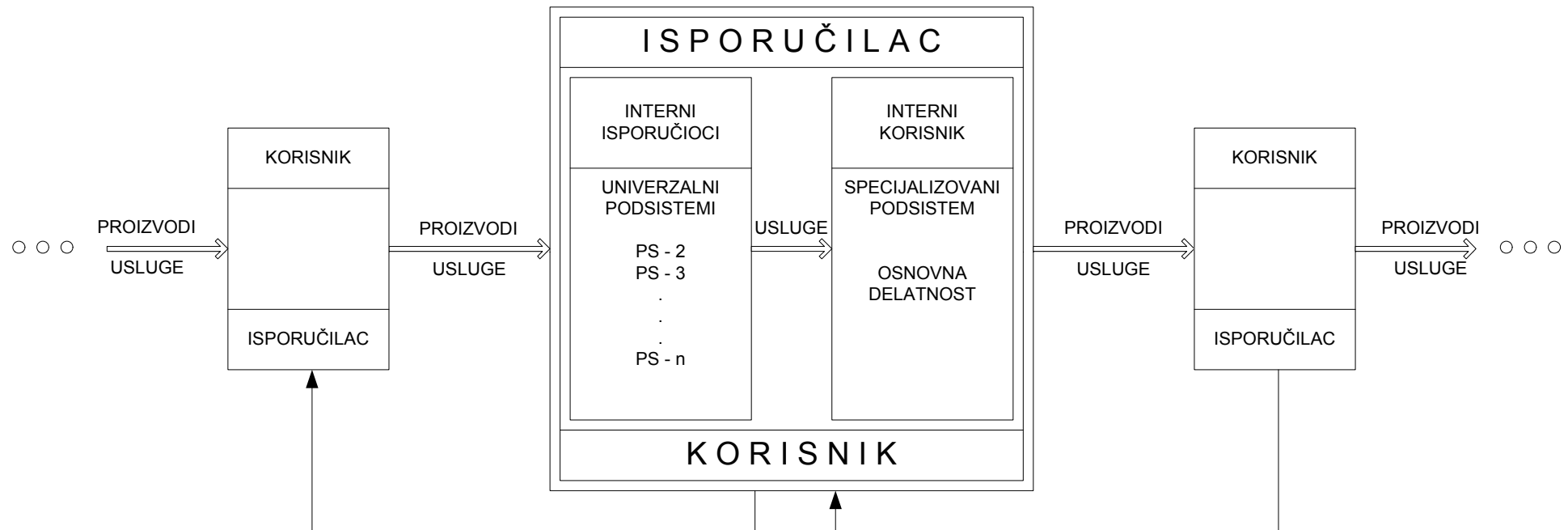




IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA I PROJEKTOVANJE KATALOGA (USLUGA/PROIZVODA) PODSISTEMA POSLOVNOG SISTEMA

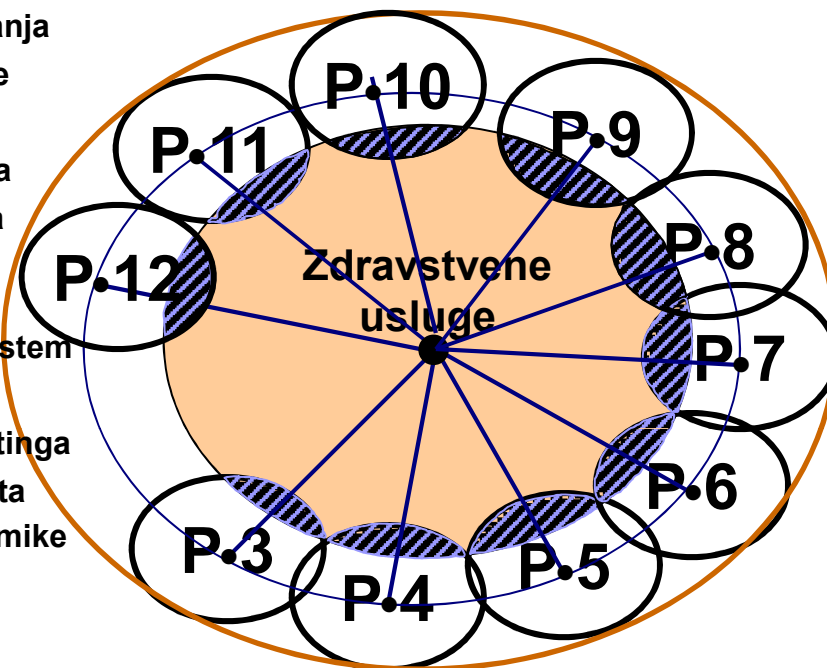
Kreativna radionica I

Model “Korisnik – Isporučilac”

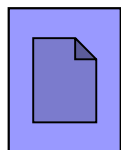
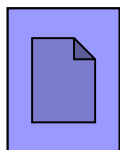


Struktuiranje poslovnog sistema koji pruža **zdravstvene** usluge

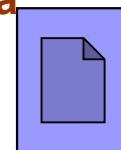
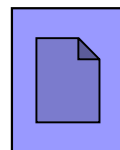
- P2. Podsystem upravljanja
- P3. Podsystem nabavke
- P4. Podsystem prodaje
- P5. Podsystem finansija
- P6. Podsystem kadrova
- P7. Pravno-normativni podsystem
- P8. Informacioni podsystem
- P9. Podsystem razvoja
- P10. Podsystem marketinga
- P11. Podsystem kvaliteta
- P12. Podsystem ekonomike



**Katalozi usluga
i/ili proizvoda**



**Katalozi
procesa**



10/20/2015

**Specijalizovanog
podsistema**

**Univerzalnih
podsistema**

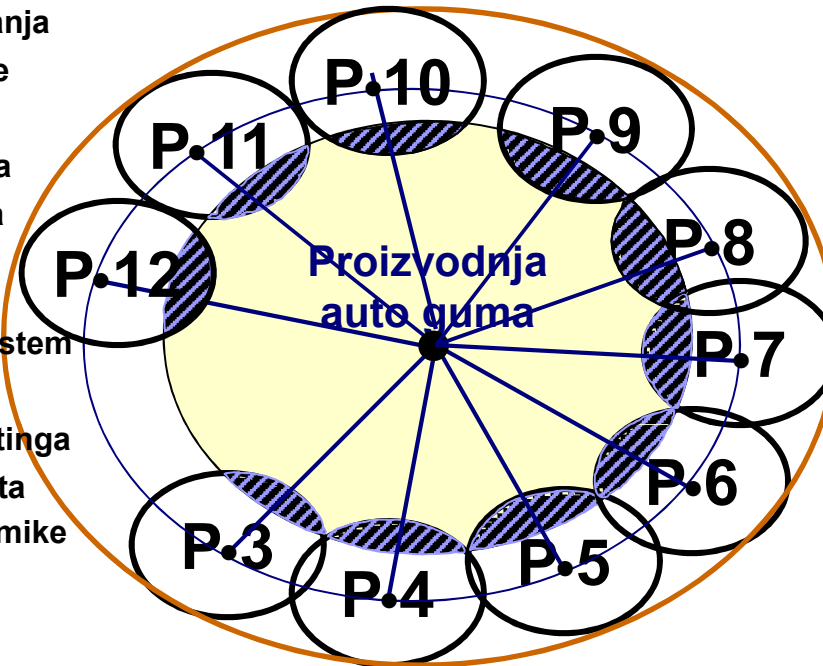
Fakultet organizacionih nauka

**Specijalizovanog
podsistema**

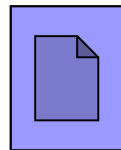
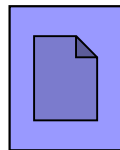
**Univerzalnih
podsistema**

Struktuiranje poslovnog sistema koji proizvodi auto gume

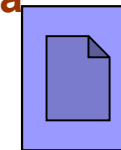
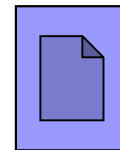
- P2. Podsystem upravljanja
- P3. Podsystem nabavke
- P4. Podsystem prodaje
- P5. Podsystem finansija
- P6. Podsystem kadrova
- P7. Pravno-normativni podsystem
- P8. Informacioni podsystem
- P9. Podsystem razvoja
- P10. Podsystem marketinga
- P11. Podsystem kvaliteta
- P12. Podsystem ekonomike



**Katalozi usluga
i/ili proizvoda**



**Katalozi
procesa**



10/20/2015

**Specijalizovano
g podsystema**

**Univerzalnih
podsystema**

Fakultet organizacionih nauka

**Specijalizovano
g podsystema**

**Univerzalnih
podsystema**

Strukturiranje kao osnova za organizovanje složenog poslovnog sistema

P1. Podsystem proizvodnje

P2. Podsystem upravljanja

P3. Podsystem nabavke

P4. Podsystem prodaje

P5. Podsystem finansija

P6. Podsystem kadrova

P7. Pravno-normativni
podsystem

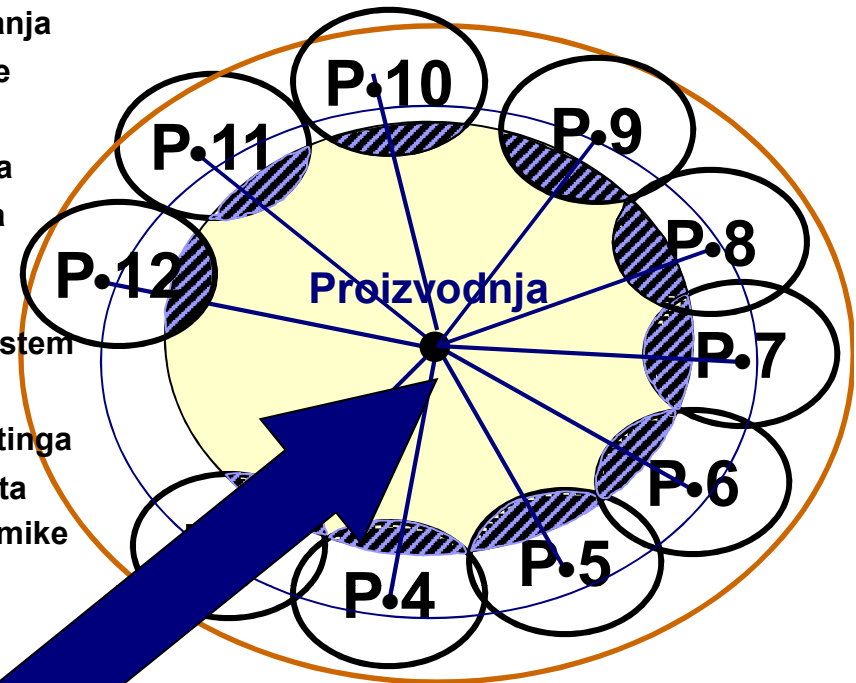
P8. Informacioni podsystem

P9. Podsystem razvoja

P10. Podsystem marketinga

P11. Podsystem kvaliteta

P12. Podsystem ekonomike



P1. Podsystem usluga

P2. Podsystem upravljanja

P3. Podsystem nabavke

P4. Podsystem prodaje

P5. Podsystem finansija

P6. Podsystem kadrova

P7. Pravno-normativni
podsystem

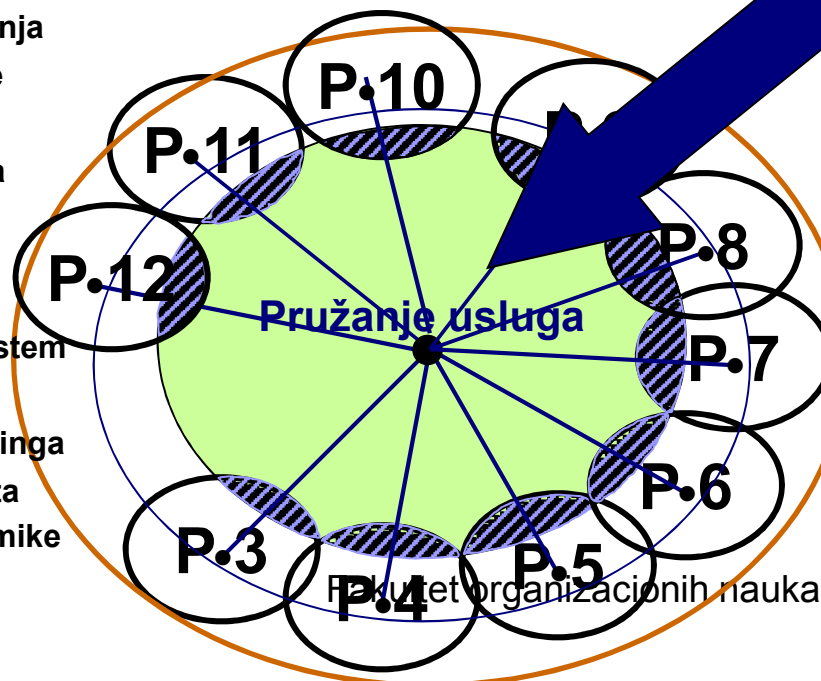
P8. Informacioni podsystem

P9. Podsystem razvoja

P10. Podsystem marketinga

P11. Podsystem kvaliteta

P12. Podsystem ekonomike



10/20/2015

Paket organizacionih nauka





Identifikacija predmeta rada

- Pod predmetom rada se podrazumevaju proizvodi i usluge
- Identifikacija predmeta rada obezbeđuje sistematičnost u identifikaciji procesa, laku i preciznu identifikaciju procesa
- Rezultat treba da bude: logičko stablo predmeta rada ili logički model predmeta rada ili katalog predmeta rada
- Identifikuje se predmet rada za svaki od podsistema poslovnog sistema



Principi identifikacije predmeta rada

- a. Predmet rada odnosno proizvod i/ili usluga je sve ono što nekome (kupcu, korisniku, drugom delu organizacionog sistema, ...) treba, što isporučilac (proizvođač, onaj koji uslugu pruža) može da isporuči i što ima svoju cenu i troškove nastajanja.
- b. Usitnjavanje krupnih predmeta rada treba vršiti sve dotle dok i najsitniji delovi ispunjavaju uslove navedene pod a).
- c. Pri sagledavanju i analizi predmeta rada posmatranog organizacionog sistema treba uzeti u obzir predmete rada koji su trenutno aktuelni, predmete rada koji su bili aktuelni ranije a sada nisu i predmete rada koji do sada nisu bili u planovima i programima, ali u budućnosti mogu biti aktuelni.



Principi identifikacije predmeta rada

- d. Pri određivanju da li je neki predmet rada aktuelan ne treba se rukovoditi čisto ekonomskim kriterijumima, već i tehnološkim i organizacionim. To znači, u skup predmeta rada treba uključiti i one za koje trenutno ne postoji ekonomski interes ali mogu biti traženi i može ih posmatrati organizacioni sistem proizvesti odnosno pružiti.
- e. U obzir treba uzeti i one predmete rada koje posmatrati organizacioni sistem ne može sam stvoriti već ih može ponuditi samo u sadejstvu sa drugim organizacionim sistemima.
- f. Kada se radi o internim uslugama, a ponekad i proizvodima, (računovodstvo kao deo sistema svojim radom podržava osnovnu delatnost) važe isti principi kao i kod eksternih predmeta rada.



Zašto Katalog predmeta rada?

- Radi sprovođenja sledećeg koraka procesnog pristupa "identifikacija i klasifikacija procesa"
- Osnova za planiranje, pripremu i realizaciju marketinških aktivnosti
- Katalog predmeta rada je nešto što treba da bude jasno, vidljivo i prepoznatljivo svakom potencijalnom kupcu.



Pojavni oblici Kataloga predmeta rada

- Homogen

- Primer:

1. Usluge inženjeringa

- 1.1 Usluga projektovanja

- 1.1.1. Usluge izrade urbanističke dokumentacije

- 1.1.2. Usluge projektovanja objekata i infrastrukture

- 1.1.3.

- 1.2 Usluga građenje objekata

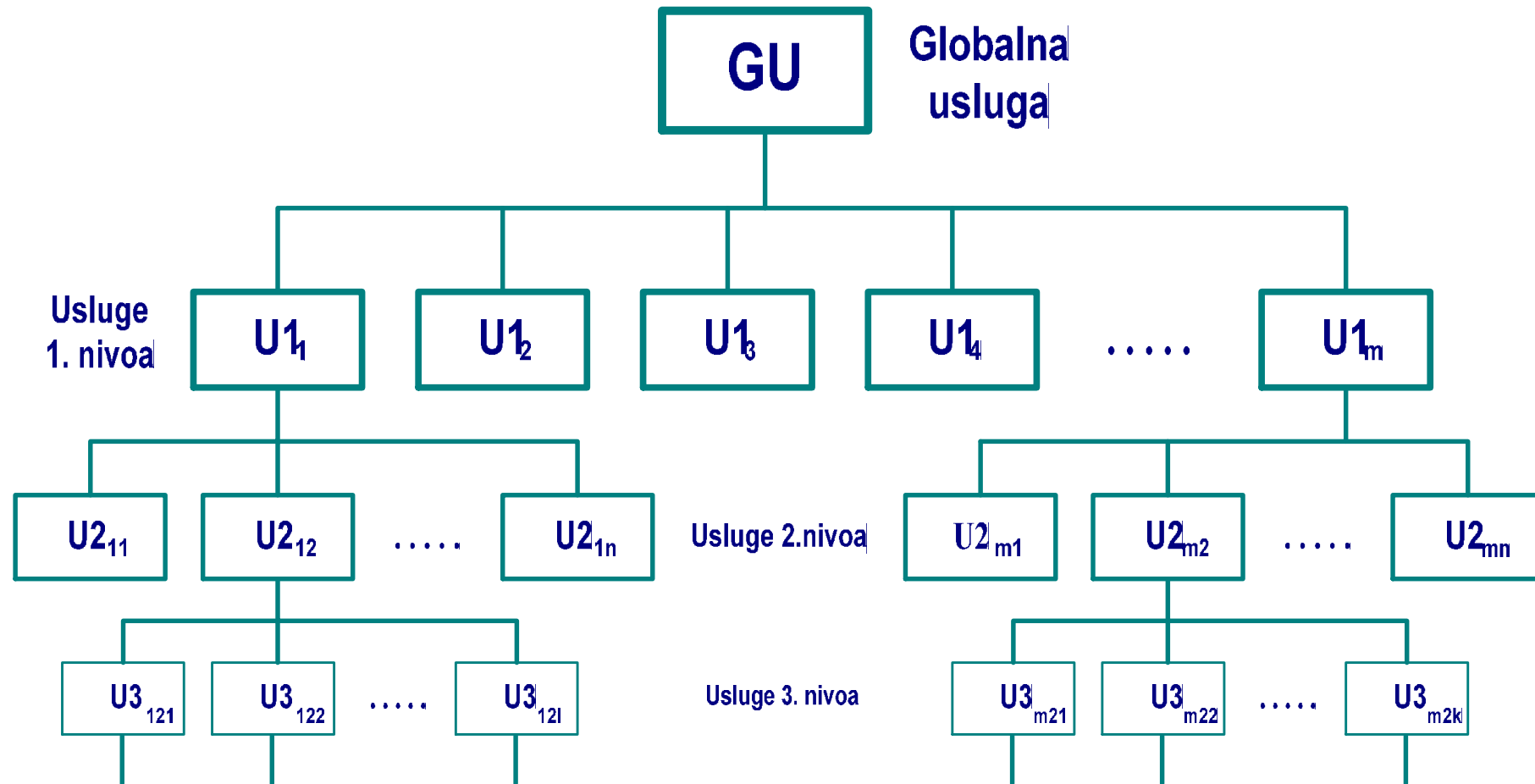
- 1.2.1. Usluge izrade planova građenja

- 1.2.2. Usluge pripreme i organizacije gradilišta

- 1.2.3. Usluge izvođenja radova

- 1.2.4. ...

Struktura kataloga predmeta rada






Pojavni oblici Kataloga predmeta rada

- Heterogeni

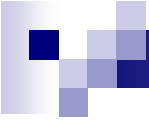
- Primer:

1. Bombone i dražeje
2. Keksi i vafli
3. Čokoladni proizvodi



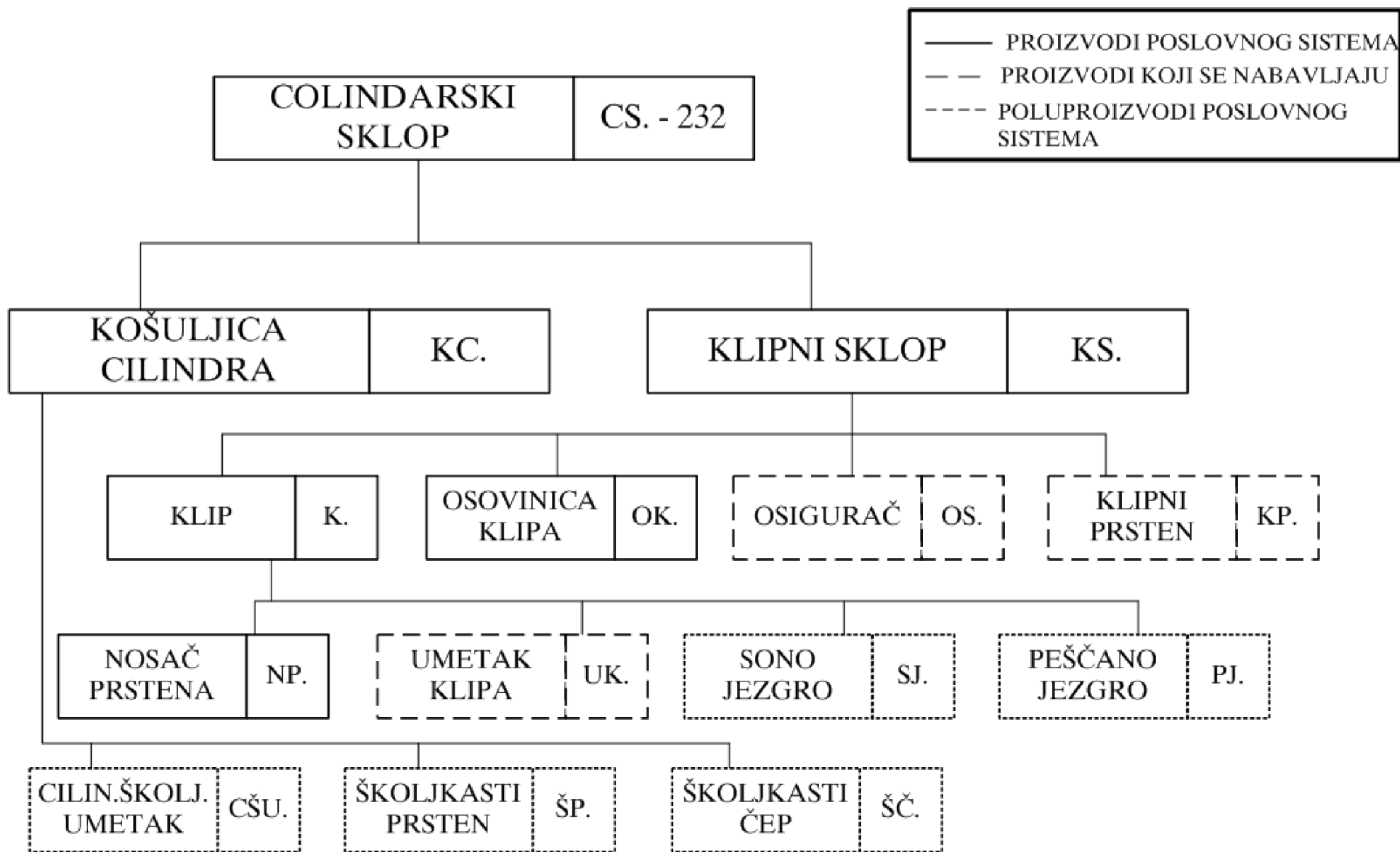
Identifikacija kod proizvodnog preduzeća

- Izvršiti grupisanje proizvoda
- Dalje dekomponovati unutar svake od grupa primenjujući opšte principe identifikacije predmeta rada
- Izabrati reprezentativnu grupu i proizvod iz grupe
- Napraviti sastavnicu izabranog proizvoda
- Izraditi uprošćenu šemu tehnološkog toka procesa

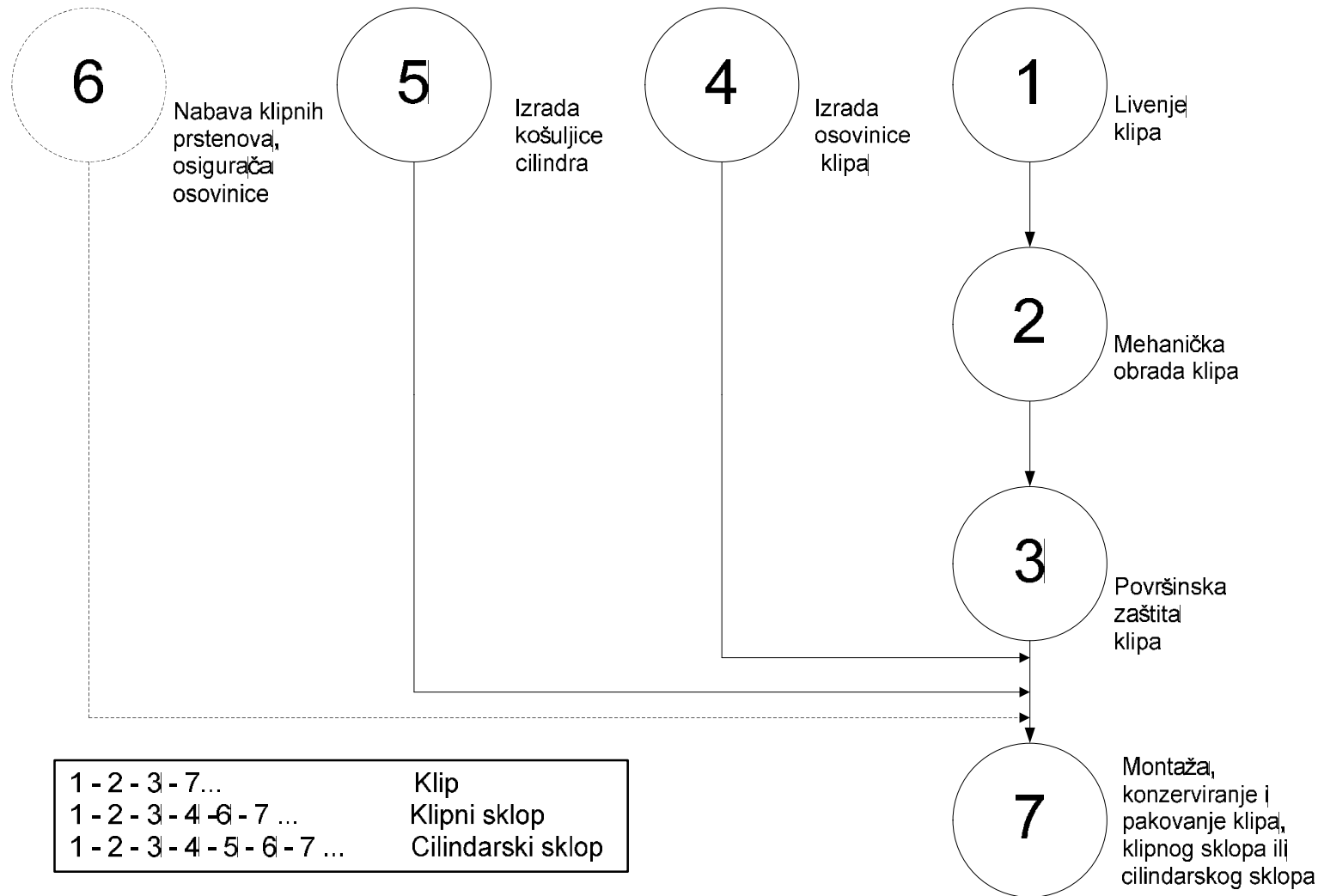


Slučaj proizvoda – proizvodnja cilindarskih sklopova

- Izabrana je reprezentativna grupa proizvoda CS–VII.
- Izabran je najsloženiji proizvod iz grupe CS – VII. Izabran je proizvod CS – 232.
- Sastavnica izabranog proizvoda, pod nazivom "OPŠTA STRUKTURA SASTAVNICA CS - 232" za potrebe primene procesnog pristupa, prikazana je na slici X.1.
- Uprošćena šema tehnološkog procesa pod nazivom "Globalna uprošćena šema tehnološkog toka CS - 232" je prikazan na slici X.2.



Slučaj proizvoda – uprošćena šema tehnološkog toka





Mlekara “Kuč Company“

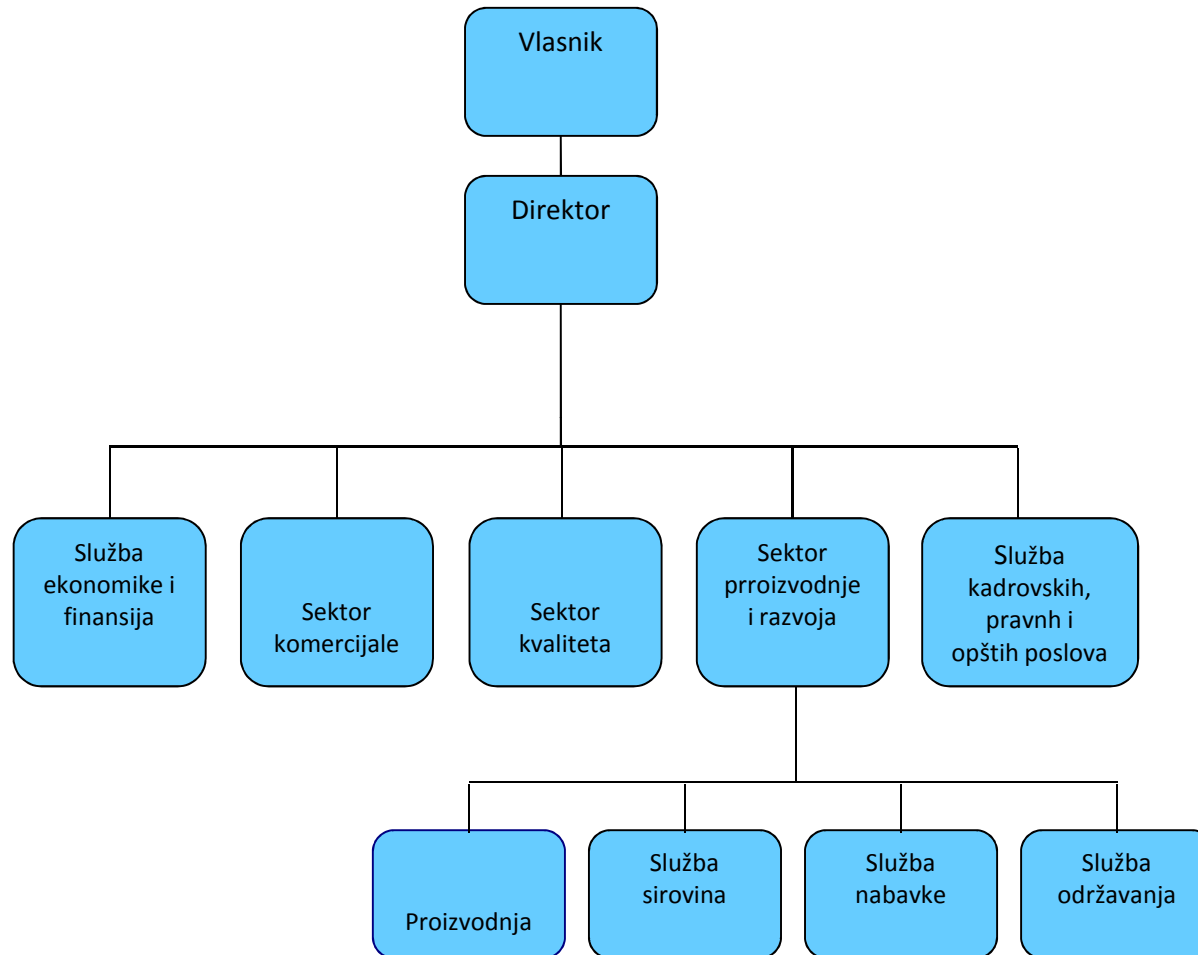
- Osnovano 1992. godine - porodična mlekara u Šumadiji;
- Paleta od 20 proizvoda;
- Mleko se proizvodi u selima centralne Šumadije i svakodnevno se u mlekaru dostavlja preko 40.000 l mleka;

- ISO 9001:2000 i HACCP;

- Kuč Company u sopstvenim laboratorijama vrši kompletnu internu hemijsku i mikrobiološku kontrolu svežeg mleka i gotovih proizvoda. Kvalitet i kontrolu prate četiri eminentne institucije u Republici Srbiji, sa kojima kompanija ima ugovor (Veterinarski Specijalistički Institut Jagodina, Zavod za zaštitu zdravlja Kragujevac, Zavod za mlekarstvo Beograd i Jugoinspekt Beograd).

- Kompanija trenutno ima 130 zaposlenih, od toga 60% radi u proizvodnji dok ostatak čine menadžerski tim i administrativna služba

Mlekara “Kuč Company“ – organizaciona struktura





Mlekara “Kuč Company“

- Paleta proizvoda je velikog spektra sa tendencijom rasta. To su:
 - kratkotrajni proizvodi - pasterizovanog mleka
 - fermentisani kiselo-mlečni proizvodi
 - trajni proizvodi (mlečni i sirni namazi, mladi i zreli kajmak, paprika u pavlaci, beli, kvark i UF sirevi).
 - Paprika u pavlaci, specijalitet kuće Kuč Company

Sagledavanjem i analizom programa proizvodnje uraditi sledeće:

- Izvršeno je grupisanje proizvoda po kriterijumu tehnološke složenosti izrade;
- Izvršeno je dalje dekomponovanje unutar svake od grupa primenjujući opšte principe identifikacije predmeta rada;
- Izabrana je reprezentativna grupu **Proizvodi sa produženim rokom trajanja** i proizvod iz podgrupe **Mlečnih namaza** grupe; Analizom navedenog proizvoda biće obuhvaćeni i procesi proizvodnje svakog od ostalih proizvoda iz proizvodnog asortimana.
- Izrađena je strukturna sastavnica izabranog proizvoda, takva da najviše odgovara potrebama identifikacije procesa;
- Izrađena je uprošćenu šemu tehnološkog toka procesa proizvodnje Paprike u pavlaci;

5.4 Prilog 4: Katalog proizvoda specijalizovanog podsistema mlekare "Kuć Company"

R. broj	<i>Oznaka i naziv predmeta rada</i>	Kvalitet	Cena
1.	1. Sirovo ohlađeno mleko		
2.	2. Pasterizovana mleka i pavlake		
3.	2.1. Pasterizovano standardizovano mleko 0,1% m.m.		
4.	2.2. Pasterizovano standardizovano mleko 0,5% m.m.		
5.	2.3. Pasterizovano standardizovano mleko 3,2% m.m.		
6.	2.4. Pasterizovano standardizovano mleko 2,8% m.m.		
7.	2.5. Pasterizovana standardizovana pavlaka 12% m.m.		
8.	2.6. Pasterizovana standardizovana pavlaka 20% m.m.		
9.	2.7. Pasterizovana standardizovana pavlaka 30% m.m.		
10.	2.8. Pasterizovana standardizovana pavlaka 55% m.m.		
11.	3. Kratkotrajni proizvodi		
12.	3.1. Pasterizovano konzumno mleko		
13.	3.1.1. Pasterizovano mleko 2,8% m.m. kesa 1l		
14.	3.1.2. Pasterizovano homogenizovano mleko 2,8% m.m. boca 1l		
15.	3.2. Fermentisani proizvodi od mleka		
16.	3.2.1. Jogurt		
17.	3.2.1.1. Jogurt 2,8% m.m.		
18.	3.2.1.1.1. Jogurt 2,8 m.m. čaša 180g		
19.	3.2.1.1.2. Jogurt 2,8% m.m. kesa 1kg		
20.	3.2.1.1.3. Jogurt 2,8% m.m. kesa 500g		
21.	3.2.1.1.4. Jogurt 2,8% m.m. boca 1kg		
22.	3.2.1.1.5. Jogurt 2,8% m.m. boca 500g		
23.	3.2.1.2. Jogurt 3,2% m.m.		
24.	3.2.1.2.1. Jogurt 3,2% m.m. čaša 180g		
25.	3.2.1.2.2. Jogurt 3,2% m.m. kesa 1kg		
26.	3.2.1.2.3. Jogurt 3,2% m.m. kesa 500g		

27.	3.2.1.2.4. Jogurt 3,2% m.m. boca 1kg		
28.	3.2.1.2.5. Jogurt 3,2% m.m. boca 500g		
29.	3.2.1.3. Jogurt do 0,5% m.m.		
30.	3.2.1.3.1. Jogurt 0,5% m.m. čaša 180g		
31.	3.2.1.3.2. Jogurt 0,5% m.m. kesa 1kg		
32.	3.2.1.3.3. Jogurt 0,5% m.m. kesa 500g		
33.	3.2.1.3.4. Jogurt 0,5% m.m. boca 1kg		
34.	3.2.1.3.5. Jogurt 0,5% m.m. boca 500g		
35.	3.2.2. Kiselo mleko		
36.	3.2.2.1. Kiselo mleko 2,8% m.m. čaša 180g		
37.	3.2.2.2. Kiselo mleko 4% m.m. čaša 400g		
38.	3.2.2.3. Ekstra kiselo mleko 6% m.m. čaša 200g		
39.	3.3. Fermentisani proizvodi od pavlake		
40.	3.3.1. Fermentisana pavlaka 12% m.m.		
41.	3.3.1.1. Fermentisana pavlaka 12% m.m. čaša 180g		
42.	3.3.1.2. Fermentisana pavlaka 12% m.m. čaša 400g		
43.	3.3.2. Fermentisana pavlaka 20% m.m.		
44.	3.3.2.1. Fermentisana pavlaka 20% m.m. čaša 180g		
45.	3.3.2.2. Fermentisana pavlaka 20% m.m. kantica 2,3kg		
46.	3.3.2.3. Fermentisana pavlaka 20% m.m. kantica 2kg		
47.	3.3.3. Mileram 30% m.m. čaša 400g		
48.	3.3.4. Fermentisana pavlaka sa dodacima		
49.	4. Trajni proizvodi		
50.	4.1. Sirni namazi		
51.	4.1.1. Kremko		
52.	4.1.1.1. Kremko čaša 100g		
53.	4.1.1.2. Kremko čaša 200g		
54.	4.1.1.3. Kremko posuda 4kg		
55.	4.1.1.7. Kremko sa dodacima		

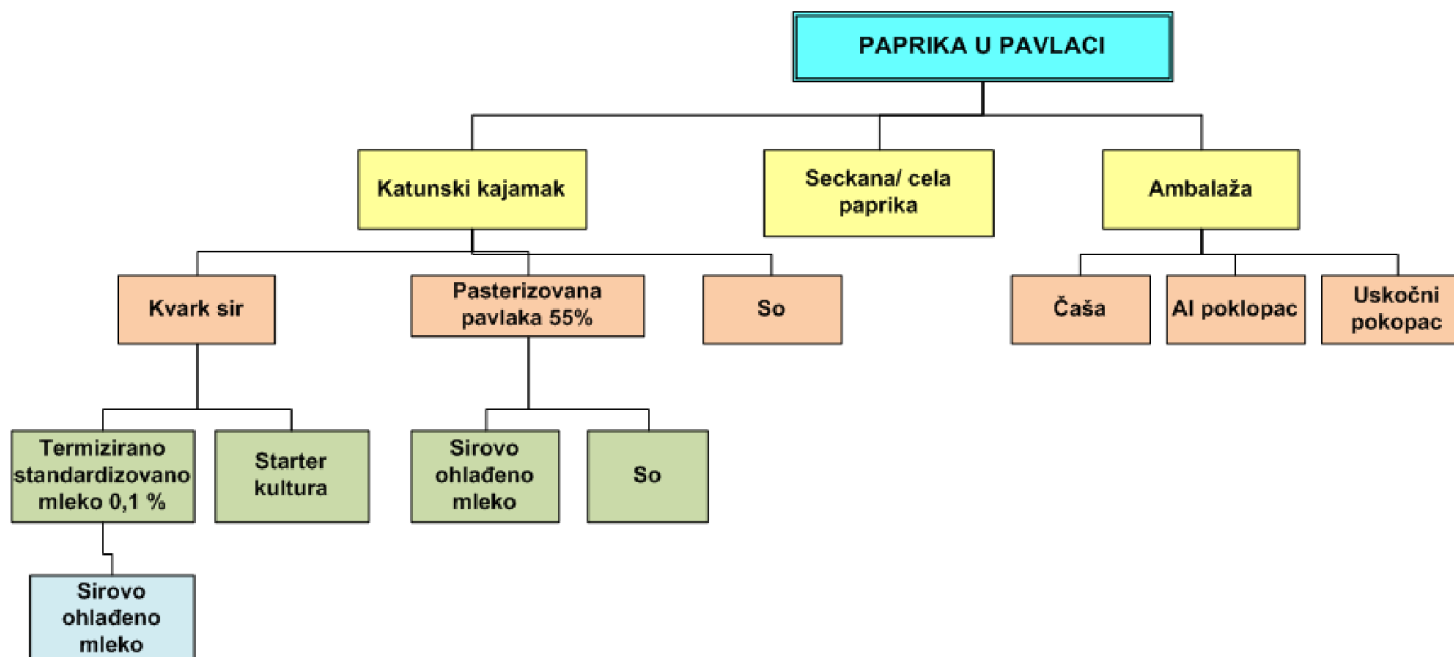
56.	4.1.2. Sveži sir		
57.	4.1.2.1. Sveži sir kesa 500g		
58.	4.1.2.2. Sveži sir čaša 400g		
59.	4.1.2.3. Sveži sir posuda 4 kg		
60.	4.1.2.4. Sveži sir kanta 10 kg		
61.	4.1.2.7. Sveži sir sa dodacima		
62.	4.1.2.7.1. Paprika u krem siru seckana 4kg		
63.	4.1.2.7.2. Paprika u krem siru cela 4kg		
64.	4.1.3. Pekarski sir		
65.	4.1.3.1. Pekarski sir kesa 5kg		
66.	4.1.3.2. Pekarski sir kesa 5kg		
67.	4.1.3.3. Pekarski sir kesa 12kg		
68.	4.1.4. Rinfuz sir kesa 5kg		
69.	4.2. Mlečni namazi		
70.	4.3.1. Katunski kajmak		
71.	4.3.1.1. Katunski kajmak čaša 100g		
72.	4.3.1.2. Katunski kajmak čaša 250g		
73.	4.3.1.3. Katunski kajmak posuda 4kg		
74.	4.3.2. Mlečni namaz sa dodacima		
75.	4.3.2.1. Paprika u pavlaci seckana		
76.	4.3.2.1.1. Paprika u pavlaci seckana čaša 250g		
77.	4.3.2.1.2. Paprika u pavlaci seckana čaša 500g		
78.	4.3.2.1.3. Paprika u pavlaci seckana posuda 4kg		
79.	4.3.2.2. Paprika u pavlaci cela		
80.	4.3.2.2.1. Paprika u pavlaci cela posuda 1kg		
81.	4.3.2.2.2. Paprika u pavlaci cela posuda 2,3kg		
82.	4.3.2.2.3. Paprika u pavlaci cela posuda 4kg		
83.	4.3. UF sirevi		
84.	4.3.1. Beli sir kriška		

85.	4.3.1.1. Beli sir kriška mladi 500g		
86.	4.3.1.2. Beli sir kriška mladi 3 kg		
87.	4.3.1.3. Beli sir kriška obrani zreli 250g		
88.	4.3.1.4. Beli sir kriška obrani zreli 500g		
89.	4.3.1.5. Beli sir kriška obrani zreli 4 kg		
90.	4.3.2. Feta		
91.	4.3.2.1. Feta posuda 250g		
92.	4.3.2.2. Feta posuda 500g		
93.	4.3.2.3. Feta posuda 1kg		
94.	4.3.2.4. Feta posuda 6,2 kg		
95.	4.4. Kačkavalj		
96.	4.4.1. Kuč kačkavalj vakum folija 200g		
97.	4.4.2. Kuč kačkavalj vakum folija 400g		
98.	4.4.3. Kuč kačkavalj vakum folija 800g		
99.	4.4.4. Kuč kačkavalj vakum kesa 3 kg		
100.	4.4.5. Kuč kačkavalj vakum kesa 6 kg		
101.	4.5. Kajmak		
102.	4.5.1. Mladi kajmak		
103.	4.5.2. Zreli kajmak		
104.	5. Održavanje		
105.	5.1. Planiranje investicionog održavanja		
106.	5.2. Investiciono održavanje		
107.	5.2.1. Razvoj i ugradnja nove opreme i prostora		
108.	5.2.2. Remonti i rekonstrukcije postojeće opreme		
109.	5.3. Planiranje preventivnog održavanja		
110.	5.4. Preventivno održavanje		
111.	5.4.1. Preventivno održavanje procesne opreme		
112.	5.4.2. Preventivno održavanje energetske-mašinske opreme		
113.	5.4.3. Preventivno održavanje građevinskih objekata i objekata infrastrukture		

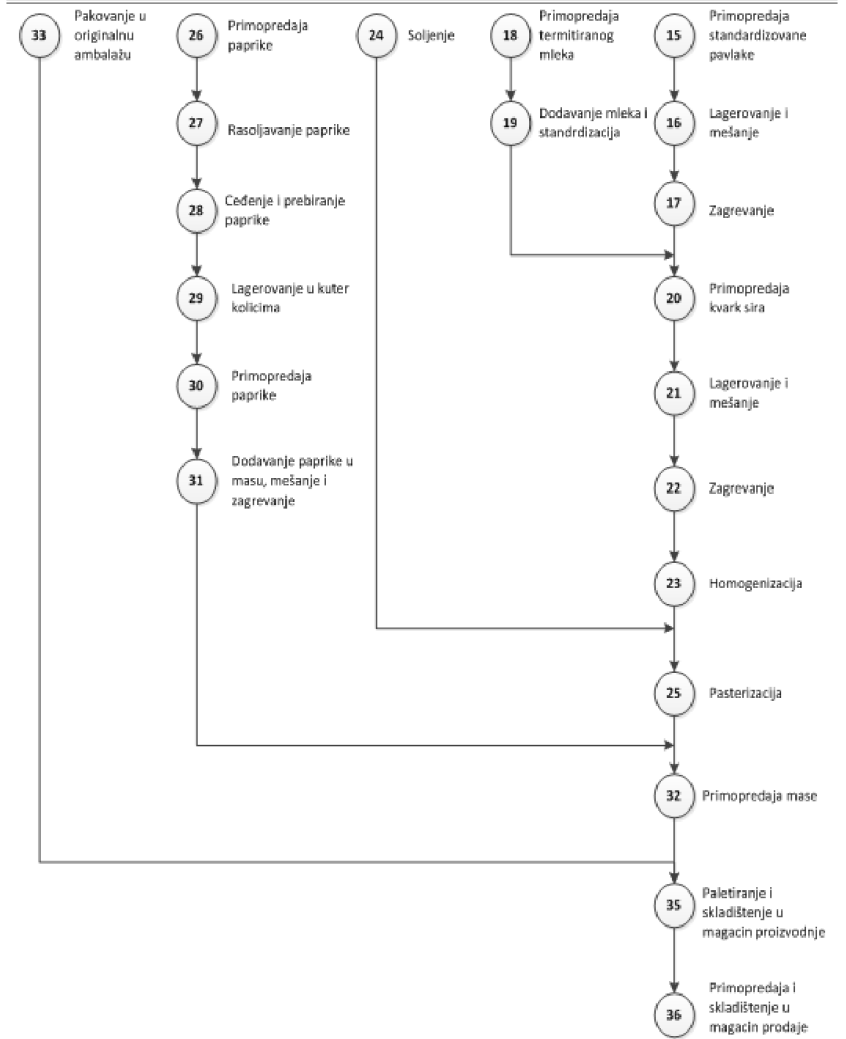
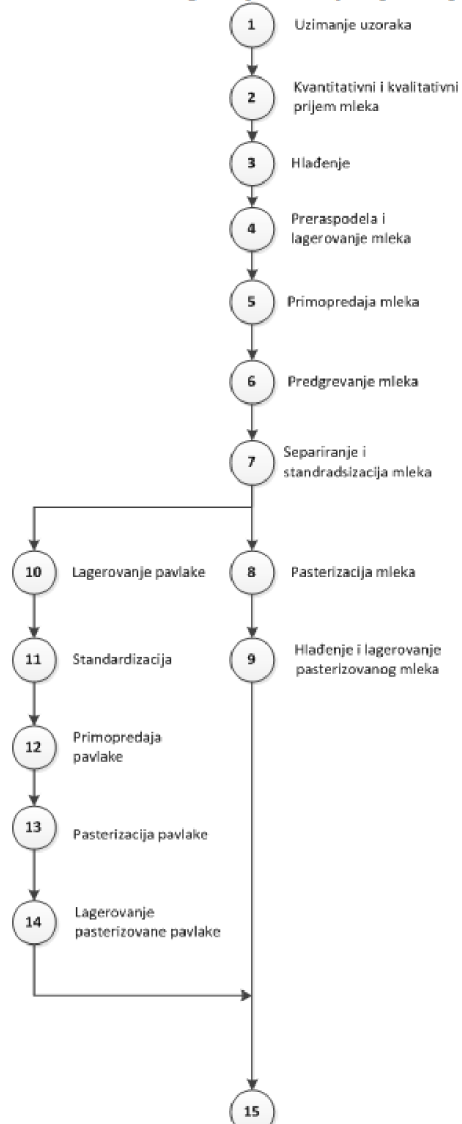



114	5.5. Tekuće održavanje		
115	5.5.1. Tekuće održavanje procesne opreme		
116	5.5.2. Tekuće održavanje energetske opreme		
117	5.5.1. Tekuće održavanje građevinskih objekata i objekata infrastrukture		
118			

5.2 Prilog 2: Strukturna sastavnica proizvoda Paprika u pavlaci



5.3 Prilog 3: Uprošćena šema tzehološkog toka proizvodnje Paprike u pavlaci





Identifikacija predmeta rada kod uslužnog preduzeća

- Definisati najsloženiju uslugu ili usluge ako ih je više
- Dalje dekomponovati unutar svake od usluga primenjujući opšte principe identifikacije predmeta rada



Primer usluge – usluga inženjeringa

Red. br.	Oznaka i naziv predmeta rada
1.	1. Usluge inženjeringa
2.	1.1. Usluge projektovanja
3.	1.1.1. Usluge izrade urbanističke dokumentacije
4.	1.1.1.1. Usluge izrade prostornog plana
5.	1.1.1.2. Usluge izrade generalnog urbanističkog plana
6.	1.1.1.3. Usluge izrade regulacionog plana
7.	1.1.1.4. Usluge izrade urbanističko-tehničkih uslova
8.	1.1.1.5. Usluge izrade planova iz oblasti ekologije
9.	1.1.2. Usluge projektovanja objekata i infrastrukture
10.	1.1.2.1. Usluge izrade idejnog rešenja (generalni projekat)
11.	1.1.2.2. Usluge izrade idejnog projekta
12.	1.1.2.3. Usluge izrade glavnog projekta
13.	1.1.2.4. Usluge izrade izvođačkog projekta
14.	1.1.2.5. Usluge izrade projekta izvedenog stanja
15.	1.1.2.6. Usluge izrade uputstava za rukovanje i održavanje objekata
16.	1.1.3. Usluge tehničke kontrole tehničke dokumentacije
17.	1.1.4. Usluge geodetskog snimanja
18.	1.1.4.1. Usluge geodetskog snimanja i kartiranja za potrebe projektovanja
19.	1.1.4.2. Usluge geodetskog snimanja za potrebe eksproprijacije zemljišta
20.	1.1.4.3. Usluge geodetskog snimanja za potrebe izgradnje
21.	1.1.5. Informatičke usluge u oblasti projektovanja
22.	1.1.6. Usluge ekspertize i stručnog veštačenja
23.	1.1.7. Usluge projektantskog nadzora
24.	1.1.8. Usluge kopiranja i umnožavanja tehničke dokumentacije

Katalog predmeta rada štamparije

Red. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Osnovne odrednice	
		Kvaliteta	Cena
1. →	1. Proizvodi školskog štampanog materijala		
	1.1. Sveske		
	1.1.1. Mek povez		
	1.1.2. Tvrd povez		
	1.2. Vežbanke		
	1.3. Rečnik		
	1.4. Notna sveska		
	1.5. Kolaž papir		
	1.6. Blok za crtanje		
	1.7. Ostali školski štampani materijal		
	2. Proizvodi fotografske delatnosti		
	2.1. Foto album		
	2.1.1. Memory		
	2.1.1.1. Format 9x13		
	2.1.1.1.1. Za 100 fotografija		
	2.1.1.1.2. Za 200 fotografija		
	2.1.1.1.3. Za 300 fotografija		
	2.1.1.2. Format 10x15		
	2.1.1.2.1. Za 100 fotografija		
	2.1.1.2.2. Za 200 fotografija		
	2.1.1.3. Format 13x18		
	2.1.1.3.1. Za 100 fotografija		
	2.1.1.3.2. Za 200 fotografija		
	2.1.1.3.3. Za 300 fotografija		
	2.1.2. Classic		
	2.1.2.1. Format 9x13		
2. →	2.1.2.1.1. Za 40 fotografija		
3. →	2.1.2.1.2. Za 80 fotografija		



Katalog predmeta rada štamparije

Strana 5 od 6



Katalog predmeta rada specijalizovanog podsistema

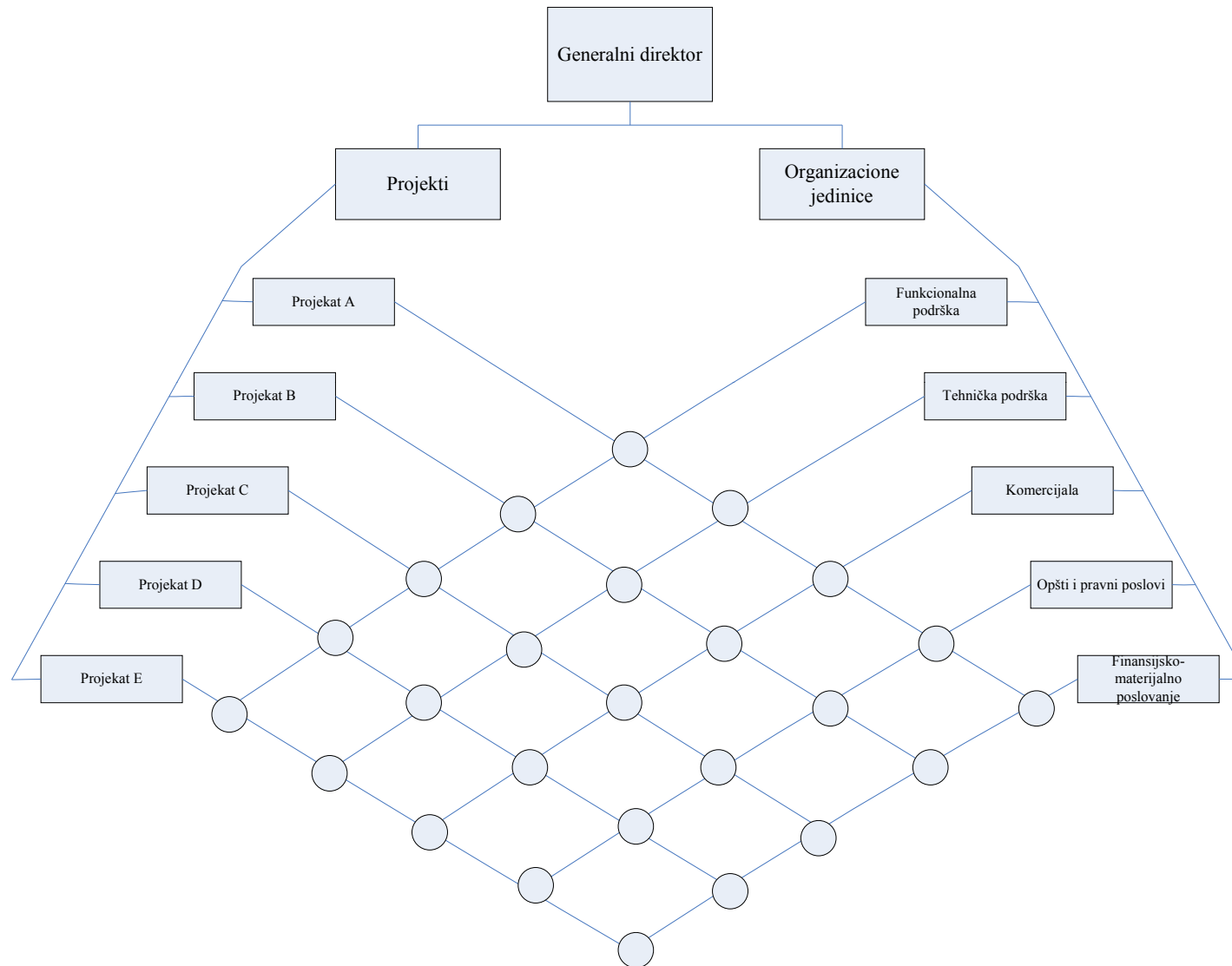
Red. broj	Oznaka jedinica proizvodnog predmeta rada	Osnovne odrednice	
		Kvaliteta	Cena
85.	4. Proizvodi izdavačke delatnosti		
86.	4.1. Radosnica album		
87.	4.2. Radosnica		
88.	4.3. Bajke		
89.	4.4. Slikovnice		
90.	4.5. Bojanke		
91.	4.5.1. Format A5		
92.	4.5.2. Format A4		
93.	5. Usluge grafičke pripreme		
94.	5.1. Idejno rešenja		
95.	5.2. Grafičke i kompjuterske pripreme za štampu		
96.	5.3. Filmovanje		
97.	5.4. Montaža		
98.	5.5. Kopiranje ofset ploča		
99.	5.6. Razvijanje i zaštita ofset ploča		
100.	5.7. Priprema sita za snimanje		
101.	5.8. Snimanje sita		
102.	5.9. Razvijanje sita i zaštita		
103.	6. Usluge sečenja papira		
104.	7. Usluge štampe		
105.	7.1. Ofset štampa		
106.	7.1.1. Priprema ofset mašine		
107.	7.1.2. Štampa		
108.	7.1.3. Pranje		
109.	7.2. Sito štampa		
110.	7.2.1. Priprema sita		
111.	7.2.2. Štampa		
112.	7.2.3. Pranje		



PARALLEL DOO BEOGRAD

- Parallel je osnovan krajem 1992. sa misijom da pruža kvalitetne usluge softverskog inženjeringa, konsaltinga, obuke i podrške korisnicima softverskog sistema Oracle.
- Parallel je član OPN partnerske mreže korporacije Oracle, član Oracle BI Community i ovlašćeni centar za profesionalnu obuku.
- Članovi Parallel ekspertskeg tima poseduju zvanične Oracle sertifikate za jednu ili više Oracle specijalizacija, a uz to su i zvanični Oracle predavači za jedan ili više Oracle University kurseva.
- Danas Parallel broji oko 40-ak zaposlenih - od stručnjaka sa evropskim renomeom koji sa Oracle proizvodima rade od 1986. godine, do probranih mladih kadrova koji su tek rođeni te godine.

Parallel doo beograd – organizaciona struktura



Prilog 1 - Katalog predmeta rada

Podsistem: Specijalizovani

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge implementacije Oracle proizvoda		
2.	1.1. Usluge implementacije Oracle Applications		
3.	1.1.1. Usluge implementacije Oracle E-Business Suite		
4.	1.1.2. Usluge implementacije Oracle Fusion Applications		
5.	1.1.3. Usluge implementacije Oracle Hyperion		
6.	1.1.4. Usluge implementacije Oracle Primavera		
7.	1.1.5. Usluge implementacije Oracle Knowledge Management		
8.	1.2. Usluge implementacije Oracle Fusion Middleware		
9.	1.2.1. Usluge implementacije Oracle Business Intelligence		
10.	1.2.2. Usluge implementacije Oracle Business Process Management		
11.	1.3. Usluge implementacije Oracle Database		
12.	2. Usluge obuke i stručnog usavršavanja (izvođenje zvaničnih Oracle kurseva)		
13.	2.1. Standardni kursevi u školskom centru		
14.	2.2. On-site kursevi kod naručioca		
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			



Ko treba da vrši identifikaciju predmeta rada?

- Timovi po podsistemima - grupa specijalista su poznavaoi posmatranog organizacionog sistema, njegovog programa, tehnologija i trenda razvoja u toj oblasti
- Konsultantski tim - poznavaoi tehnike, tehnologije, principa i pravila procesnog pristupa i strukture (pre svega anatomske) organizacionih sistema uopšte

Formular za izradu kataloga predmeta rada

Katalog predmeta rada podsistema:

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena

Verzija:	Ime i prezime	Datum	Potpis
Autor			
Odobrio			



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Polazeći od modela "**Isporučilac - korisnik**", interni aspekt, primenjujući opšte principe i pravila identifikacije predmeta rada, mogu se identifikovati usluge svih univerzalnih anatomskih delova poslovnog sistema, odnosno njegovih podсистema.

Podsystem "**Marketing**" :

1. Usluge marketinga.

- 1.1 Usluge definisanja marketing strategije.
- 1.2 Usluge definisanja ciljeva.
- 1.3 Usluge izrade marketing plana.
- 1.4 Usluge istraživanja tržišta.
- 1.5 Usluge istraživanja tržišta predmeta rada.
- 1.6 Usluge istraživanja tržišta resursa.
- 1.7 Usluge ekonomske propagande.
- 1.8 Usluge u vezi odnosa sa javnošću (P.R. usluge).



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsistem "**Nabavka**" :

1. Usluge nabavke.

- 1.1 Usluge planiranja nabavke.
- 1.2 Usluge realizacije nabavke.
- 1.3 Usluge transporta.
- 1.4 Usluge skladištenja.

Podsistem "**Prodaja**" :

1. Usluge prodaje.

- 1.1 Usluge prodaje na malo.
- 1.2 Usluge prodaje na veliko.
- 1.3 Usluge skladištenja.
- 1.4 Usluge transpota.

Podsistem "**Ekonomika**" :

1. Usluge ekonomike.

- 1.1 Usluge analize troškova.
- 1.2. Usluge kalkulacija.
 - 1.2.1 Usluge kalkulacija cena.
 - 1.2.2 Usluge kalkulacija simuliranih situacija.



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsistem "**Finansije**" :

1. Finansijske usluge.
 - 1.1. Usluge platnog prometa.
 - 1.2. Usluge knjiženja.
 - 1.3. Usluge izrade finansijskih planova

Podsistem "**Kadrovi**" :

1. Usluge u vezi ljudskih resursa.
 - 1.1. Usluge uređivanja radnih odnosa.
 - 1.2. Usluge pribavljanja kadrova.
 - 1.3. Usluge u vezi obrazovanja.
 - 1.4. Usluge stvaranja osnova za upravljanje kadrovima.

Podsistem "**Pravno-normativni**" :

1. Pravno-normativne usluge.
 - 1.1. Usluge u vezi statusa poslovnog sistema.
 - 1.2. Usluge normativnog regulisanja.
 - 1.3. Usluge u vezi imovinsko-pravnih odnosa.
 - 1.4. Usluge izrade ugovora.



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsistem "**Upravljanje**" :

1. Usluge upravljanja organizacionom celinom.
 - 1.1. Usluge predviđanja i planiranja.
 - 1.2. Usluge organizovanja.
 - 1.3. Usluge koordinacije.
 - 1.4. Usluge kontrole.
 - 1.5. Usluge izveštavanja.
 - 1.6. Usluge upravljanja procesima.
 - 1.7. Usluge upravljanja resursima.

Podsistem "**Razvoj**" :

1. Usluge razvoja.
 - 1.1. Usluge razvoja predmeta rada (proizvodai/ili usluga).
 - 1.2. Usluge razvoja poslovnog sistema.
 - 1.3. Usluge izrade studija i projekata.
 - 1.4. Usluge transfera tehnologije.



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsistem "**Kvalitet**" :

1. Usluge u domenu kvaliteta.
 - 1.1. Usluge definisanja osnova za upravljanje kvaliteom.
 - 1.2. Usluge standardizacije, metrologije i kontrole.
 - 1.2.1 Usluge standardizacije.
 - 1.2.2 Usluge metrologije.
 - 1.2.3 Usluge kontrole.
 - 1.3. Usluge provere poslovnog sistema

"**Informacioni**" podsistem :

1. Usluge informatičke podrške poslovnom sistemu.
 - 1.1. Usluge učešća u definisanju osnove za upravljanje.
 - 1.2. Usluge projektovanja, uspostavljanja i održavanja inform. sistema.
 - 1.2.1 Usluge projektovanja informacionog sistema.
 - 1.2.2 Usluge uspostavljanja informacionog sistema.
 - 1.2.3 Usluge implementacije informacionog sistema..
 - 1.2.4 Usluge održavanja i usavršavanja informacionog sistema.
 - 1.3. Usluge obuke kadrova.



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA

Podsistem "**Održavanje**" :

1. Usluge održavanja.
 - 1.1. Usluge investicionog održavanja.
 - 1.2. Usluge preventivnog održavanja.
 - 1.3. Usluge tekućeg održavanja.
 - 1.4. Usluge obezbeđenja rezervnih delova.



5.5 Prilog 5: Katalog usluga univerzalnih podsistema mlekare "Kuč Company"

PODSISTEM UPRAVLJANJA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge definisanja misije organizacije		
2.	2. Usluge definisanje vizije organizacije		
3.	3. Usluge definisanje politike organizacije		
4.	4. Usluge definisanja ciljeva organizacije		
5.	5. Usluge planiranja		
6.	6. Usluge organizovanja		
7.	7. Usluge koordinacije		
8.	8. Usluge kontrole		
9.	8.1. Upravljanje dokumentacijom		
10.	8.2. Upravljanje zapisima		
11.	8.3. Upravljanje rizikom		
12.	8.4. Upravljanje resursima		
13.	8.5. Upravljanje procesima		
15.	8.6. Definisanje i sprovođenje korektivnih i preventivnih mera		
16.	8.7. Upravljanje neusaglašenostima		
17.	9. Usluge izveštavanja		



PODSISTEM KVALITETA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Uslege dokumentovanja procesa		
2.	1.1. Uslege definisanja poslovnika kvaliteta		
3.	1.2. Uslege definisanja procedura		
4.	1.3. Uslege definisanja uputstava		
5.	2. Usluga planiranja i sprovođenja internih provera		
6.	3. Usluge kontrole kvaliteta proizvoda		
7.	3.1. Usluge ulaznog kontrolisanja		
8.	3.2. Usluge procesnog kontrolisanja		
9.	3.3. Usluge završnog kontrolisanja		
10.	4. Usluge upravljanja opremom za praćenje i merenje		

+ PODSISTEM MARKETINGA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge definisanja marketing strategije		
2.	2. Usluge definisanja ciljeva i izrada marketing plana		
3.	3. Usluge istraživanja tržišta		
4.	3.1. Usluge istraživanja tržišta opreme i alata		
5.	3.2. Usluge istraživanja tržišta materijala		
6.	3.3. Usluge istraživanja tržišta gotovih proizvoda		
7.	4. Usluge definisanja zahteva korisnika		
8.	5. Usluge planiranja i sprovođenja promocija		



✚ PODSISTEM RAZVOJA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge definisanja plana projekta		
2.	2. Usluge uvođenja novog proizvoda		
3.	2.1. Usluge prikupljanja informacija		
4.	2.2. Usluge istraživanja tržišta		
5.	2.3. Usluge preispitivanja koncepcije proizvoda/procesa		
6.	2.4. Usluge projektovanja proizvoda		
7.	2.5. Usluge projektovanje procesa		
8.	2.6. Usluge razvoja infrastrukture		
9.	2.7. Usluge uvođenja nove opreme i alata		
10.	2.8. Usluge verifikacije i validacije proizvoda		
11.	2.9. Usluge pripreme za serijsku proizvodnju		
12.	3. Upravljanje izmenama u projektovanju i razvoju		

PODSISTEM KADROVA

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge definisanja potreba za kadrovima i regrutovanja kadrova		
2.	2. Usluge selekcije i izbora kadrova		
3.	3. Usluge zapošljavanja kadrova		
4.	4. Usluge obučavanja kadrova		
5.	5. Usluge vođenja evidencije o svakom zaposlenom		
6.	6. Usluge preraspodele kadrova		

IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA – Parallel doo

+ Podsystem: Upravljanje

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge upravljanja organizacionim sistemom		
2.	1.1. Usluge predviđanja i strateškog planiranja		
3.	1.1.1. Usluge definisanja misije i vizije poslovanja		
4.	1.1.2. Usluge definisanja ciljeva poslovanja		
5.	1.1.3. Usluge definisanja politike i poslovnika		
6.	1.1.4. Usluge definisanja programa poslovanja		
7.	1.2. Usluge organizovanje i koordinacija		
8.	1.2.1. Usluge organizovanja procesa		
9.	1.2.2. Usluge delegiranja odgovornosti i ovlašćenja		
10.	1.2.3. Usluge internog komuniciranja		
11.	1.3. Usluge kontrole - praćenja i merenja procesa		
12.	1.4. Usluge preispitivanja od strane rukovodstva		
13.	1.5. Usluge izveštavanja		
14.	1.6. Usluge obezbeđenja sistema upravljanja		
15.	1.6.1. Usluge planiranja internih provera		
16.	1.6.2. Usluge upravljanja neusaglašenim izlazima		
17.	1.6.3. Usluge definisanja korektivnih i preventivnih mera		
18.	2. Usluge upravljanja resursima		
19.	3. Usluge upravljanja rizikom		
20.			
21.			
22.			
23.			



IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA – Parallel doo

Podsistem: Marketing

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge marketinga		
2.	1.1. Usluge identifikacije zahteva kupaca		
3.	1.2. Usluge utvrđivanja nivoa zadovoljstva korisnika		
4.	1.3. Usluge eksternog komuniciranja		
5.	1.3.1. Usluge administracije internet prezentacije		
6.	1.3.2. Usluge informisanja sadašnjih i potencijalnih kupaca		
7.	1.3.3. Usluge organizovanja i realizacije prezentacija Oracle rešenja		
8.			

Podsistem: Istraživanje i Razvoj

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge istraživanja		
2.	1.1. Usluge identifikacije potrebe za kastomizacijama Oracle rešenja		
3.	2. Usluge razvoja Oracle rešenja		
4.	2.1. Usluge izrade projektne dokumentacije		
5.	2.2. Usluge prilagođavanja Oracle rešenja lokalnim propisima		
6.			
7.			

IDENTIFIKACIJA PREDMETA RADA UNIVERZALNIH PODSISTEMA – Parallel doo

Podsystem: Nabavka

R. broj	Oznaka i naziv predmeta rada	Kvalitet	Cena
1.	1. Usluge nabavke		
2.	1.1. Usluge planiranja nabavke		
3.	1.2. Usluge realizacije nabavke		
4.	1.2.1. Usluge kreiranja zahteva za nabavku		
5.	1.2.2. Usluge kvalifikacije isporučioaca		
6.	1.2.3. Usluge kreiranja poziva za dostavljanje ponuda		
7.	1.2.4. Usluge analize ponuda i izbor najpovoljnije		
8.	1.2.5. Usluge ugovaranja nabavke		
9.	1.2.6. Usluge naručivanja		
10.	1.3. Usluge prijema robe/usluga		
11.	1.3.1. Usluge evidentiranja prijema		
12.	1.3.2. Usluge kvantitativna kontrole		
13.	1.3.3. Usluge skladištenja		
14.	1.4. Usluge trebovanja materijala		
15.	1.5. Usluge povraćaja materijala i rešavanja reklamacija		
16.	1.6. Usluge vršenja popisa		
17.	1.7. Usluge rashodovanja		
18.	1.8. Usluge izveštavanja o nabavci		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			