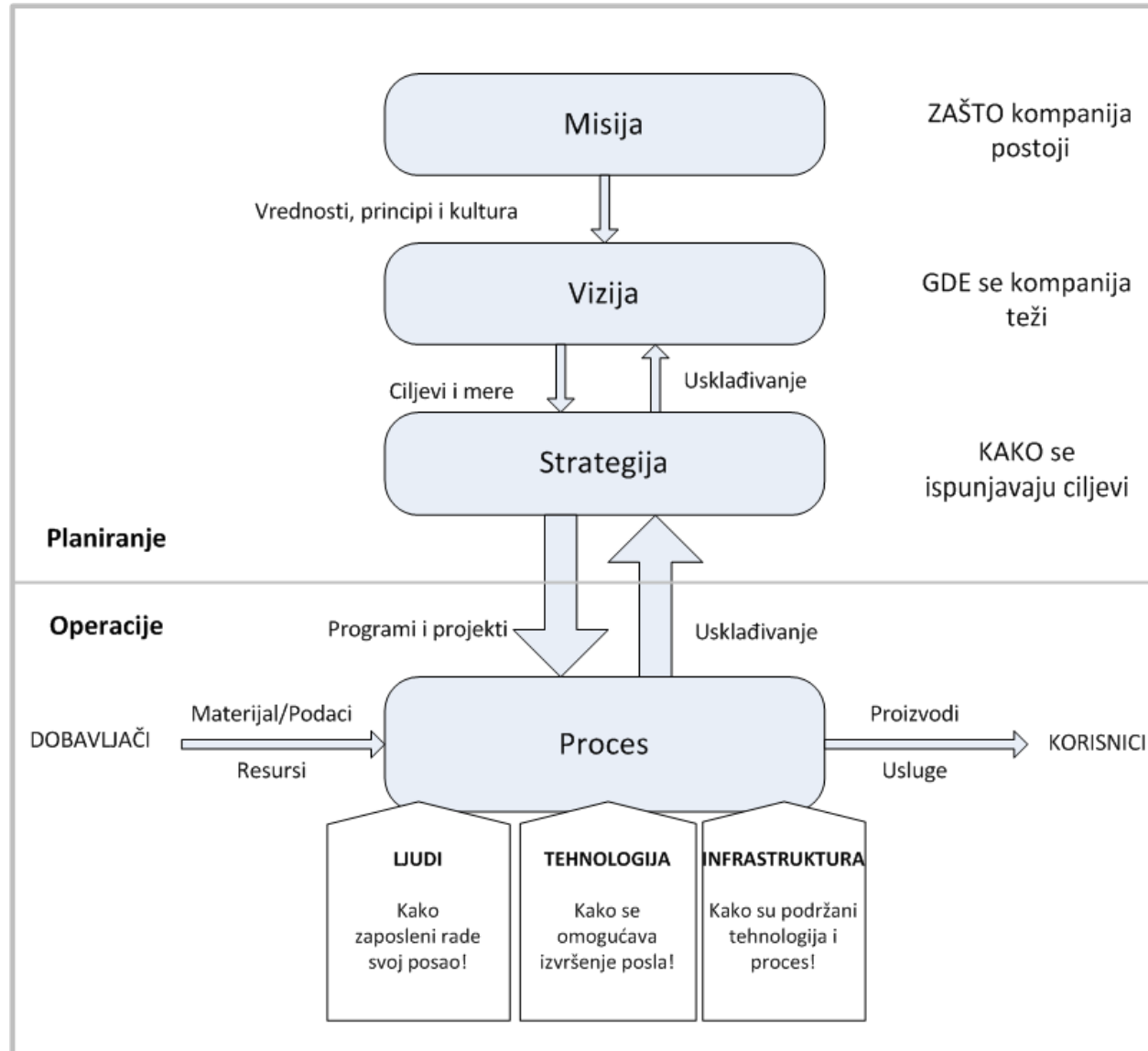
Identifikacija procesa i projektovanje procesnog modela



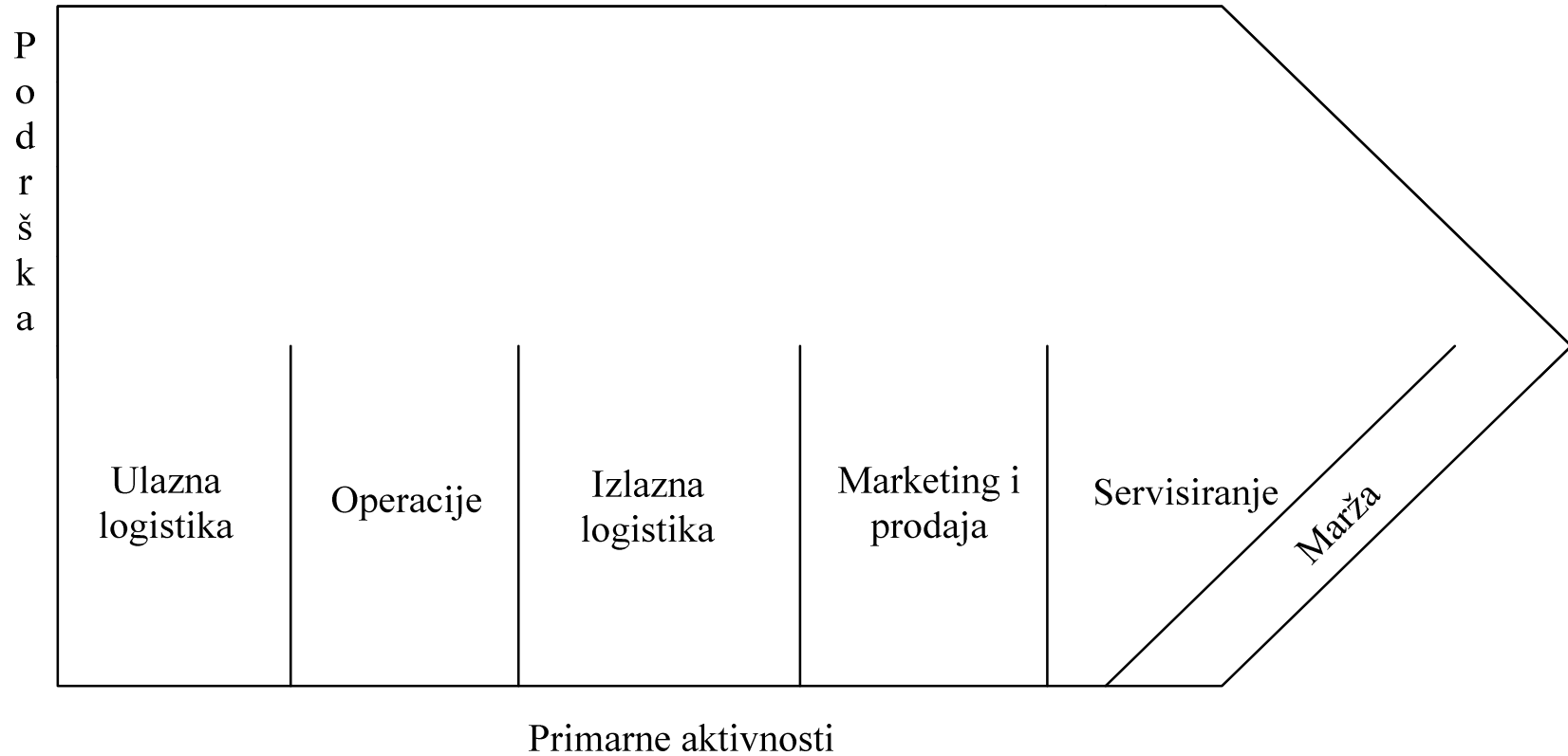
Procesno povezivanje globalne (anatomske) i organizacione strukture



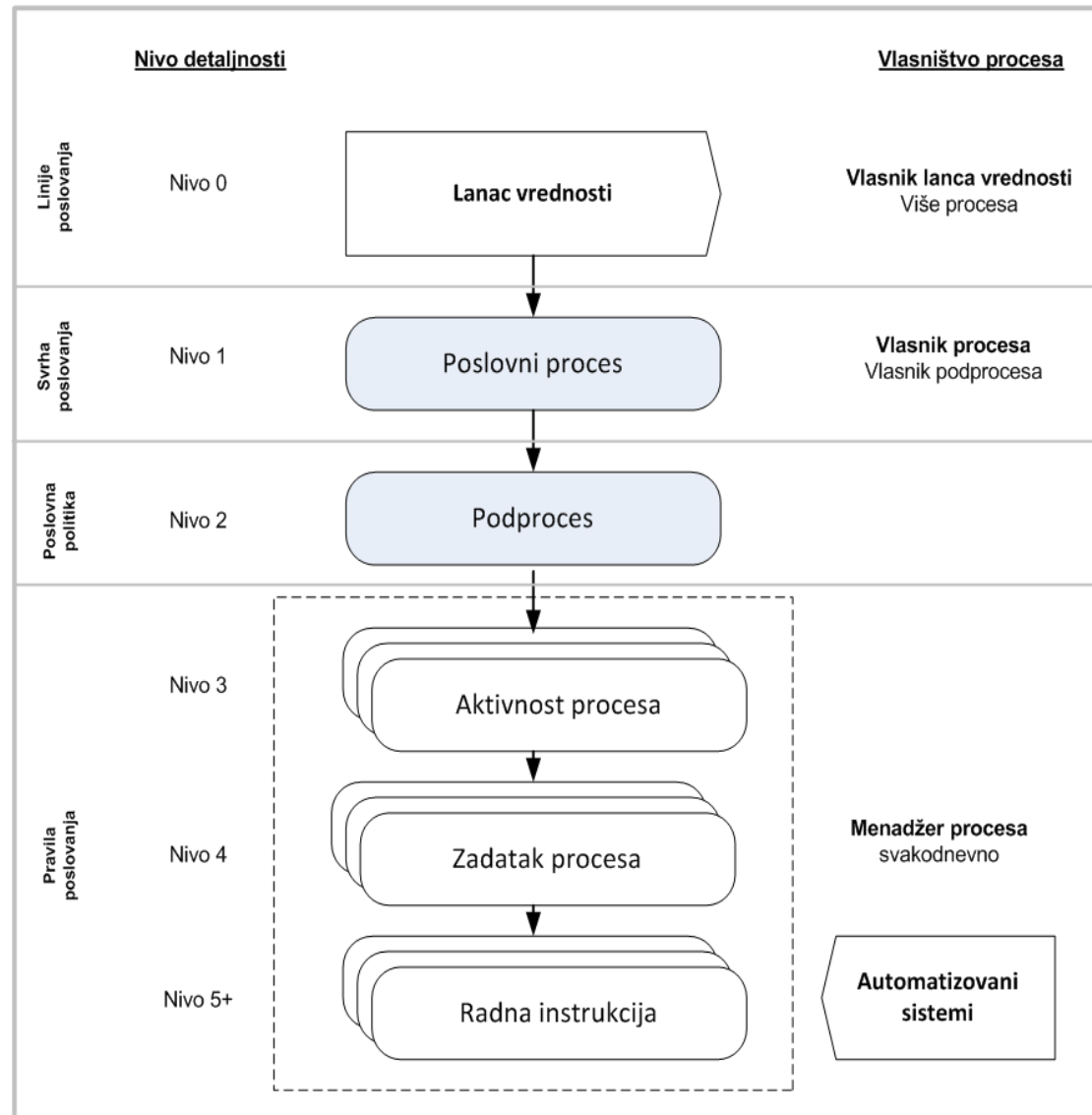
Enterprise business model



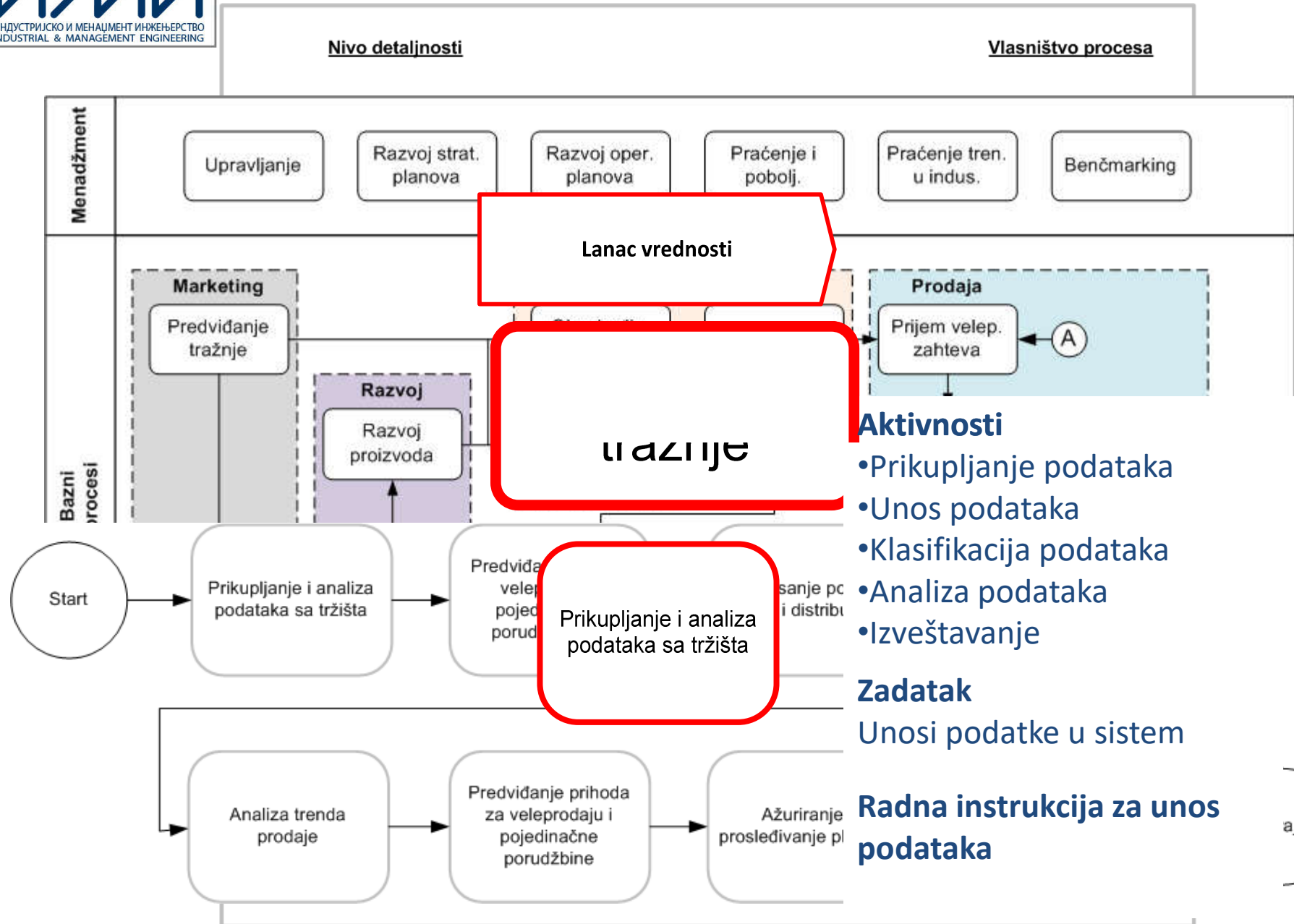
Kako se stvara vrednost – lanac vrednosti



Vodič za hijerarhiju procesa



Vodič za hijerarhiju procesa



Aktivnosti

- Prikupljanje podataka
- Unos podataka
- Klasifikacija podataka
- Analiza podataka
- Izveštavanje

Zadatak

Unosi podatke u sistem

Radna instrukcija za unos podataka



Dekompozicija procesa (1)

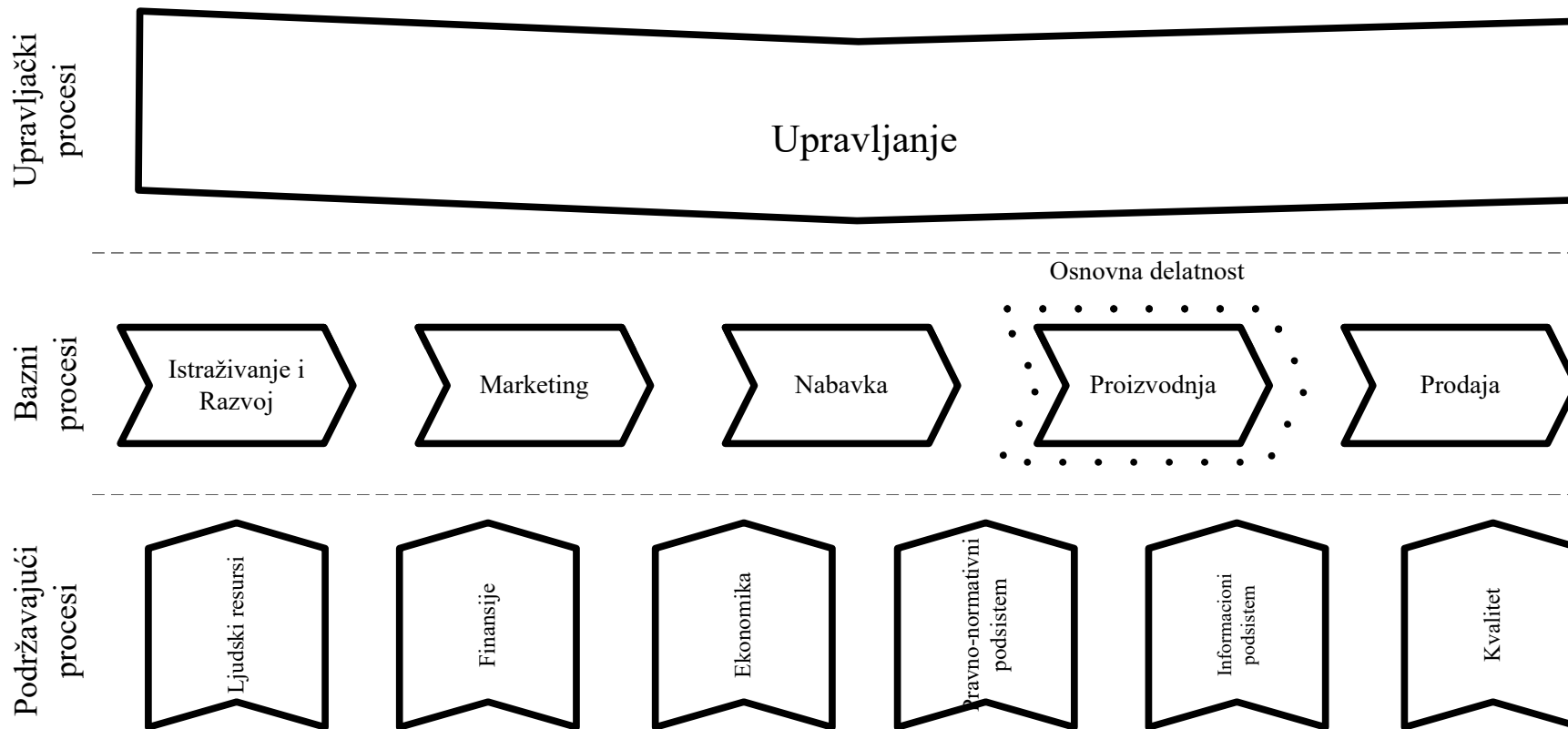
- Lanac vrednosti predstavlja jednu ili više grupa procesa, na nivou organizacije, koji transformišu ulaze u izlaze, kreirajući vrednost za korisnike i stejkholdere;
- Nivo 0
- Proizvođač automobila može imati 2 lanca vrednosti
 - Proizvodnja limuzina;
 - Proizvodnja školskih autobusa;
- NewAge food (Nivo 0)
 - Proizvodnja i veleprodaja pekarama i prodavnicama;
 - Prodaja direktno potrošačima;
- Nivo 1
 - Procesi najvišeg nivoa;
 - 20-30 procesa;
 - Procesi kroz više funkcija;
- Nivo 2
 - 5-9 podprocesu;
 - Predviđanje prodaje (nivo 1) – zajednički proces za oba lanca vrednosti;



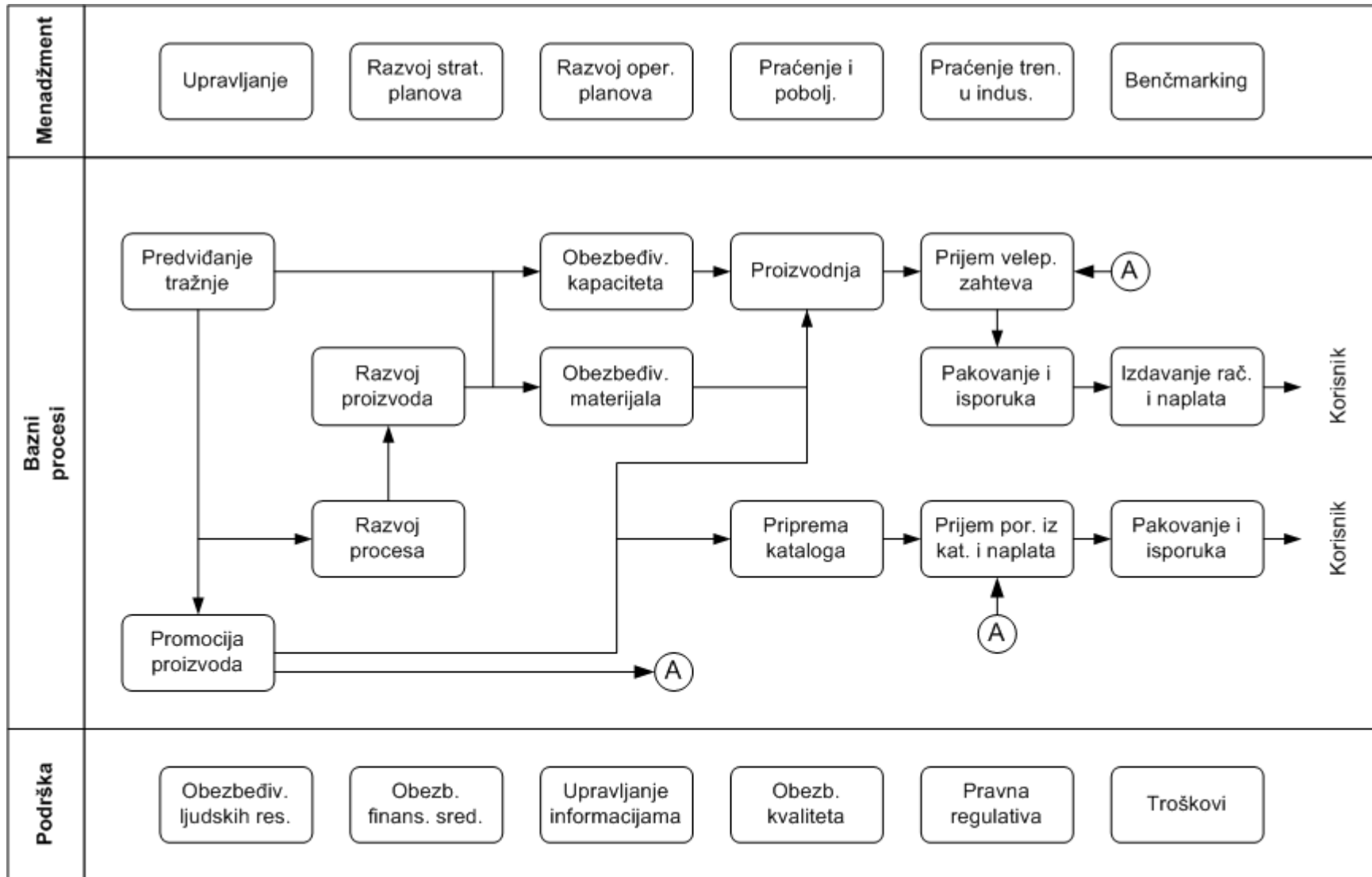
Šta su bazni procesi? (Nivo 1)

- Bazni ili operativni procesi se odvijaju u okviru lanca vrednosti poslovnog sistema;
- Odvijanjem baznih procesa se stvara vrednost za krajnjeg korisnika, i zadovoljstvo korisnika je u najvećoj meri vezano za uspešno odvijanje upravo tih procesa;

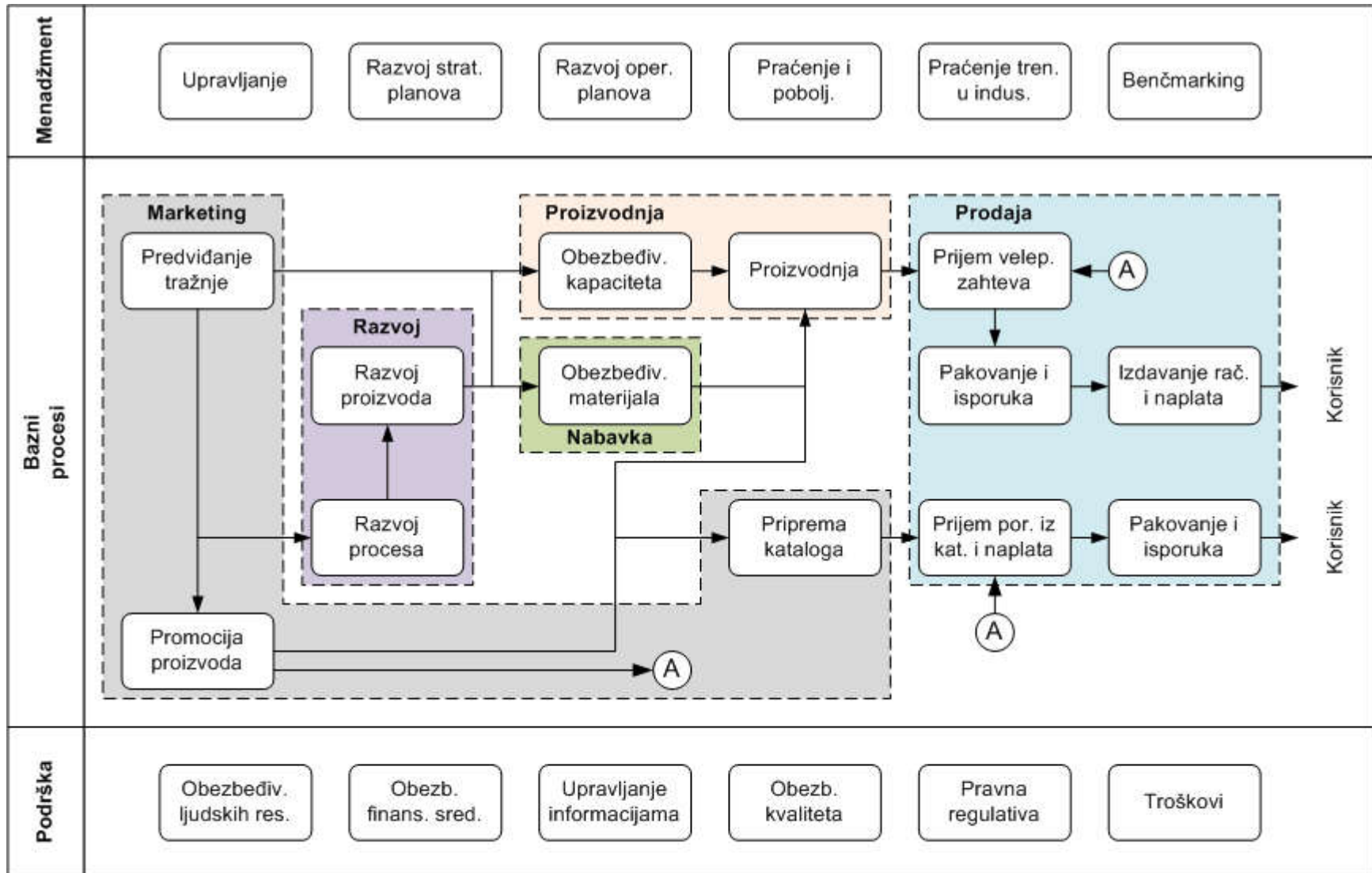
Lanac vrednosti – proizvodni PS



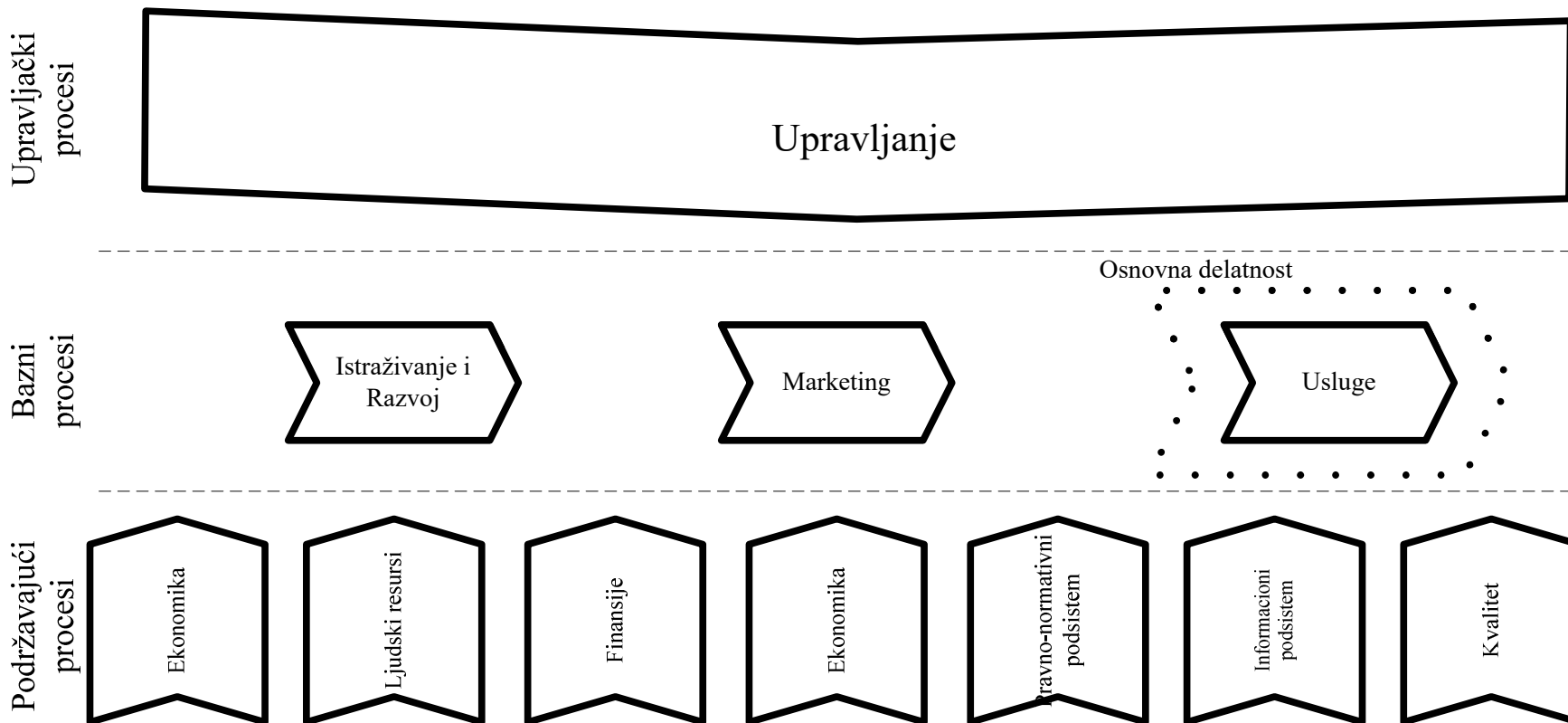
Lanac vrednosti



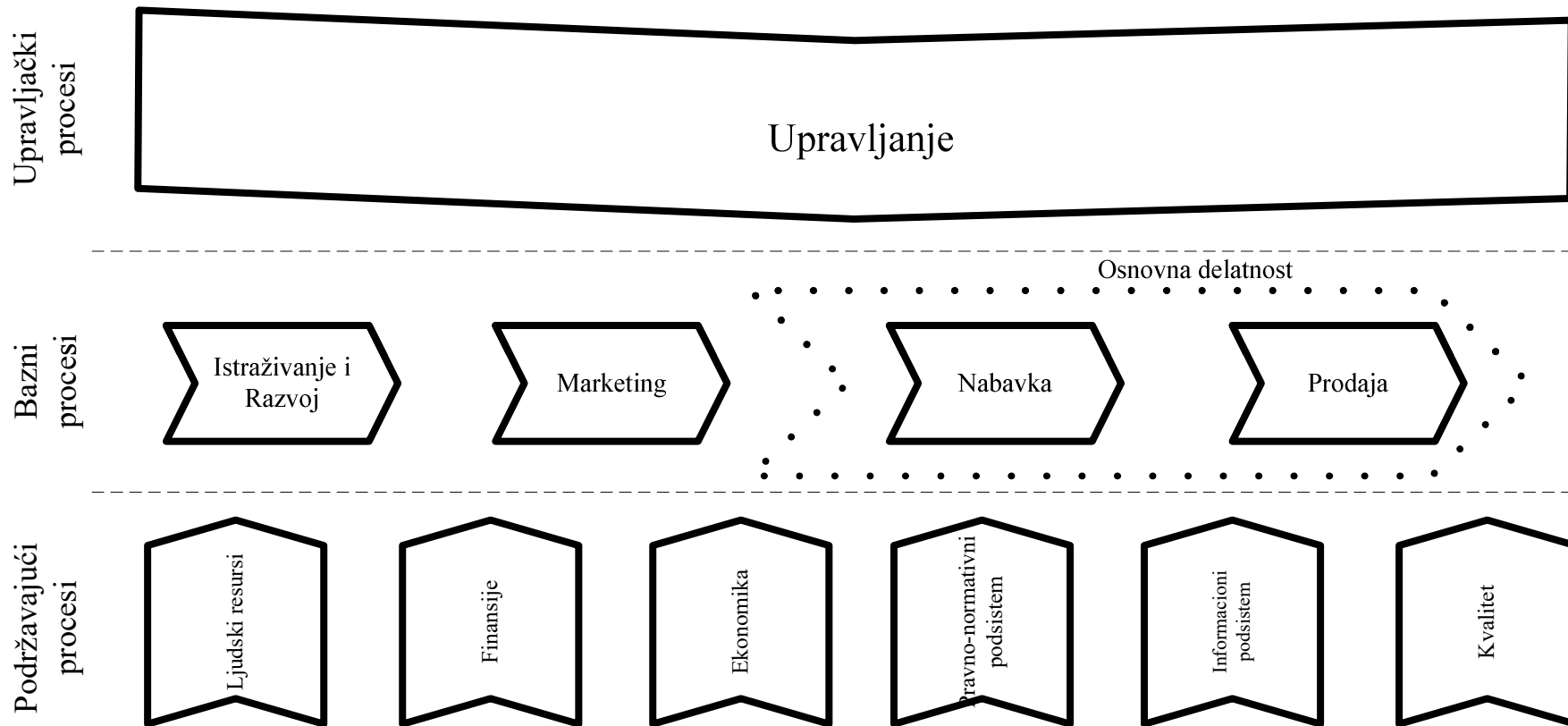
Lanac vrednosti



Lanac vrednosti – Banka



Lanac vrednosti – Prodaja ili distribucija

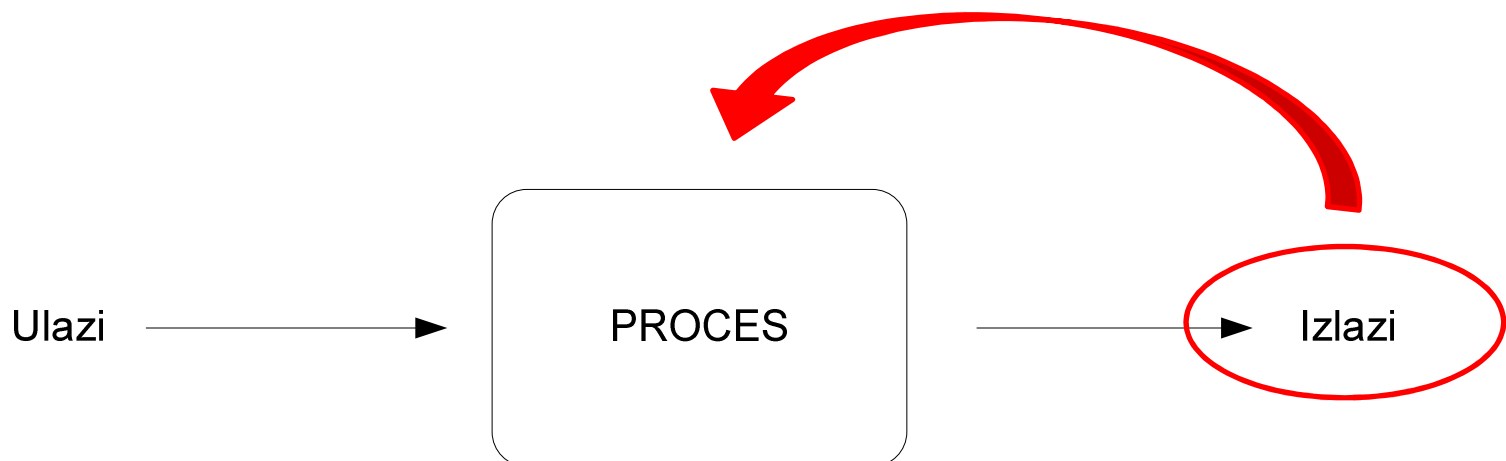


Procesni pristup

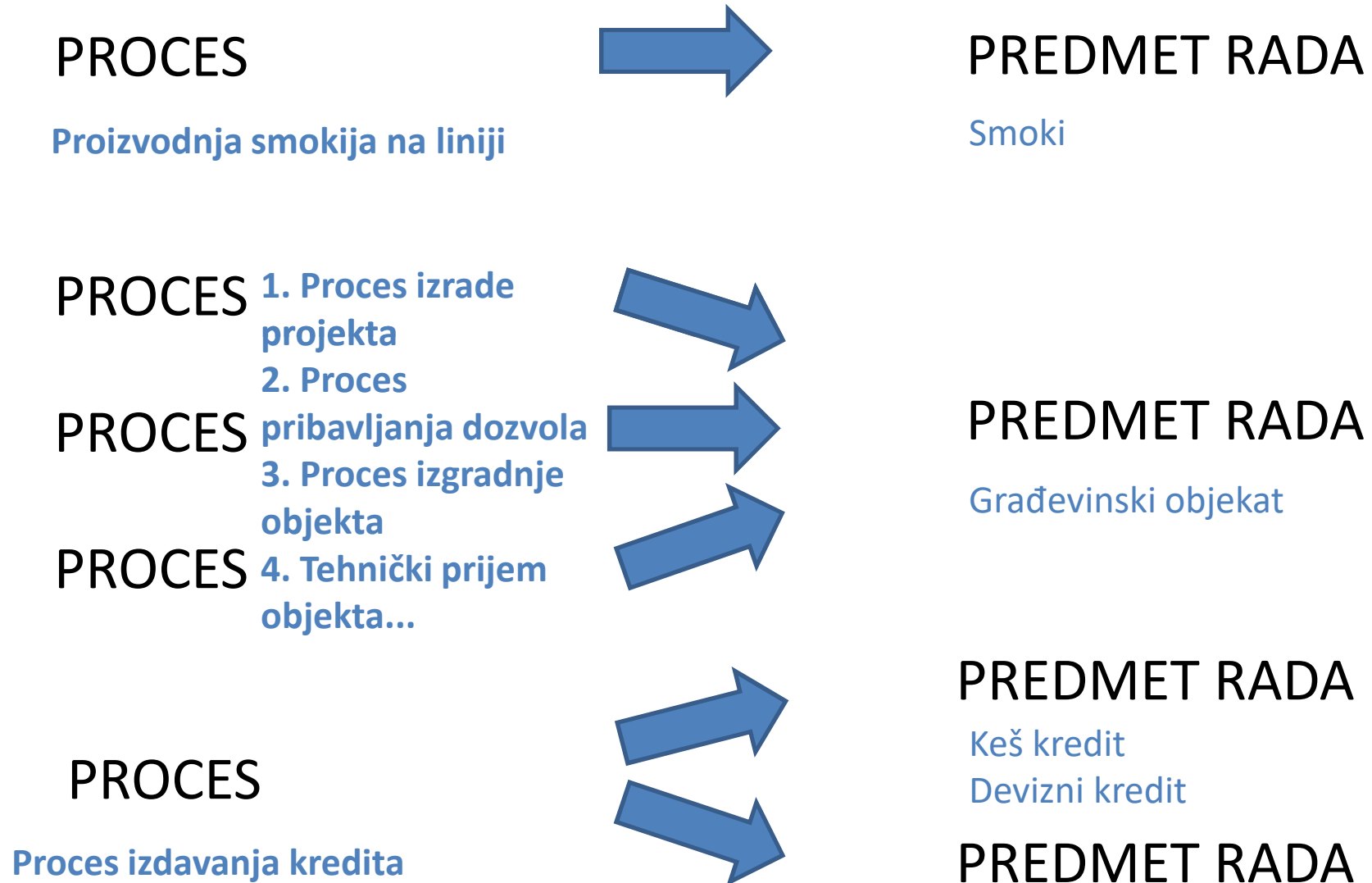
- Suština: unaprediti način organizovanja posla, i posao učiniti efektivnijim i efikasnijim;
- Zahteva usvajanje radikalno novog (ali potpuno logičnog) načina na koji poslovni sistem posmatra svoje aktivnosti;
- Podrazumeva **identifikovanje, razumevanje i upravljanje poslovnim procesima kompanije**;
- Ti procesi već postoje u okviru poslovnog sistema (pomoću tih procesa se odvija svakodnevno poslovanje), ali su oni nevidljivi. Zato je menadžerima teško da ih prepoznaju i da njima upravljaju;

Kako identifikovati proces?

- ISO 9000:2008 Sistemi menadžmenta kvalitetom – osnove i rečnik: skup međusobno povezanih ili međusobno delujućih aktivnosti koji pretvara ulazne elemente u izlazne elemente (SRPS ISO 9000:2008);



PREDMET RADA = PROCES?





Identifikacija predmeta rada

- Pod predmetom rada se podrazumevaju proizvodi i usluge
- Identifikacija predmeta rada obezbeđuje sistematičnost u identifikaciji procesa, laku i preciznu identifikaciju procesa
- Rezultat treba da bude: logičko stablo predmeta rada ili logički model predmeta rada ili katalog predmeta rada
- Identifikuje se predmet rada za svaki od podsistema poslovnog sistema



Principi identifikacije predmeta rada

- a. Predmet rada odnosno proizvod i/ili usluga je sve ono što nekome (kupcu, korisniku, drugom delu organizacionog sistema, ...) treba, što isporučilac (proizvođač, onaj koji uslugu pruža) može da isporuči i što ima svoju cenu i troškove nastajanja.
- b. Usitnjavanje krupnih predmeta rada treba vršiti sve dotle dok i najsitniji delovi ispunjavaju uslove navedene pod a).
- c. Pri sagledavanju i analizi predmeta rada posmatranog organizacionog sistema treba uzeti u obzir predmete rada koji su trenutno aktuelni, predmete rada koji su bili aktuelni ranije a sada nisu i predmete rada koji do sada nisu bili u planovima i programima, ali u budućnosti mogu biti aktuelni.



Principi identifikacije predmeta rada

- d. Pri određivanju da li je neki predmet rada aktuelan ne treba se rukovoditi čisto ekonomskim kriterijumima, već i tehnološkim i organizacionim. To znači, u skup predmeta rada treba uključiti i one za koje trenutno ne postoji ekonomski interes ali mogu biti traženi i može ih posmatrati organizacioni sistem proizvesti odnosno pružiti.
- e. U obzir treba uzeti i one predmete rada koje posmatrati organizacioni sistem ne može sam stvoriti već ih može ponuditi samo u sadejstvu sa drugim organizacionim sistemima.
- f. Kada se radi o internim uslugama, a ponekad i proizvodima, (računovodstvo kao deo sistema svojim radom podržava osnovnu delatnost) važe isti principi kao i kod eksternih predmeta rada.



Zašto katalog predmeta rada?

- Radi sprovođenja sledećeg koraka procesnog pristupa “Identifikacija i klasifikacija procesa”
- Osnova za planiranje, pripremu i realizaciju marketinških aktivnosti.
- Katalog predmeta rada je nešto što treba da bude jasno, vidljivo i prepoznatljivo svakom potencijalnom kupcu.



Oblici kataloga predmeta rada

- Homogen

- Primer:

1. Usluge inženjeringa

1.1 Usluga projektovanja

1.1.1. Usluge izrade urbanističke dokumentacije

1.1.2. Usluge projektovanja objekata i infrastrukture

1.1.3.

1.2 Usluga građenje objekata

1.2.1. Usluge izrade planova građenja

1.2.2. Usluge pripreme i organizacije gradilišta

1.2.3. Usluge izvođenja radova

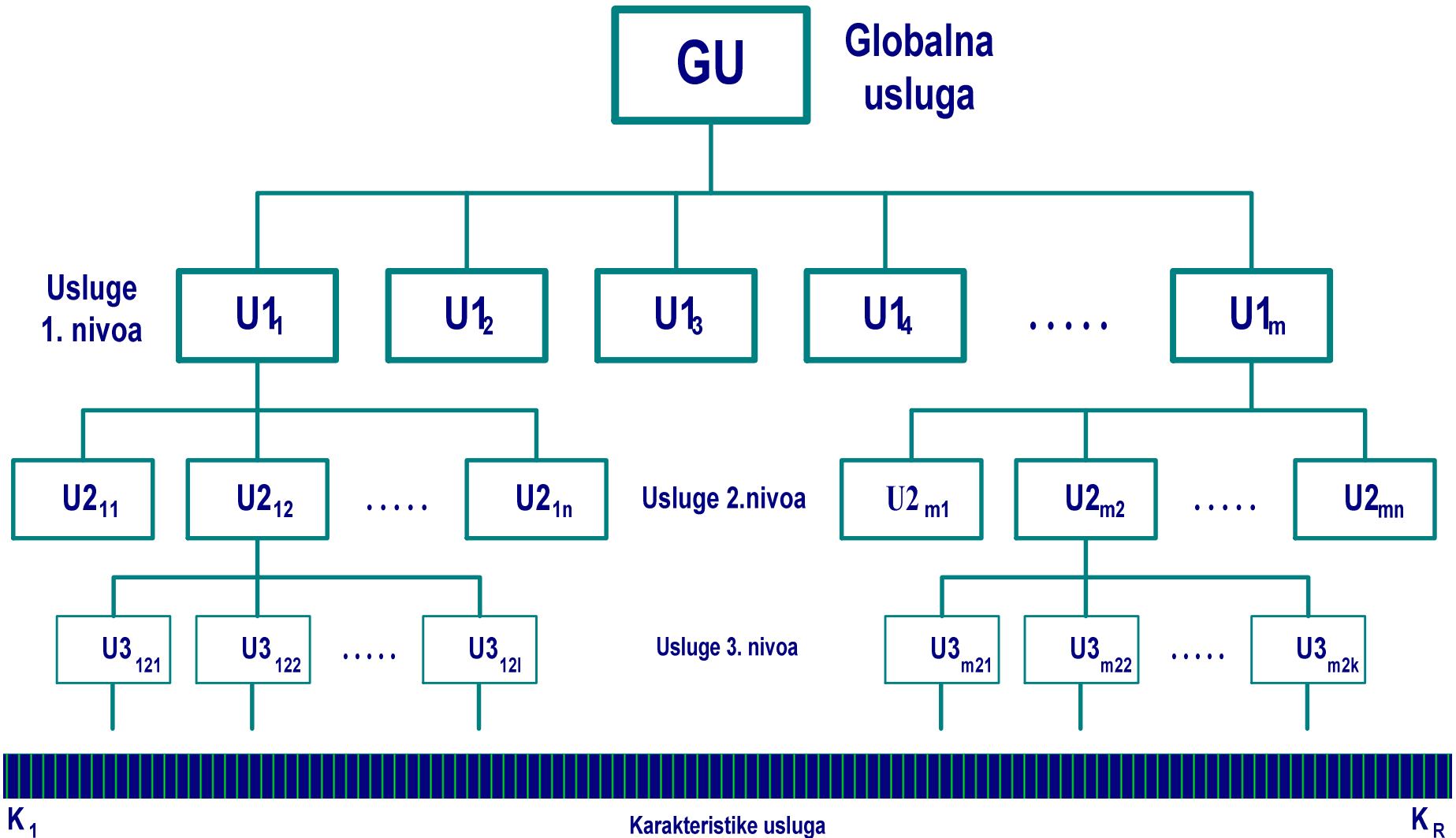
1.2.4. ...



Oblici kataloga predmeta rada

- Heterogeni
- Primer:
 1. Bombone i dražeje
 2. Keksi i vafli
 3. Čokoladni proizvodi

Struktura kataloga predmeta rada





Identifikacija predmeta rada kod proizvodnog preduzeća

- Izvršiti grupisanje proizvoda
- Dalje dekomponovati unutar svake od grupa primenjujući opšte principe identifikacije predmeta rada
- Izabrati reprezentativnu grupu i proizvod iz grupe
- Napraviti sastavnicu izabranog proizvoda
- Izraditi uprošćenu šemu tehnološkog toka procesa

PRIMER PROIZVODNJE (1)

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Peći i štednjaci na čvrsta goriva		
2.	1.1 Alfa – 70		
3.	1.2 Alfa – 70 LB Termo		
4.	1.3 Alfa – 70 Favorit		
5.	1.4 Alfa – 90 H		
6.	1.5 Alfa – 90 H LB Termo		
7.	1.6 Alfa – 90 H Favorit		
8.	1.7 Alfa – 90 H Dominant		
9.	1.8 R – 46S Elegant		
10.	1.9 R – 46 De Lux		
11.	1.10 REGULAR – 46 Termo		
12.	1.11 EK – 550 Termo		
13.	1.12 ZRAK – 1 VJ		
14.	1.13 ZRAK – 3 VJ		
15.	2. Štednjaci i rešoi na struju i struju gas		
16.	2.1 Električni štednjaci i rešoi		
17.	2.1.1. S 140 60 13 G		
18.	2.1.2. S 140 60 13 GVS		
19.	2.1.3. KS 140 60 13 GVS		
20.	2.1.4. S 140 55 22 De Lux		
21.	2.1.5. S 140 55 12 G De Lux		
22.	2.1.6. KS 140 55 22 De Lux		
23.	2.1.7. S 140 55 23		
24.	2.1.8. KS 140 55 23		
25.	2.1.9. S 140 50 12 De Lux		
26.	2.1.10. KS 140 50 12 De Lux		
27.	2.1.11 STUDIO 1		
28.	2.1.12 STUDIO 2		

PRIMER PROIZVODNJE (2)

29.	2.2 Kombinovani električno - gasni štednjaci		
30.	2.2.1. "GAMA 40"		
31.	2.2.2. SG 122 55 13		
32.	2.2.3. SG 122 55 12 De Lux		
33.	3. Peći na gas		
34.	3.1. Alfa – 3F		
35.	3.2. Alfa – MF		
36.	3.3. Alfa – 9		
37.	3.4. Panoramik 9		
38.	3.5. Midi Lux		
39.	3.6. Maxi Term		
40.	4. Peći i štednjaci za etažno grejanje na čvrsta goriva i struju		
41.	4.1. Kamin "Rustikal"		
42.	4.2. Central – 23		
43.	4.3. Alfa – 90 HL BE		
44.	4.4. Alfa – 90 HE Favorit		
45.	4.5. Alfa – 70 E Favorit		
46.	4.6. Alfa – 70 LBE		
47.	4.7. Racional 90 H LBS		
48.	4.8. Racional 70 LBS		
49.	4.9. AT – 20		
50.	5. Kamini		
51.	5.1. Kamin "ORIENT"		
52.	5.2. Ugradni kamin		
53.	5.3. Kamin "Rustikal"		
54.	5.4. Kamin "Rustik"		



Identifikacija predmeta rada kod uslužnog preduzeća

- Definirati najsloženiju uslugu ili usluge ako ih je više
- Dalje dekomponovati unutar svake od usluga primenjujući opšte principe identifikacije predmeta rada

PRIMER USLUGA (1)

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge implementacije Oracle proizvoda		
2.	1.1. Usluge implementacije Oracle Applications		
3.	1.1.1. Usluge implementacije Oracle E-Business Suite		
4.	1.1.2. Usluge implementacije Oracle Fusion Applications		
5.	1.1.3. Usluge implementacije Oracle Hyperion		
6.	1.1.4. Usluge implementacije Oracle Primavera		
7.	1.1.5. Usluge implementacije Oracle Knowledge Management		
8.	1.2. Usluge implementacije Oracle Fusion Middleware		
9.	1.2.1. Usluge implementacije Oracle Business Intelligence		
10.	1.2.2. Usluge implementacije Oracle Business Process Management		
11.	1.3. Usluge implementacije Oracle Database		
12.	2. Usluge obuke i stručnog usavršavanja (izvođenje zvaničnih Oracle kurseva)		
13.	2.1. Standardni kursevi u školskom centru		
14.	2.2. On-site kursevi kod naručioca		
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			



Primeri identifikacije i klasifikacije usluga

Identifikacija usluga koje pruža banka

1. Izvori sredstava

1.1 Usluge depozita

1.2 Sopstvene hartije od vrednosti

1.1.1 Dinarski depoziti

1.1.2 Devizni depoziti

1.1.1.1 Dinarski depozit po viđenju

1.1.1.2 Kratkoročni dinarski depoziti

1.1.1.3 Dugoročni dinarski depoziti

1.1.1.4 Dinarski depoziti stranih lica

2. Usluga plasmana sredstava

2.1 Bilansni plasmani

2.2 Vanbilansni plasmani

2.1.1 Dinarski krediti

2.1.2 Devizni krediti

2.1.3 Plasmani u dinarske hartije od vrednosti

2.1.4 Plasmani u hartije od vrednosti u devizama

Usluge koje očekuju da dobiju vlasnici vozila – korisnici


- Usluge koje očekuju da dobiju mogu se podeliti u nekoliko grupa:

1. Usluge servisiranja vozila

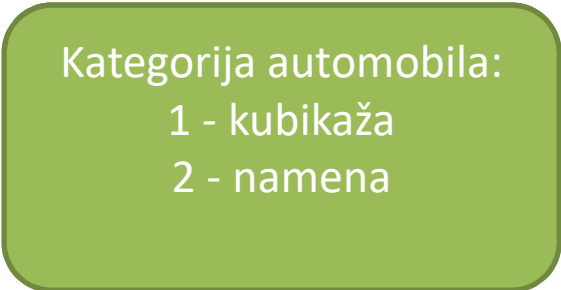
2. Usluge tehničkog pregleda

3. Usluge osiguranja vozila

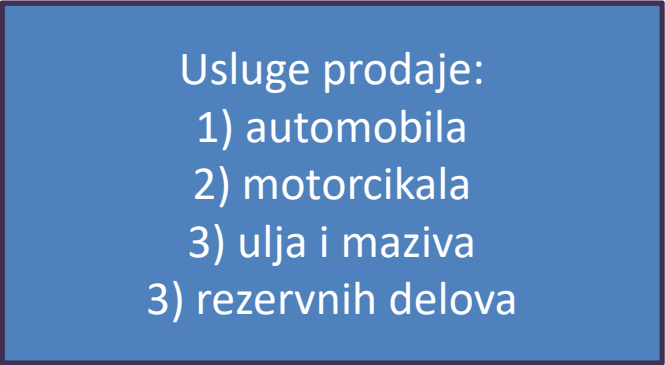
4. Usluge prodaje →



Vrsta servisa
Tip automobila



Kategorija automobila:
1 - kubikaža
2 - namena



Usluge prodaje:
1) automobila
2) motorcikala
3) ulja i maziva
3) rezervnih delova



Ko treba da vrši identifikaciju predmeta rada?

- Timovi po podsistemima - grupa specijalista su poznavaoi posmatranog organizacionog sistema, njegovog programa, tehnologija i trenda razvoja u toj oblasti
- Konsultantski tim - poznavaoi tehnike, tehnologije, principa i pravila procesnog pristupa i strukture (pre svega anatomske) organizacionih sistema uopšte

Formular za izradu kataloga predmeta rada

Katalog predmeta rada podsistema:

<u>R. broj</u>	<u>Oznaka i naziv predmeta rada</u>	<u>Kvalitet</u>	<u>Cena</u>

<u>Verzija:</u>	<u>Ime i prezime</u>	<u>Datum</u>	<u>Potpis</u>
<u>Autor</u>			
<u>Odobrio</u>			



Osnovni principi i pravila identifikacije procesa (1)

- Procesi se mogu precizno i potpuno identifikovati samo na osnovu adekvatno identifikavong, klasifikovanog i specifikovanog predmeta rada organizacionog sistema čiji se procesi identifikuju
- Prvo treba identifikovati najkrupnije, osnovne, globalne procese, sledeći logiku koja se može prepoznati u logičkom stablu ili katalogu predmeta rada
- Pri identifikaciji procesa treba maksimalno koristiti univerzalnost kao veoma važno svojstvo. To znači da treba prepoznati sve mogućnosti da se za više predmeta rada, čija je tehnologija stvaranja veoma slična, identifikuju isti univerzalni procesi. Na primer, sve usluge davanja raznih kredita izvršavaju se sa sličnim univerzalnim procesima (prijem zahteva, obrada zahteva, odlučivanje, realizacija kredita).



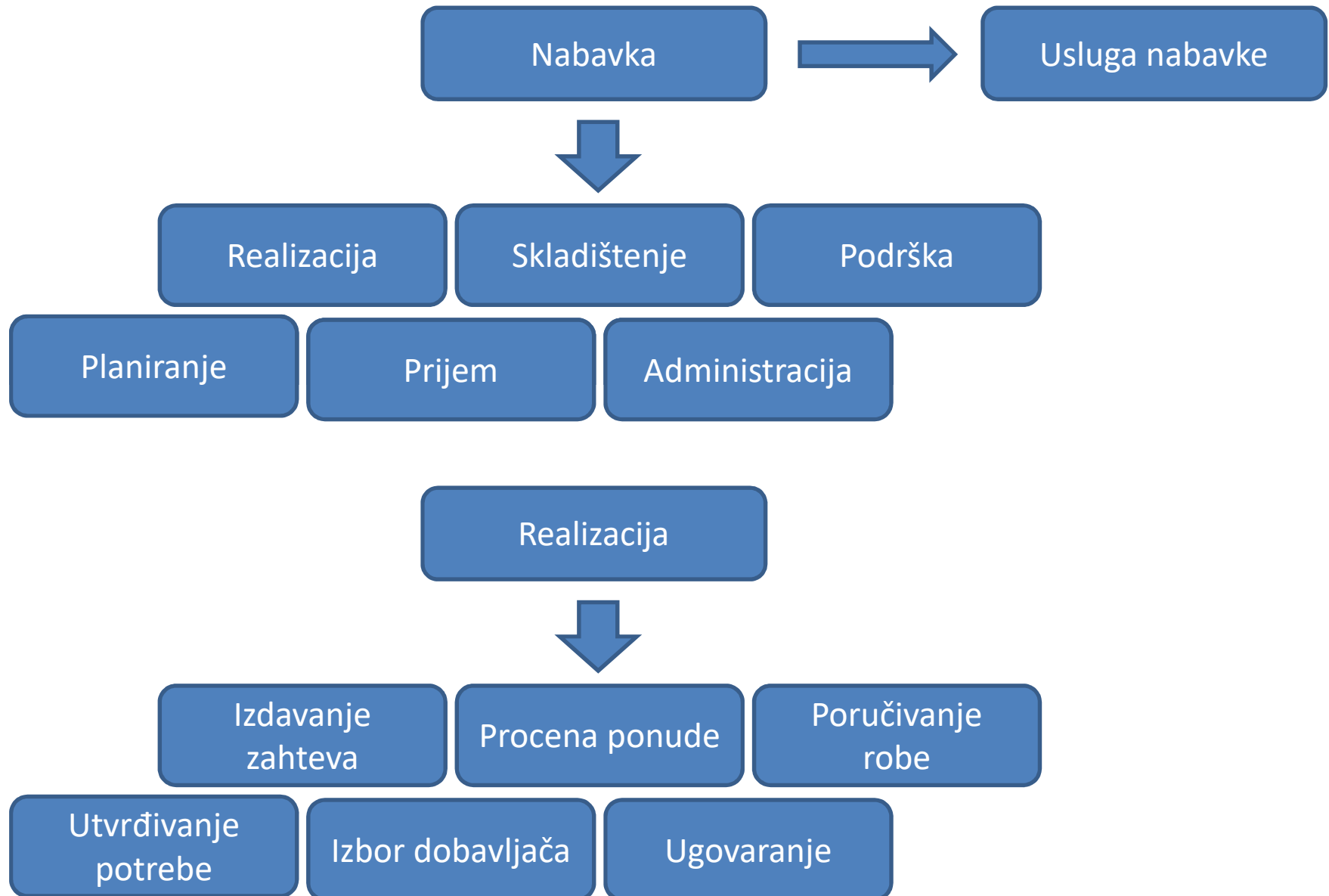
Osnovni principi i pravila identifikacije procesa (2)

- Usitnjavanje, odnosno hijerarhijsko dekomponovanje procesa treba vršiti sve dotle dok se ne prepoznaju mogućnosti i načini specificiranja procesa
- Identifikovane procese treba klasifikovati bar sa stanovišta učešća rutinskog i kreativnog načina izvršenja procesa
- Procesi su, za razliku od predmeta rada, tajna sistema. Oni pokazuju prednosti i mane posmatranog organizacionog sistema, pa se ta činjenica pri identifikaciji i korišćenju procesa, mora imati u vidu

PRIMER USLUGA – VELEPRODAJA (KATALOG PREDMETA RADA)

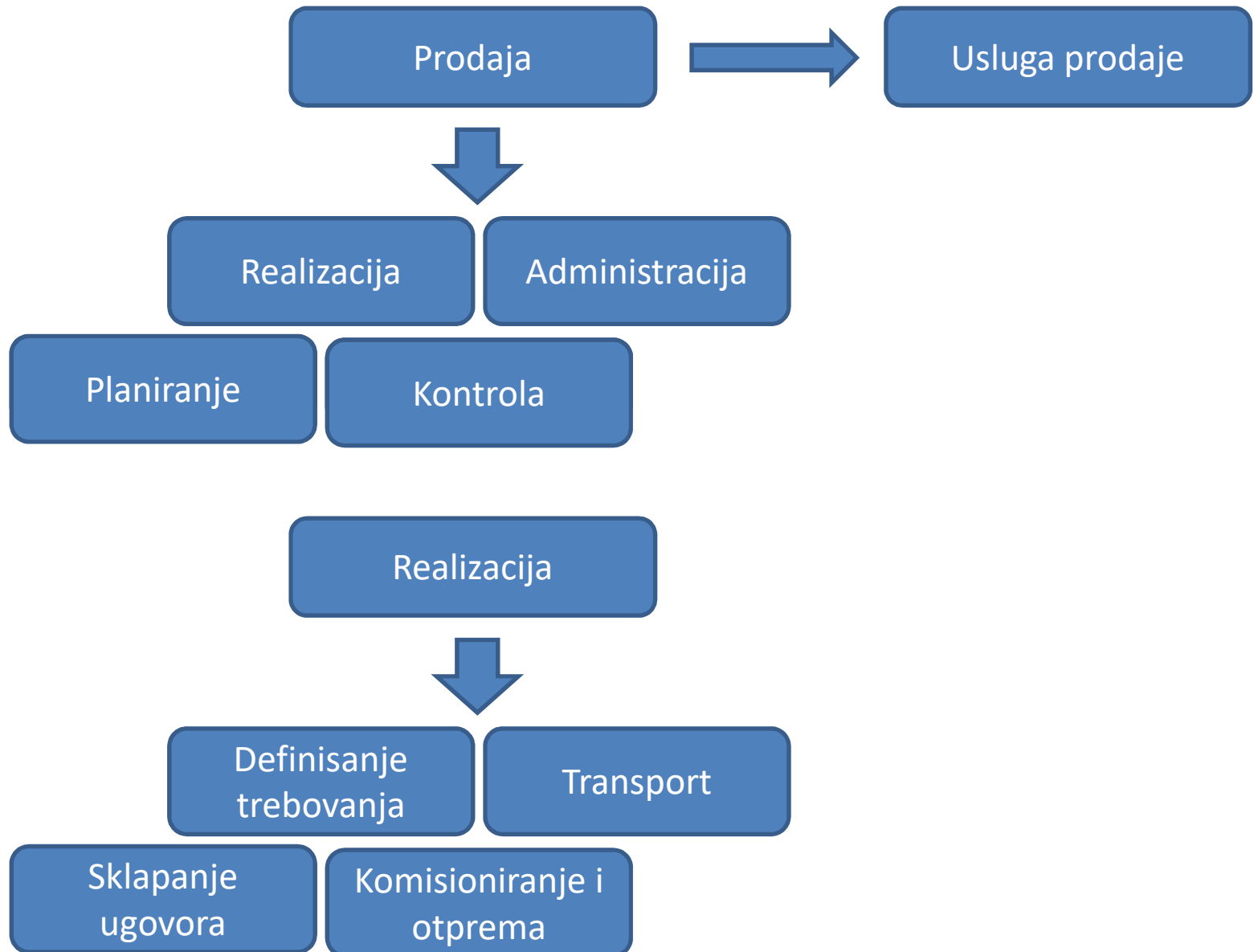
R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada
1.	1 Usluge nabavke robe
2.	1.1 Usluge planiranja nabavke
3.	1.2 Usluge realizacije nabavke
4.	1.3 Usluge kontrole nabavke
5.	1.4. Usluge skladištenja robe
6.	1.5 Administrativne usluge nabavke
7.	1.6 Usluge podrške nabavci
8.	2 Usluge prodaje robe
9.	2.1 Usluge planiranja prodaje
10.	2.2 Usluge realizacije prodaje
11.	2.3 Usluge kontrole prodaje
12.	2.4 Administrativne usluge prodaje

PRIMER USLUGA – VELEPRODAJA (KOJI PROCESI STVARAJU USLUGU) (1)



R. broj	Oznaka i naziv procesa
1.	1 Nabavka robe
2.	1.1 Planiranje nabavke
3.	1.1.1 Utvrđivanje predmeta nabavke
4.	1.1.2 Utvrđivanje potreba za vrstom robe
5.	1.1.3 Utvrđivanje nadležnosti za nabavku
6.	1.2 Realizacija nabavke
7.	1.2.1 Utvrđivanje potrebe za nabavkom
8.	1.2.2 Izdavanje zahteva za nabavkom
9.	1.2.3 Izbor dobavljača
10.	1.2.4 Procena ponude
11.	1.2.5 Ugovaranje
12.	1.2.6 Poručivanje robe
13.	1.3 Prijem robe
14.	1.3.1 Kvantitativni i kvalitativni prijem robe
15.	1.3.2 Carinjenje robe (za robu iz uvoza)
16.	1.3.2 Kontrola sprovođenja ugovora
17.	1.3.3 Rešavanje reklamacija
19.	1.4 Skladištenje robe
20.	1.4.1 Prijem u magacin
21.	1.4.2 Manipulacija robom u magacinu
22.	1.5 Pružanje administrativnih usluga
23.	1.6 Pružanje podrške nabavci
24.	1.6.1 Obezbeđivanje infrastrukture

PRIMER USLUGA – VELEPRODAJA (KOJI PROCESI STVARAJU USLUGU) (2)



PRIMER USLUGA – VELEPRODAJA (KATALOG PROCESA) (2)

R. broj	Oznaka i naziv procesa
1.	2 Prodaja robe
2.	2.1 Planiranje prodaje
3.	2.1.1 Analiza prodaje u prethodnom periodu
4.	2.1.2 Planiranje prodaje robe po kategorijama
5.	2.1.3 Definisane uslova prodaje
6.	2.1.4 Izbor kupaca
7.	2.1.5 Pregovaranje sa kupcima
8.	2.2 Realizacija prodaje
9.	2.2.1 Sklapanje ugovora
10.	2.2.2 Definisane potrebnosti
11.	2.2.3 Komisioniranje i otprema
12.	2.2.4 Transport robe
13.	2.3 Kontrola prodaje
14.	2.3.1 Kvalitativna i kvantitativna kontrola prodaje
15.	2.3.2 Praćenje realizacije ugovora
16.	2.3.3 Rešavanje reklamacija
17.	2.3.4 Povrat robe
19.	2.4 Pružanje administrativnih usluga prodaji
20.	2.4.1 Vođenje dokumentacije
21.	2.4.2 Izrada internih i eksternih izveštaja



KATALOG PREDMETA RADA – PROIZVODNJA ZAPTIVKI

Redni broj	OZNAKA I NAZIV PREDMETA RADA
1.	1 O-prstenovi
2.	2 zaptivni elementi guma-platno
3.	3 specijalne zaptivke za klipove i klipnjače hidrauličkih cilindara
4.	4 vodeći elementi za hidrauličke cilindre
5.	5 zaštitni elementi
6.	6 delovi guma-metal
7.	7 membrane
8.	8 specijalni delovi od plastičnih materijala
9.	9 specijalni delovi od PTFE-materijala
10.	10 amortizujući elementi i delovi za automobilsku industriju

KATALOG PROCESA – PROIZVODNJA ZAPTIVKI

Redni broj	OZNAKE I NAZIVI PROCESA
1.	1. Planiranje proizvodnje
2.	1.1 Izrada plana proizvodnje
3.	1.4 Izrada ciljeva proizvodnje
4.	1.5 Analiza zahteva za proizvodnju
5.	1.6 Obezbeđivanje resursa (alata i sl.)
6.	2. Priprema proizvodnje
7.	2.1 Priprema radnog naloga
8.	2.2 Priprema radne liste
9.	2.3 Priprema operacijskog lista
10.	2.4 Priprema pratećeg kartona proizvodnje
11.	2.5 Lansiranje
12.	3. Izrada proizvoda
13.	3.1 Izrada gumene smese
14.	3.2 Izrada plastične smese
15.	3.3 Ispitivanje i verifikacija urađene smese
16.	3.4 Skladištenje gotovih mesa
17.	3.5 Izdavanje smese
18.	3.6 Izrada poluproizvoda
19.	3.7 Kontrolisanje
20.	3.8 Vulkanizacija
21.	3.9 Kontrolisanje toka procesa izrade
22.	3.10 Završna obrada
23.	3.11 Kontrolisanje završne obrade
24.	3.12 Završna kontrola gotovih proizvoda
25.	3.13 Skladištenje gotovih proizvoda
26.	4. Postupanje sa neusaglašenim proizvodima
27.	4.1 Škartiranje
28.	4.2 Dorada
29.	6. Održavanje opreme
30.	6.1 Preventivno održavanje opreme
31.	6.2 Korektivno održavanje opreme

KATALOG PREDMETA RADA – USLUGE INŽENJERINGA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada
1.	1. Usluge inženjeringa
2.	1.1. Usluge projektovanja
3.	1.1.1. Usluge izrade prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti
4.	1.1.2. Usluge izrade studije revitalizacije i modernizacije
5.	1.1.3. Usluge izrade generalnog projekta
6.	1.1.4. Usluge izrade idejnog projekta
7.	1.1.5. Usluge izrade glavnog projekta
8.	1.1.6. Usluge izrade izvođačkog projekta
9.	1.1.7. Usluge izrade projekta izvedenog objekta
10.	1.2. Usluge izrade analize uticaja na životnu sredinu
11.	1.3. Usluge izrade tenderske dokumentacije
12.	1.4. Usluge izrade ekonomskih i finansijskih analiza
13.	1.5. Usluge konsaltinga
14.	1.5.1. Usluge procene stanja sistema i postrojenja
15.	1.5.2. Usluge tehničke kontrole i revizije projektne dokumentacije
16.	1.5.3. Usluge evaluacije tendera i ugovaranja
17.	1.5.4. Usluge rukovođenja projektom i kontrole kvaliteta projekta
18.	1.5.5. Usluge nadzora nad izvođenjem radova, uključujući praćenje radova, kontrolu izvođačkih projekata, prijemne procedure, testiranja u fabrici i na mestu izgradnje, pomoć pri puštanju u pogon
20.	1.5.6. Usluge procene vrednosti osnovnih sredstava
21.	1.5.7. Usluge upravljanja projektima

KATALOG PROCESA – USLUGE INŽENJERINGA

Red. broj	Oznake i nazivi procesa
1.	1. Planiranje realizacije proizvoda
2.	1.1. Osnivanje projekta
3.	1.2. Analiza zahteva naručioca
4.	1.3. Struktura podele posla (WBS)
5.	1.4. Planiranje realizacije pojedinih aktivnosti
6.	1.5. Uslagašavanje preliminarnog plana angažovanj resursa i termin plana
7.	1.6. Dopuna plana sa elementima realizacije ugovora
8.	1.7. Preispitivanje i usvajanje predloga TEP-a (Tehnoekonomski program realizacije)
9.	1.8. Odobranje TEP-a
10.	2. Realizacija proizvoda
11.	2.1. Izrada studija / analiza
12.	2.1.1. Prikupljanje podloga
13.	2.1.2. Analiza, preispitivanje i kompletiranje podloga
14.	2.1.3. Analiza i definisanje metodologije za izradu
15.	2.1.4. Primena metodologije i formiranje rezultata studije/analize
16.	2.1.5. Predstavljanje i analiza dobijenih rezultata
17.	2.1.6. Interpretacija dobijenih rezultata i njihova sinteza
18.	2.2. Preispitivanje studije / analize
19.	2.2.1. Odeđivanje vršilaca unutrašnje kontrole
20.	2.2.2. Vršenje unutrašnje kontrole
21.	2.2.3. Usaglašavanje
22.	2.2.4. Provera izvršenja korektivnih akcija
23.	2.2.5. Izdavanje završnog izveštaja unutrašnje kontrole
24.	2.2.6. Izrada finalne verzije studije / analize

KATALOG PROCESA BANKE

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje usluga depozita				*	
2.	1.1. Otvaranje depozitnih računa				*	
3.	1.2. Obrada depozitnih zahteva				*	
4.	1.3. Realizacija				*	
5.	2. Pružanje usluga kreditiranja				*	
6.	2.1. Prijem kreditnih zahteva					*
7.	2.2. Obrada kreditnih zahteva				*	
8.	2.3. Odobrenje kredita				*	
9.	2.4. Realizacija				*	
10.	3. Plasmani hartija od vrednosti				*	
11.	3.1. Donošenje odluke o plasmanu hartija od vrednosti				*	
12.	3.2. Priprema plasmana hartija od vrednosti			*		
13.	3.3. Prodaja hartija od vrednosti				*	
14.	4. Platni promet u devizama				*	
15.	4.1. Prijem zahteva za plaćanje				*	
16.	4.2. Obrada i kontrola zahteva za plaćanje			*		
17.	4.3. Realizacija platnog prometa				*	
18.	4.4. Menjački poslovi				*	
19.	5. Platni promet u dinarima				*	
20.	5.1. Prijem zahteva za plaćanje				*	



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Marketing**" :

1. Pružanje usluga marketinga.
 - 1.1. Definisane marketing strategije.
 - 1.2. Definisane ciljeva.
 - 1.3. Izrada marketing plana.
 - 1.4. Istraživanje tržišta.
 - 1.5. Istraživanje tržišta predmeta rada.
 - 1.6. Istraživanje tržišta resursa.
 - 1.7. Proces ekonomske propagande.
 - 1.8. Pružanje P.R. usluga.

Marketing

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	Vrsta				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje usluga marketinga					
2.	1.1. Identifikacija zahteva kupaca					
3.	1.2. Utvrđivanje nivoa zadovoljstva korisnika					
4.	1.3. Eksterno komuniciranje					
5.	1.3.1. Administracija internet prezentacije					
6.	1.3.2. Informisanje sadašnjih i potencijalnih kupaca					
7.	1.3.3. Organizovanje i realizacija prezentacija Oracle rešenja					

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	Vrsta				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje marketing usluga					
2.	1.1. Obrada tržišta			*		
3.	1.1.1. Prikupljanje informacija o mogućnostima za plasman proizvoda			*		
4.	1.1.2. Razmatranje informacije o mogućnostima za plasman proizvoda				*	
5.	1.1.3. Izdavanje radnog naloga za obradu tržišta					*
6.	1.1.4. Obrada tržišta				*	
7.	1.1.5. Odluka o daljim aktivnostima					
8.	1.2. Prezentacija proizvoda					*
9.	1.2.1. Izdavanje radnog naloga za prezentaciju proizvoda		*			
10.	1.2.2. Prezentacija proizvoda					
11.	1.3. Praćenje zadovoljstva korisnika				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Nabavka**" :

1. Pružanje usluga nabavke.
 - 1.1. Planiranje nabavke.
 - 1.2. Realizacija nabavke.
 - 1.2.1 Identifikacija mogućih dobavljača.
 - 1.2.2 Pribavljanje ponuda.
 - 1.2.3 Izbor najpovoljnijeg dobavljača.
 - 1.2.4 Nabavka.
 - 1.3. Transport.
 - 1.4. Skladištenje.

Nabavka

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje usluga nabavke					
2.	1.1. Upravljanje uslugama isporučilaca					
3.	1.1.1. Utvrđivanje prioritete liste isporučilaca			*		
4.	1.1.1.1. Utvrđivanje kriterijuma za vrednovanje i izbor isporučilaca				*	
5.	1.1.1.2. Utvrđivanje liste potencijalnih isporučilaca i njihovo vrednovanje				*	
6.	1.1.1.3. Vrednovanje isporučilaca pre stavljanja na Prioritetnu listu isporučilaca				*	
7.	1.1.2. Izbor isporučioaca				*	
8.	1.1.2.1. Definisane proizvoda koji se nabavlja				*	
9.	1.1.2.2. Izbor isporučioaca				*	
10.	1.1.3. Verifikacija proizvoda koji se nabavlja koji se nabavlja				*	
11.	1.1.3.1. Kontrolisanje proizvoda kod isporučioaca				*	
12.	1.1.3.2. Verifikacija proizvoda isporučioaca				*	
13.	1.2. Upravljanje nabavkom hardvera i softvera					
14.	1.2.1. Utvrđivanje liste dobavljača				*	
15.	1.2.1.1. Prikupljanje informacija o dobavljačima			*		
16.	1.2.1.2. Vrednovanje dobavljača pre stavljanja na listu dobavljača				*	
17.	1.2.2. Realizacija nabavke				*	
18.	1.2.2.1. Definisane proizvoda koji se nabavlja				*	
19.	1.2.2.2. Preispitivanje naloga za nabavku				*	
20.	1.2.2.3. Izbor dobavljača				*	
21.	1.2.3. Verifikacija proizvoda koji se nabavlja				*	
22.	1.2.3.1. Kontrolisanje nabavljenog proizvoda				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Prodaja**" :

1. Pružanje usluga prodaje.
 - 1.1. Prodaja na malo.
 - 1.2. Prodaja na veliko.
 - 1.3. Skladištenje.
 - 1.4. Transport.
 - 1.5. Pružanje usluga u garantnom roku.
 - 1.6. Pružanje usluga van garantnog roka.
 - 1.7. Prikupljanje i obrada reklamacija.

Podsystem "**Ekonomika**" :

1. Pružanje usluga ekonomike.
 - 1.1. Analiza troškova.
 - 1.2. Izrada kalkulacija.
 - 1.2.1 Izrada kalkulacija cena.
 - 1.2.2 Izrada kalkulacija simuliranih situacija.

Prodaja

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a				
		K	Pret. K	K- R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje usluga prodaje					
2.	1.1. Izrada ponude			*		
3.	1.1.1. Izdavanje radnog naloga za izradu ponude					
4.	1.1.2. Utvrđivanje zahteva koji se odnose na proizvod					
5.	1.1.3. Izrada TEP-a ponude					
6.	1.1.4. Preispitivanje osnovnih elemenata ponude					
7.	1.1.5. Izrada ponude					
8.	1.1.6. Preispitivanje ponude					
9.	1.1.7. Potpisivanje i dostava ponude					
10.	1.1.8. Razmatranje ponude sa naručiocem					
11.	1.2. Realizacija prodaje				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Ekonomika

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a*				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Analiza troškova			*		
2.	1.1. Analiza administrativnih troškova			*		
3.	1.2. Analiza troškova proizvodnje pekarske opreme			*		
4.	2. Kalkulacija cena proizvoda			*		
5.	2.1. Izrada kalkulacija cene gotovog proizvoda			*		
6.	2.2. Izrade kalkulacije gotovih delova od dobavljača				*	
7.	2.3. Kalkulacije cene transporta gotovih delova			*		
8.	2.4. Kalkulacije cene izrade proizvoda			*		
9.	2.5. Izrade kalkulacije cene proizvoda u izvozu				*	
10.	3. Pravljenje izveštaja iz oblasti ekonomike					*
11.	3.1. Izveštaji analize troškova					*
12.	3.2. Izveštaj o kalkulacijama cena					*

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	8. Pružanje usluga ekonomike					*
2.	8.1. Obavljanje kalkulacija cena					*
3.	8.1.1. Obavljanje kalkulacije cena karata					*
4.	8.1.2. Obavljanje kalkulacije cena rezervacija					*
5.	8.2. Obračun troškova					*
6.	8.2.1. Obračun troškova usluga prevoza					*
7.	8.3.2. Obračun troškova nabavke vozni sredstava					*

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Finansije**" :

1. Pružanje finansijskih usluga.
 - 1.1. Platni promet.
 - 1.2. Plaćanje obaveza.
 - 1.3. Naplata potraživanja.
 - 1.4. Blagajničko poslovanje.
 - 1.5. Knjiženje.
 - 1.6. Izrada finansijskih planova.

Podsystem "**Kadrovi**" :

1. Pružanje usluga u vezi ljudskih resursa.
 - 1.1. Uređivanje radnih odnosa.
 - 1.2. Pribavljanje kadrova.
 - 1.3. Obrazovanje.
 - 1.4. Stvaranje osnova za upravljanje kadrovima.

Finansije

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	3. Pružanje finansijskih usluga					
2.	3.1. Izrada finansijskih planova			*		
3.	3.1.1. Formiranja budžeta			*		
4.	3.1.2. Raspodela budžeta			*		
5.	3.2. Pružanje usluga platnog prometa					
6.	3.2.1. Formiranje finansijskih naloga					*
7.	3.2.2. Kontrole finansijskih naloga					*
8.	3.2.3. Obuhvatanje finansijskih naloga					*
9.	3.3. Knjiženje					
10.	3.3.1. Knjiženje faktura					*
11.	3.3.2. Obračun plata					*
12.	3.3.3. Knjiženje plata					*
13.	3.4. Izrade bilansa					
14.	3.4.1. Izrade bilansa uspeha					*
15.	3.4.2. Izrada bilansa stanja					*

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Kadrovi

Red. broj	O z n a k e i n a z i v i p r o c e s a	V r s t a				
		K	Pre t. K	K- R	Pre t. R	R
1.	1. Pružanje kadrovskih usluga					
2.	1.1. Sistematizacija radnih mesta					
3.	1.2. Rekrutovanje ljudskih resursa					
4.	1.2.1. Identifikacija potrebe za ljudskim resursima					
5.	1.2.2. Oglašavanje potrebe za ljudskim resursima					
6.	1.3. Selekcija ljudskih resursa					
7.	1.3.1. Analiza pristiglih prijava					
8.	1.3.2. Organizovanje i sprovođenje intervjua sa kandidatima					
9.	1.3.3. Odlučivanje o prijemu novih zaposlenih					
10.	1.3.4. Obaveštavanje kandidata o rezultatu selekcije					
11.	1.4. Zasnivanje radnog odnosa					
12.	1.5. Stručno usavršavanje i obuka zaposlenih					
13.	1.6. Praćenje karijere i vrednovanje rada zaposlenih					
14.	1.7. Vođenje evidencija o zaposlenima					



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Pravno-normativni**" :

1. Pružanje pravno-normativnih usluga.
 - 1.1. Procesi u vezi statusa poslovnog sistema.
 - 1.2. Normativno regulisanje.
 - 1.3. Procesi u vezi imovinsko-pravnih odnosa.
 - 1.4. Izrada ugovora.

Podsystem "**Upravljanje**" :

1. Upravljanje organizacionom celinom.
 - 1.1. Predviđanje i planiranje.
 - 1.2. Organizovanje.
 - 1.3. Koordinacija.
 - 1.4. Kontrola.
 - 1.5. Izveštavanje.
 - 1.6. Upravljanje procesima.
 - 1.7. Upravljanje resursima.
 - 1.8. Odlučivanje.

Pravno normativni

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K- R	Pret. R	R
1.	1. Pružanje pravno-noormativnih usluga					
2.	1.1. Praćenje, tumačenje i primena zakona i drugih zahteva					
3.	1.2. Izrada ugovora				*	
4.	1.2.1. Izrada ugovora				*	
5.	1.2.2. Preispitivanje ugovora				*	
6.	1.2.3. Potpisivanje i dostava ugovora				*	
7.	1.2.4. Razmatranje ugovora sa naručiocem					
8.	1.3. Opšti poslovi				*	
9.	1.3.1. Prepiska sa okruženjem				*	
10.	1.3.1.1. Prijem dokumentacije				*	
11.	1.3.1.2. Distribucija dokumentacije				*	
12.	1.3.1.3. Priprema dokumentacije za otpremu				*	
13.	1.3.1.4. Oprema dokumentacije				*	
14.	1.3.1.5. Izdavanje potvrde				*	
15.	1.3.2. Službena putovanja				*	
16.	1.3.2.1. Izdavanje putnog naloga				*	
17.	1.3.2.2. Izveštavanje sa službenog puta				*	
18.	1.3.2.3. Obračun putnih troškova				*	
19.	1.3.2.4. Zahtev za korišćenje automobila u službene svrhe				*	
20.	1.3.2.5. Korišćenje automobila u službene svrhe				*	
21.	1.3.3. Obrada teksta				*	
22.	1.3.4. Godišnji odmori i plaćena odsustva				*	
23.	1.3.4.1. Podnošenje zahteva za korišćenje godišnjeg odmora				*	
24.	1.3.4.2. Podnošenje zahteva za korišćenje plaćenog odsustva				*	
25.	1.3.5. Rad u inostranstvu – upućivanje i povratak				*	
26.	1.3.5.1. Upućivanje na rad u inostranstvo i povratak sa rada u inostranstvu				*	
27.	1.3.6. Razrešenje radnika pri odlasku iz preduzeća			*		

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Upravljanje

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret K	K-R	Pret R	R
1.	1. Proces upravljanja organizacionim sistemom					
2.	1.1. Predviđanje i strateško planiranje					
3.	1.1.1. Definisanje misije i vizije poslovanja					
4.	1.1.2. Definisanje ciljeva poslovanja					
5.	1.1.3. Definisanje politike i poslovnika					
6.	1.1.4. Definisanje programa poslovanja					
7.	1.2. Organizovanje i koordinacija					
8.	1.2.1. Organizovanje procesa					
9.	1.2.2. Delegiranje odgovornosti i ovlašćenja					
10.	1.2.3. Interno komuniciranje					
11.	1.3. Kontrola - Praćenje i merenje procesa					
12.	1.4. Preispitivanje od strane rukovodstva					
13.	1.5. Izveštavanje					
14.	1.6. Obezbeđenje sistema upravljanja					
15.	1.6.1. Planiranje internih provera					
16.	1.6.2. Upravljanje neusaglašenim izlazima					
17.	1.6.3. Definisanje korektivnih i preventivnih mera					
18.	2. Proces upravljanja resursima					
19.	3. Proces upravljanja rizikom					
20.						
21.						
22.						
23.						

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsystem "**Razvoj**" :

1. Pružanje usluga razvoja.
 - 1.1. Razvoj predmeta rada (proizvoda i/ili usluga).
 - 1.2. Razvoj poslovnog sistema.
 - 1.3. Izrada studija i projekata.
 - 1.4. Transfer tehnologije.

Podsystem "**Kvalitet**" :

1. Pružanje usluga u domenu kvaliteta.
 - 1.1. Definisane osnove za upravljanje kvalitetom.
 - 1.2. Standardizacija, metrologija i kontrola.
 - 1.2.1 Standardizacija.
 - 1.2.2 Metrologija.
 - 1.2.3 Kontrola.
 - 1.3. Provera poslovnog sistema.

Razvoj

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Projektovanje i razvoj					
2.	1.1. Planiranje projektovanje i razvoja			*		
3.	1.1.1. Osnivanje projekta					
4.	1.1.2. Planiranje projektovanja i razvoja					
5.	1.1.3. Izrada operativnih planova i kontrola izvršenja					
6.	1.2. Realizacija projektovanja i razvoja			*		
7.	1.2.1. Prikupljanje i analiza podloga					
8.	1.2.2. Izrada osnova tehnološkog dela proizvoda					
9.	1.2.3. Preispitivanje osnova tehnološkog dela proizvoda					
10.	1.2.4. Realizacija svih delova proizvoda					
11.	<i>1.2.5. Preispitivanje delova proizvoda</i>				*	
12.	1.2.5.1. Određivanje vršilaca unutrašnje kontrole					
13.	1.2.5.2. Vršenje unutrašnje kontrole					
14.	1.2.5.3. Usaglašavanje					
15.	1.2.5.4. Provera izvršenja korektivnih akcija					
16.	1.2.5.5. Izdavanje završnog izveštaja unutrašnje kontrole					
17.	1.2.6. Usaglašavanje delova proizvoda				*	
18.	1.2.7. Verifikacija projektovanja i razvoja				*	
19.	1.2.7.1. Iniciranje predloga za stručnu raspravu					
20.	1.2.7.2. Razmatranje predloga i organizacija Stručnog saveta					
21.	1.2.7.3. Priprema za stručnu raspravu					
22.	1.2.7.4. Rasprava na sednici Stručnog saveta					
23.	1.2.7.5. Postupanje po zaključcima Stručnog saveta					
24.	1.2.7.6. Overa sprovođenja zaključaka Stručnog savets					
25.	1.2.8. Odobranje projektovanja i razvoja				*	
26.	1.2.9. Validacija projektovanja i razvoja				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Kvalitet

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Dokumentovanje procesa			*		
2.	1.1. Definisane poslovnik kvaliteta			*		
3.	1.2. Definisane procedura			*		
4.	1.3. Definisane uputstava			*		
5.	2. Praćenje efikasnosti i efektivnosti QMS-a i HACCP-a		*			
6.	3. Planiranje i sprovođenje internih provera			*		
7.	4. Vršenje kontrole kvaliteta proizvoda				*	
8.	4.1. Ulazno kontrolisanje				*	
9.	4.1.1. Ulazno mikrobiološko ispitivanje				*	
10.	4.1.2. Ulazno hemijsko ispitivanje				*	
11.	4.1.3. Ulazno vizuelno kontrolisanje				*	
12.	4.2. Procesno kontrolisanje				*	
13.	4.2.1. Procesno mikrobiološko ispitivanje				*	
14.	4.2.2. Procesno hemijsko ispitivanje				*	
15.	4.2.3. Procesno vizuelno kontrolisanje				*	
16.	4.3. Završno kontrolisanje				*	
17.	4.3.1. Završno mikrobiološko ispitivanje				*	
18.	4.3.2. Završno hemijsko ispitivanje				*	
19.	4.3.3. Završno vizuelno kontrolisanje				*	
20.	5. Upravljanje opremom za praćenje i merenje				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*



IDENTIFIKACIJA PROCESA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

"Informacioni" podsystem :

1. Informatička podrška poslovnom sistemu.
 - 1.1. Učšće u definisanju osnova za upravljanje.
 - 1.2. Projektovanje, uspostavljanje i održavanje informacionog sistema.
 - 1.2.1 Projektovanje informacionog sistema.
 - 1.2.2 Uspostavljanje informacionog sistema.
 - 1.2.3 Implementacija informacionog sistema.
 - 1.2.4 Održavanje informacionog sistema.
 - 1.3. Obuka kadrova.

Podsystem "Održavanje" :

1. Pružanje usluga održavanja.
 - 1.1. Planiranje investicionog održavanja.
 - 1.2. Izvođenje investicionog održavanja.
 - 1.3. Planiranje preventivnog održavanja.
 - 1.4. Izvođenje preventivnog održavanja.
 - 1.5. Izvođenje tekućeg održavanja.
 - 1.6. Obezbeđenje rezervnih delova.

Informacioni podsistem

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.	1. Informatička podrška poslovnom sistemu					
2.	1.1. Eksploatacija postojeće IT infrastrukture				*	
3.	1.1.1. Upotreba postojeće IT infrastrukture u nastajanju proizvoda ENTEL-a					
4.	1.1.2. Dodeljivanje prava pristupa					
5.	1.1.3. Zaštita IT infrastrukture					
6.	1.1.4. Preventiva / repromaterijal					
7.	1.1.5. Dijagnostika / trijaža					
8.	1.1.6. Obuka kadrova					
9.	1.1.7. Publikovanje INFONET-a, intranet web prezentacije					
10.	1.2. Vrednovanje rezultata rada IT infrastrukture				*	
11.	1.2.1. Vrednovanje postojećeg stanja u eksploataciji IT infrastrukture					
12.	1.3. Definisane potrebe za unapređenjem IT infrastrukture		*			
13.	1.4. Implementacija unapređenja u IT infrastrukturu			*		
14.	1.4.1. Proces obezbeđenja resursa za unapređenje					
15.	1.4.2. Implementacija unapređenja u IT infrastrukturu					
16.	1.5. Praćenje rada sistema i poboljšavanje / praćenje razvoja IT na tržištu			*		
17.	1.5.1. Praćenje rada sistema i poboljšavanje					
18.	1.5.2. Praćenje razvoja IT u razvijenim zemljama					
19.	1.5.3. Konsultantske usluge					

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

KATALOG PROCESA - FORMULAR

LOGO
POSLOVNOG
SISTEMA

Q1.1.2
Strana 1 od 1

Katalog procesa podsistema

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K- R	Pret. R	R
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

KLASIFIKACIJA PROCESA - PRIMER

Redni broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret K	K-R	Pret R	R
1.	1. Proces inženjeringa					
2.	1.1. Proces projektovanja		*			
3.	1.1.1. Prostorno planiranje (izrada prostornog plana, generalno urbanističkog plana, regulacionog plana, urbanističko-tehničkih uslova i planova iz oblasti ekologije)		*			
4.	1.1.2. Projektovanje objekata i infrastrukture		*			
5.	1.1.2.1. Izrada projekta (generalnog, idejnog i glavnog)		*			
6.	1.1.2.2. Izrada izvođačkog projekta		*			
7.	1.1.2.3. Izrada projekta izvedenog stanja		*			
8.	1.1.2.4. Izrada uputstava za rukovanje i održavanje objekata			*		
9.	1.1.3. Tehnička kontrola tehničke dokumentacije				*	
10.	1.1.4. Geodetsko snimanje i kartiranje (za potrebe projektovanja, eksproprijacije zemljišta i potrebe izgradnje)			*		
11.	1.1.5. Pružanje informatičkih usluga u oblasti projektovanja		*			
12.	1.1.6. Pružanje usluga ekspertize i stručnog veštačenja	*				
13.	1.1.7. Pružanje usluga projektantskog nadzora	*				
14.	1.1.8. Kopiranje i umnožavanje tehničke dokumentacije					*
15.	1.2. Proces izrade tender dokumentacije			*		
16.	1.3. Proces građenja objekata			*		
17.	1.3.1. Izrada planova građenja		*			
18.	1.3.2. Priprema i organizacija gradilišta			*		
19.	1.3.3. Izvođenje radova				*	
20.	1.3.3.1. Izvođenje radova visokogradnje (izgradnja stambenih obj., ind. objekata, obj. za spec. namene)				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način

KLASIFIKACIJA PROCESA - PRIMER

Redni broj	Oznake i nazivi procesa	Vrsta				
		K	Pret K	K-R	Pret R	R
21.	1.3.3.2. Izvođenje građevinsko-zanatskih radova				*	
22.	1.3.3.3. Izvođenje radova instalacija (vodovoda i kanalizacije, grejanja i klimatizacije, elektro-energetskih instalacija, zaštite i dojava požara i instalacija telekomunikacije)				*	
23.	1.3.3.4. Izvođenje radova niskogradnje (izgradnja puteva, aerodroma, heliodroma i <u>tehnodroma</u> , <u>strelišta</u> , uređenje građevinskog zemljišta i izgradnja objekata posebne namene)				*	
24.	1.3.3.5. Izvođenje radova na izgradnji podzemnih objekata (izgradnje podzemnih zaštitnih objekata, podzemnih objekata za posebne namene i podzemnih <u>autonom objekata</u>)				*	
25.	1.3.3.6. Izvođenje radova infrastrukture (izvođenja radova vodovoda i kanalizacije, <u>gasovoda</u> i <u>naftovoda</u> , <u>toplovoda</u> , telekomunikacija i elektro-energetskih instalacija)				*	
26.	1.3.4. Opremanje eksterijera i enterijera		*			
27.	1.3.5. Tehnički pregled izvedenih radova			*		
28.	1.3.6. Održavanje objekata			*		
29.	1.3.7. Dogradnja objekata			*		
30.	1.3.8. Rekonstrukcija objekata			*		
31.	1.3.8.1. Nadzidiivanje objekata			*		
32.	1.3.8.2. Sanacija objekata			*		
33.	1.3.8.3. Adaptacija objekata			*		
34.	1.3.8.4. Zamena instalacija, uređaja, postrojenja i opreme			*		
35.						

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način

Formular za izradu kataloga procesa

Katalog procesa podsistema

Red. broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret. K	K-R	Pret. R	R
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način*

Klasifikacija procesa

Redni broj	Oznake i nazivi procesa	V r s t a				
		K	Pret K	K-R	Pret R	R
1.	1. Planiranje proizvodnje			*		
2.	1.1. Izrada operativnog plana proizvodnje		*			
3.	1.2. Planiranje materijala			*		
4.	1.3. Planiranje alata			*		
5.	1.4. Terminiranje			*		
6.	2. Priprema proizvodnje			*		
7.	2.1. Priprema dokumentacije			*		
8.	2.2. Priprema radnog mesta				*	
9.	2.3. Priprema alata i pribora			*		
10.	2.4. Lansiranje			*		
11.	2.5. Snabdevanje radnih mesta				*	
12.	3. Izrada cilindarskih sklopova				*	
13.	3.1. Montaža klipnog sklopa					*
14.	3.1.1. Izrada klipa				*	
15.	3.1.1.1. Livenje klipa				*	
16.	3.1.1.2. Mehanička obrada klipa			*		
17.	3.1.1.3. Površinska zaštita klipa				*	
18.	3.1.2. Izrada osovinice klipa				*	
19.	3.1.3. Izrada nosača prstena				*	
20.	3.2. Izrada košuljice cilindra				*	
21.	3.2.1. Livenje košuljice cilindra				*	
22.	3.2.2. Mehanička obrada košuljice cilindra				*	

K- kreativni; R- rutinski, ponavljajući, treba da se uradi na isti način