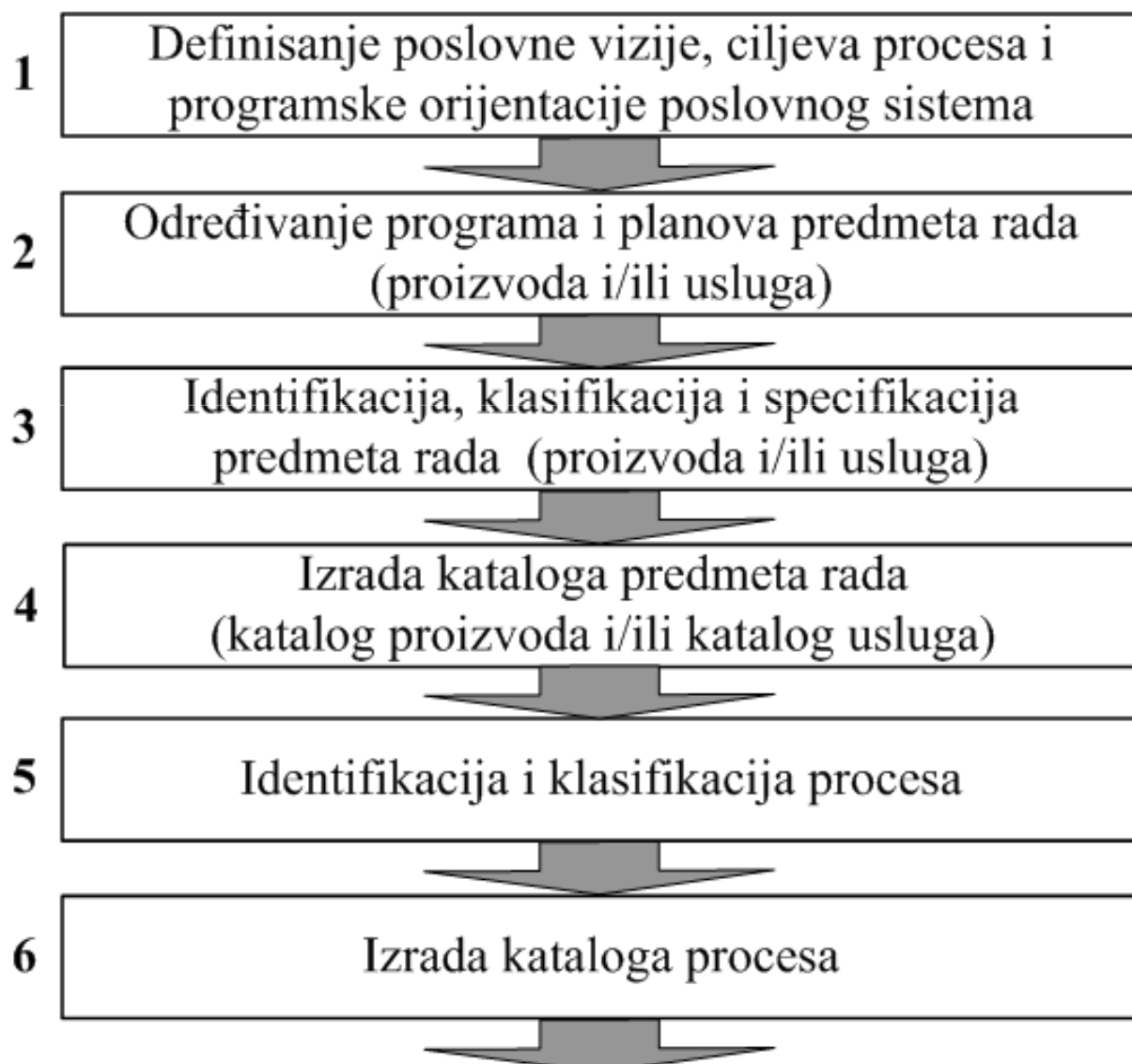


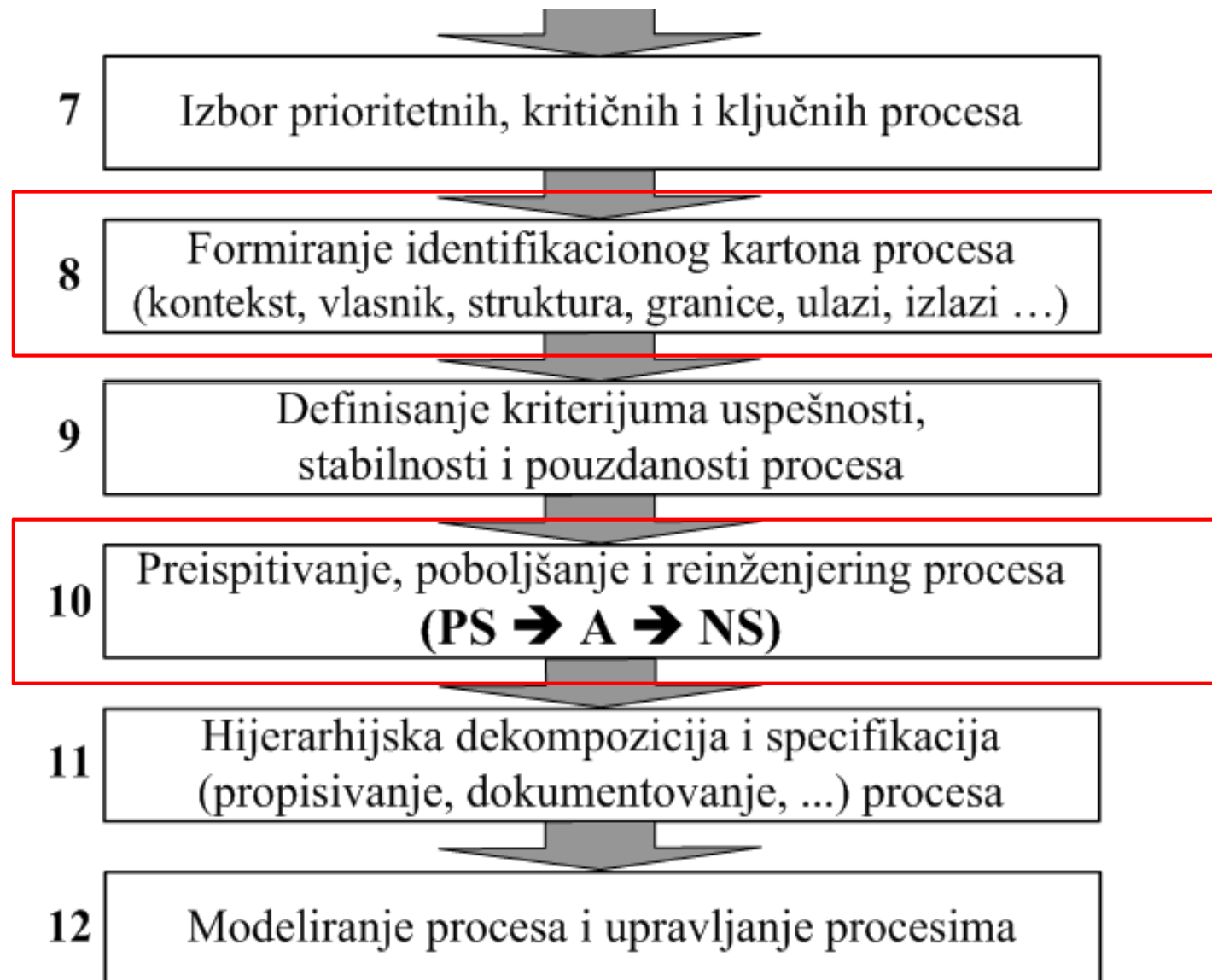


УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

ТОК АКТИВНОСТИ ПРОЦЕСНОГ ПРИСТУПА



ТОК АКТИВНОСТИ ПРОЦЕСНОГ ПРИСТУПА



КОРАК 8: Формирање идентификационог картона процеса

IDENTIFIKACIONI KARTON		
Procesa:		
Koji je deo procesa:		
Vlasnik procesa (odgovoran za proces)		
Struktura procesa:		
POČETAK		KRAJ
U LAZI (resursi)		DOBAVLJAČI Procesi (kupci)
IZ LAZI (resursi)		KORISNICI Procesi (kupci)
ODREDNICE (indikatori) uspešnosti, stabilnosti i pouzdanosti		

IDENTIFIKACIONI KARTON

Процесни приступ



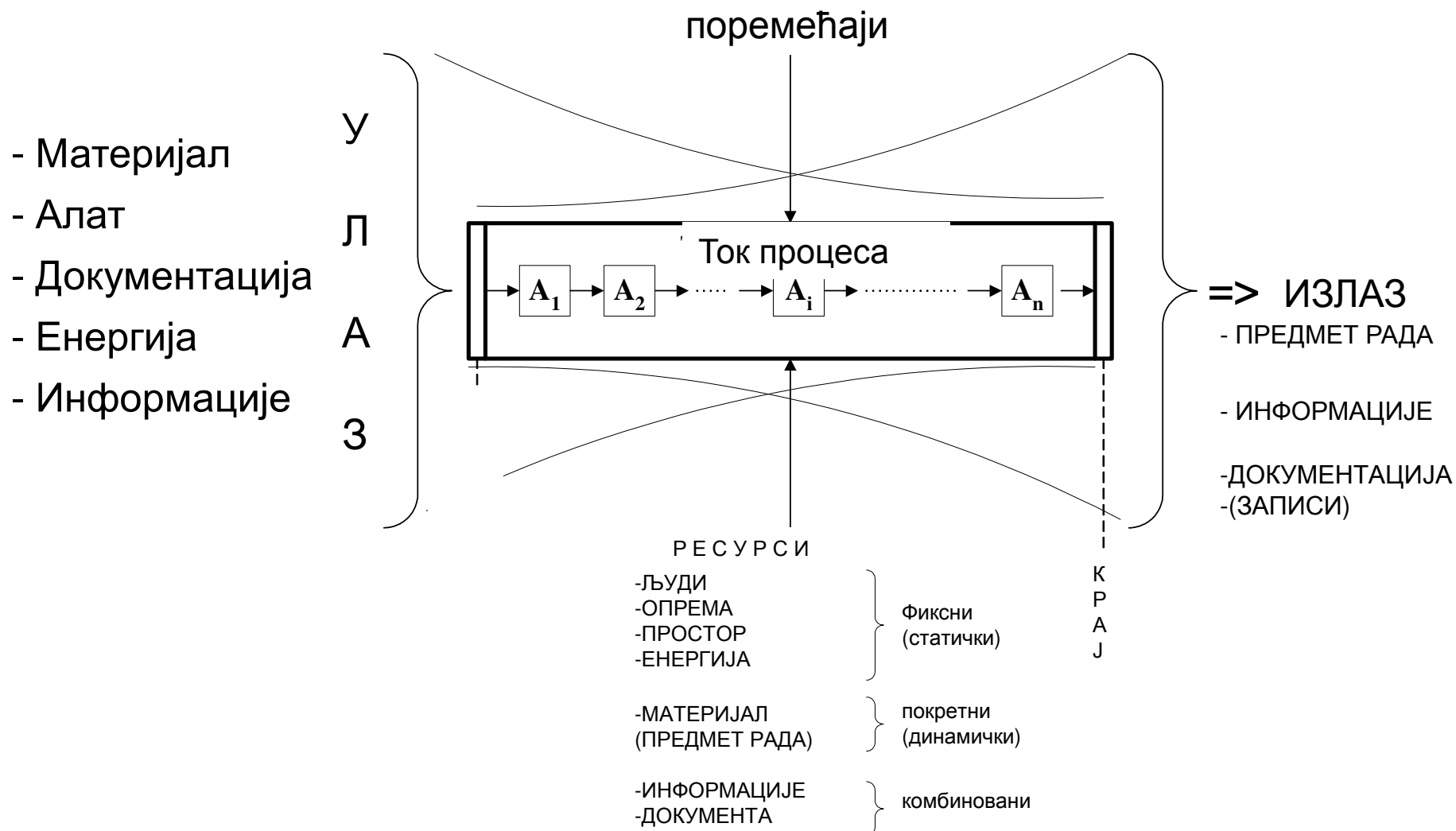


IDENTIFIKACIONI KARTON PROCESA		
Proces:	NB 01.00.00 Nabavka	
Koji je deo procesa:		
Vlasnik procesa (odgovoran za proces)	Danijela Damjanović	Šef magacina
Struktura procesa:	NB 01.01.00. Planiranje nabavke NB 01.02.00. Realizacija nabavke NB 01.02.01. Identifikacija mogućih dobavljača NB 01.02.02. Pribavljanje ponude NB 01.02.03. Izbor najpovoljnijeg dobavljača NB 01.02.04. Preuzimanje robe NB 01.03.00. Transport NB 01.04.00. Skladištenje	
POČETAK		KRAJ
NB 01.01.00. Planiranje nabavke		NB 01.04.00. Skladištenje
ULAZI (resursi)		DOBAVLJAČI Procesi (kupci)
- Plan zakazanih servisa u toku nedelje - Trebovanje - Širi spisak licenciranih dobavljača - Katalog ponuda - Prikaz ponuda od najpovoljnijeg do najskuplje - Trebovanje - Profaktura - Faktura		- Zakazivanje servisa - Dijagnostika i utvrđivanje kvarova - Preuzimanje robe - Skladištenje
IZLAZI (resursi)		KORISNICI Procesi (kupci)
- Spisak dobavljača koji odgovaraju potrebama servisa - Spisak ponuda koje odgovaraju potrebama servisa - Trebovanje - Profaktura - Faktura - Izveštaj o trenutnom stanju delova u magacinu		Popravka ili zamena delova
ODREDNICE (indikator) uspešnosti, stabilnosti i pouzdanosti		
- Vreme zakasnelih isporuka - Broj novih vozila za transport - Broj citroenovih delova - Broj reklamacija prema dobavljačima		[%] [1] [1] [1]

КОРАК 10: Преиспитивање, побољшање и/или реинжењеринг процеса

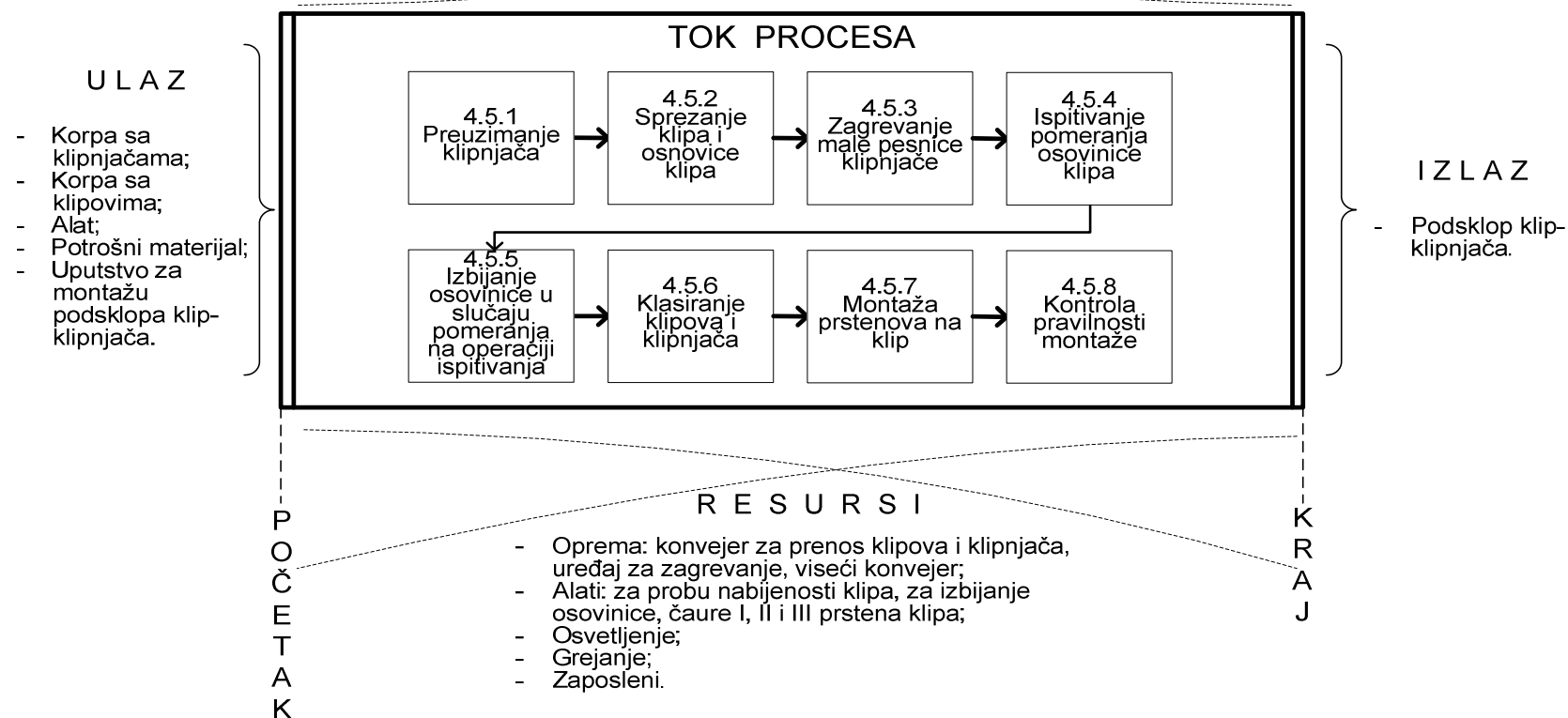
1. Избор критичних процеса за преиспитивање, побољшање и реинжењеринг процеса;
2. Одређивање тима за преиспитивање, побољшање и реинжењеринг процеса;
3. Обука тима;
4. Ажурирање података о процесу;
5. Снимање постојећег стања процеса;
6. Анализа стања процеса;
7. Предлог побољшања или реинжењеринга процеса;
8. Упоредна анализа постојећег и новог стања, и
9. План спровођења решења

КАКО ТРЕБА ПРИКАЗАТИ ПРОЦЕС?



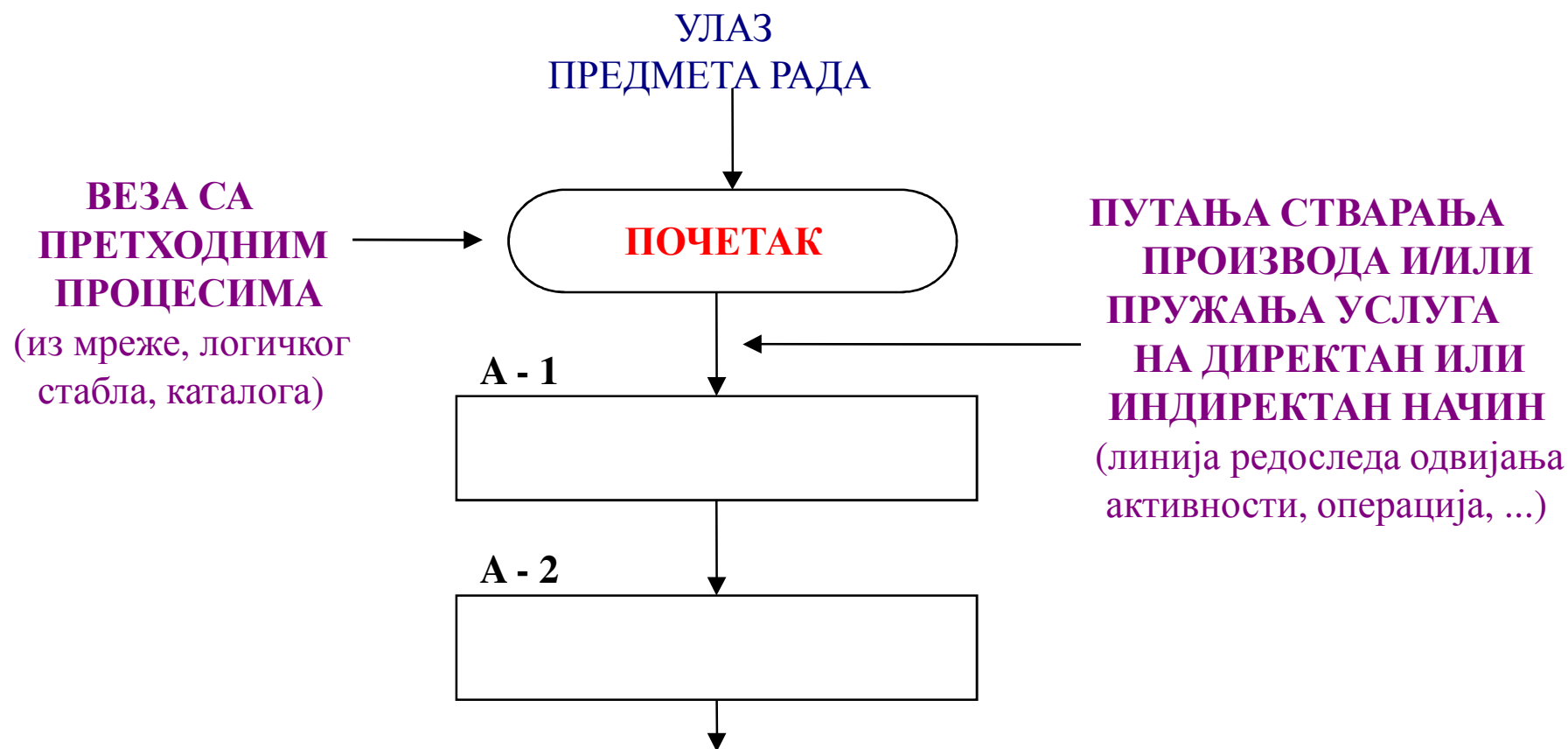
P O R E M E Ć A J I (PROBLEMI)

- Teškoće pri odabiru klipova po klasama;
- Neprikladne palete za transport klipova;
- Neispravan uređaj za zagrevanje male pesnice klipnjače;
- Propisano vreme za ispitivanje spojeva je preveliko (predviđena 100% kontrola suprotno tehnologiji);
- Neadekvatan prostorni raspored (veliki transportni zahvati)



КАКО ТРЕБА ПРИКАЗАТИ ПРОЦЕС?

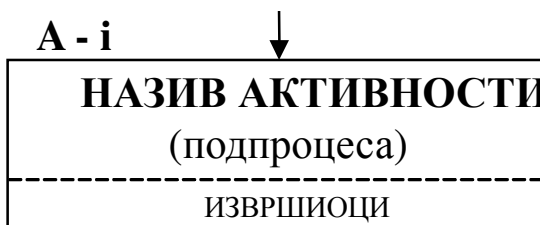
ТОК ПРОЦЕСА (PROCESS FLOW)



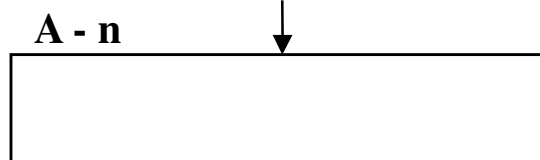
КАКО ТРЕБА ПРИКАЗАТИ ПРОЦЕС?

ТО К ПРОЦЕСА (PROCESS FLOW)

**УЛАЗ ПОДЛОГА,
ОСНОВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ
АКТИВНОСТИ**
(упутства, поступци, ...)



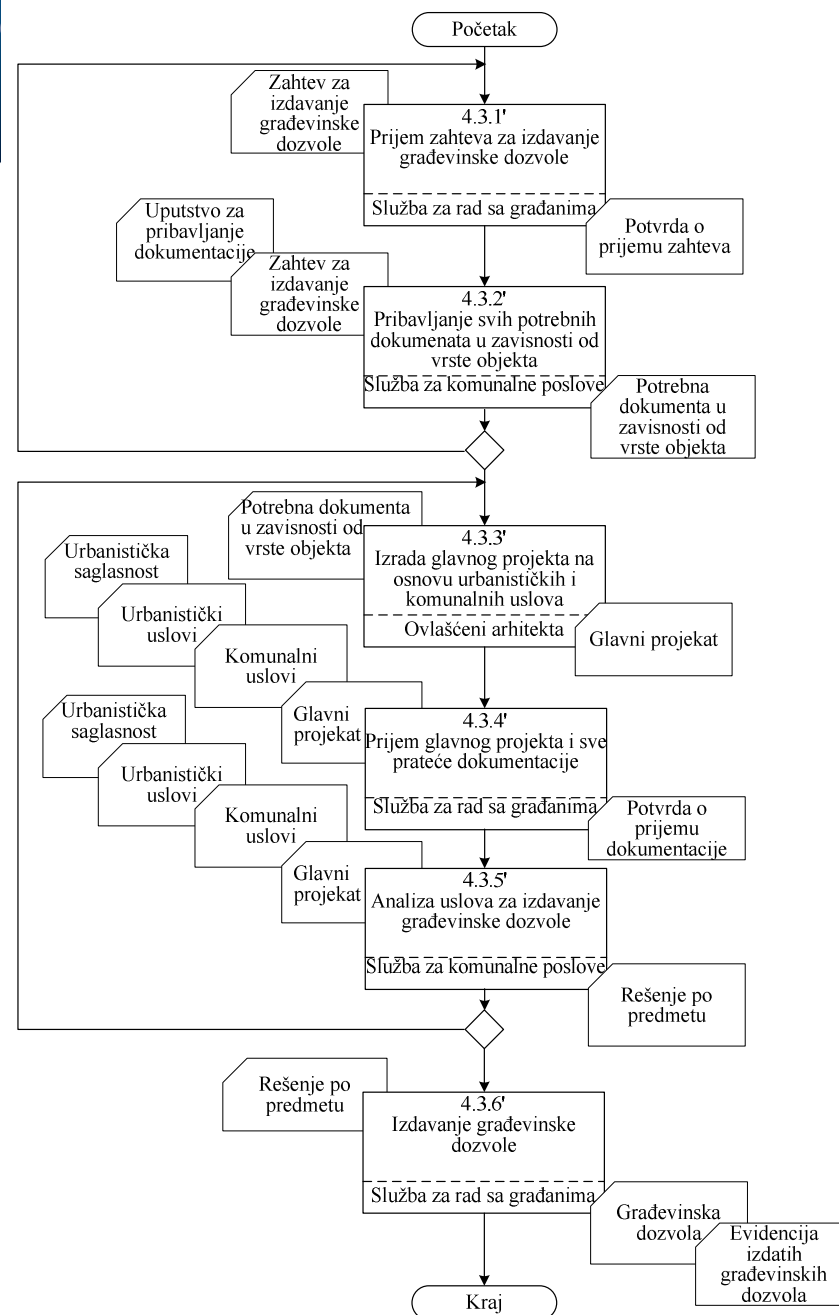
**ИЗЛАЗ РЕЗУЛТАТА
РАДА А-и У
ВИДУ ПОДЛОГА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ И
ПРОЦЕСА**
(одлуке, записи, ...)



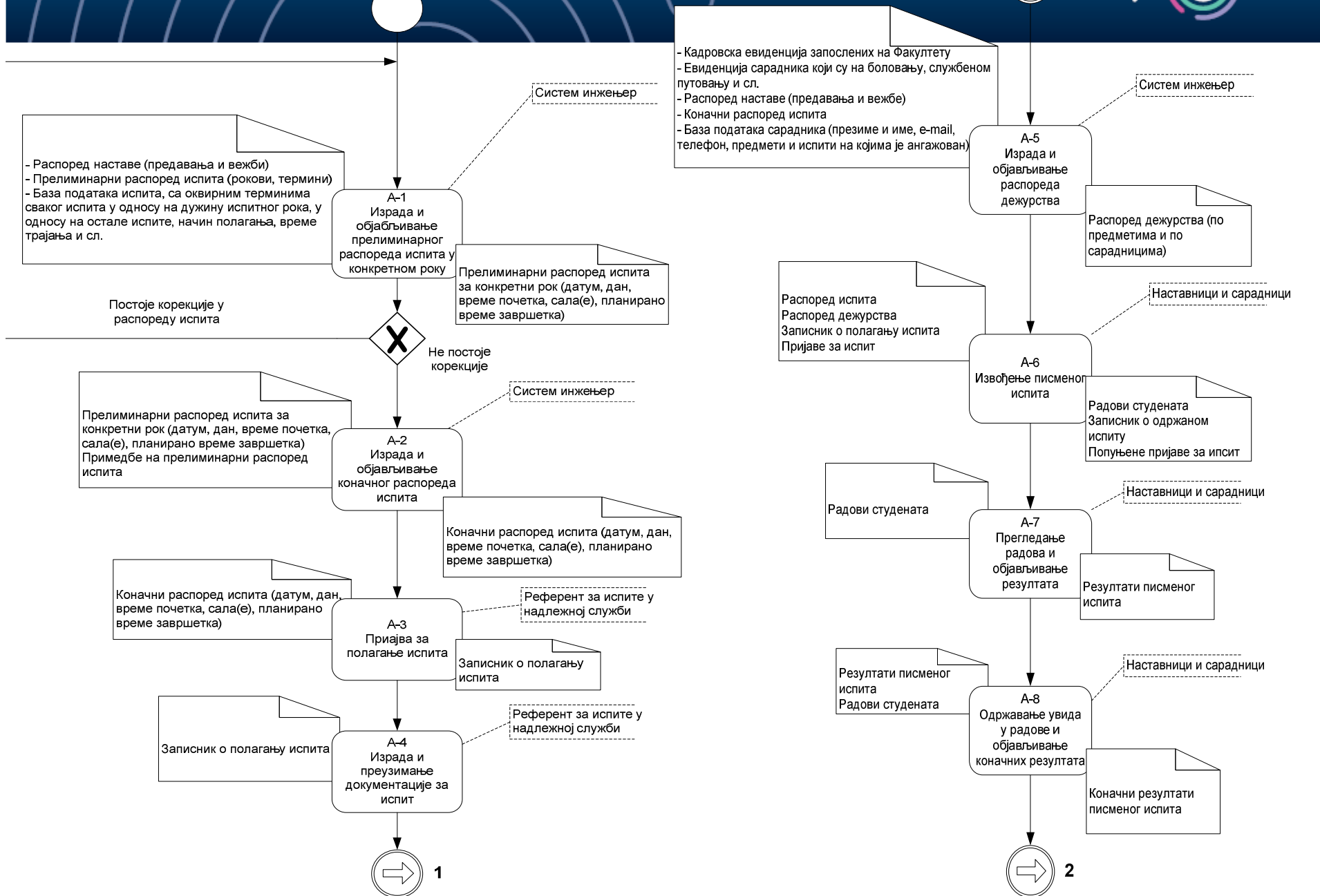
**ВЕЗА СА НАРЕДНИМ
ПРОЦЕСИМА**
(из мреже, логичког стабла,
каталога)

↓

ИЗЛАЗ
ПРЕДМЕТА РАДА



Извршење процеса Организација испита





УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА