

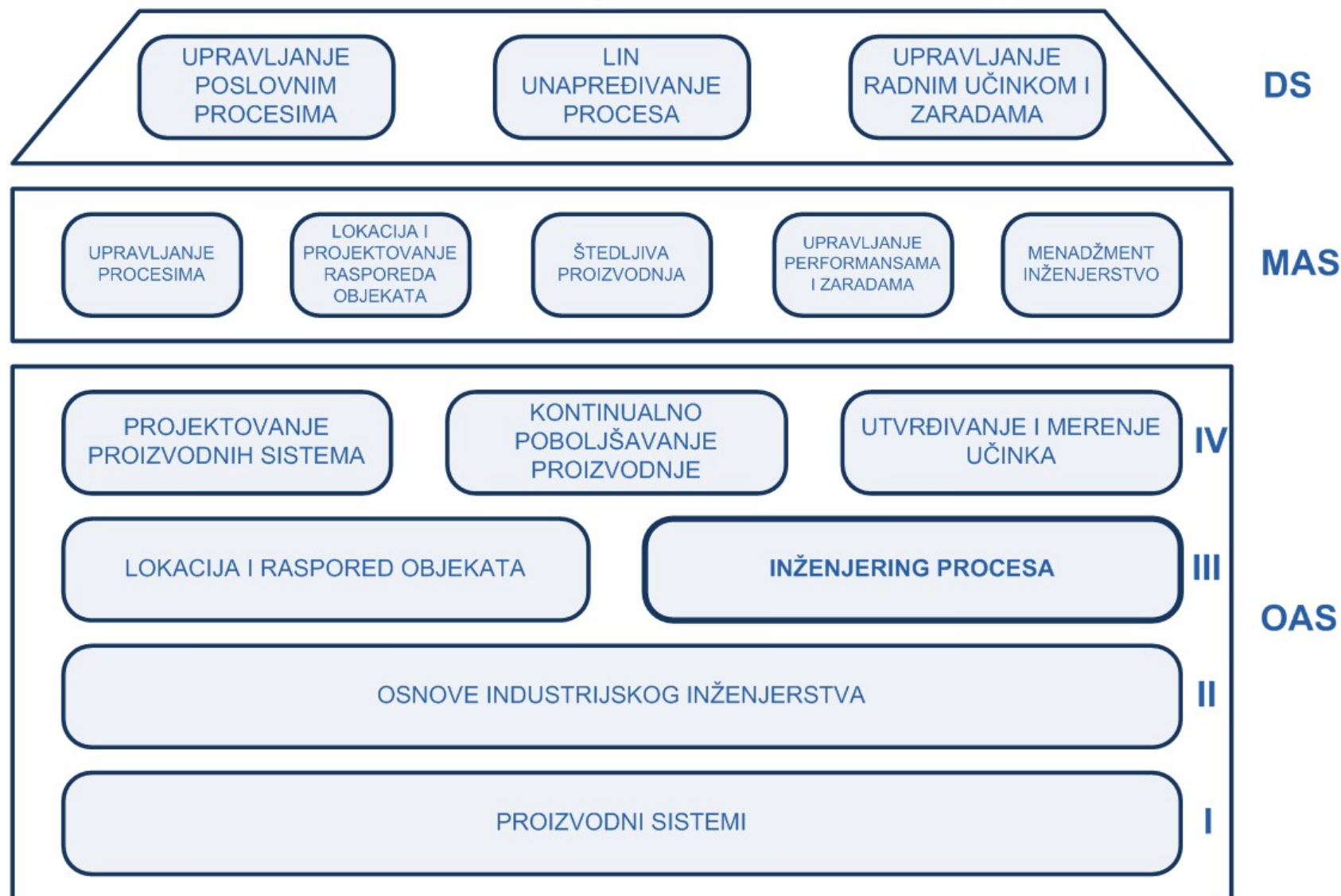


Inženjering procesa

OPERACIONI MENADŽMENT
III godina, V semestar

MENADŽMENT KVALITETA I STANDARDIZACIJA
II godina, III semestar

KUĆA KATEDRE ZA INDUSTRIJSKO I MENADŽMENT INŽENJERSTVO



Zanimanja

- Proces inženjer
- Menadžer procesa
- Analitičar poslovnih procesa
- Specijalista za procese
- Specijalista za unapređivanje procesa
- Specijalista za upravljanje procesima
- Inženjer metoda rada i procesa

Naučićemo kako da:

- Kreiramo procesni model kompanije
 - Globalno strukturiranje
 - Lanac vrednosti
 - Dekomponovanje poslovnih procesa
- Prioritetizujemo i rangiramo procese
- Unapređujemo procese
 - Snimak stanja
 - Analiza procesa
 - Predlozi za unapređivanje



Business process analyst – Ardagh Group

- **Key Responsibilities Of The Role Include**
- Analyze and understand business processes across multiple functions of the business to identify opportunities for process improvement and / or automation (using a range of technologies, including but not limited to RPA)
- Work closely with delivery team members and business stakeholders to identify, design and deliver solutions that will automate and / or improve business processes
- Identify and document transformation opportunities, deliver deep dive analysis on business requirements and preparation of as-is and to-be analysis and dependencies.
- Communicate business requirements to technical team members, so that these can be translated into technical solutions
- Communicate technical concepts to business stakeholders in a clear and understandable way
- Participate in change management activities, to enable the adoption of change through automation and process excellence at the business function level



Business process analyst – Ardagh Group

- Key Responsibilities Of The Role Include
- **Analyze and understand business processes across multiple functions of the business to identify opportunities for process improvement and / or automation (using a range of technologies, including but not limited to RPA)**
- Work closely with delivery team members and business stakeholders to identify, design and deliver solutions that will automate and / or improve business processes
- Identify and document transformation opportunities, deliver deep dive analysis on business requirements and preparation of as-is and to-be analysis and dependencies.
- Communicate business requirements to technical team members, so that these can be translated into technical solutions
- Communicate technical concepts to business stakeholders in a clear and understandable way
- Participate in change management activities, to enable the adoption of change through automation and process excellence at the business function level



Business process analyst – Ardagh Group

- **Key Responsibilities Of The Role Include**
- **Analyze and understand business processes across multiple functions of the business to identify opportunities for process improvement and / or automation (using a range of technologies, including but not limited to RPA)**
- **Work closely with delivery team members and business stakeholders to identify, design and deliver solutions that will automate and / or improve business processes**
- Identify and document transformation opportunities, deliver deep dive analysis on business requirements and preparation of as-is and to-be analysis and dependencies.
- Communicate business requirements to technical team members, so that these can be translated into technical solutions
- Communicate technical concepts to business stakeholders in a clear and understandable way
- Participate in change management activities, to enable the adoption of change through automation and process excellence at the business function level



Business process analyst – Ardagh Group

- **Key Responsibilities Of The Role Include**
- **Analyze and understand business processes across multiple functions of the business to identify opportunities for process improvement and / or automation (using a range of technologies, including but not limited to RPA)**
- **Work closely with delivery team members and business stakeholders to identify, design and deliver solutions that will automate and / or improve business processes**
- **Identify and document transformation opportunities, deliver deep dive analysis on business requirements and preparation of as-is and to-be analysis and dependencies.**
- **Communicate business requirements to technical team members, so that these can be translated into technical solutions**
- **Communicate technical concepts to business stakeholders in a clear and understandable way**
- **Participate in change management activities, to enable the adoption of change through automation and process excellence at the business function level**



Business process analyst – Ardagh Group

- Key Responsibilities Of The Role Include
- **Analyze and understand business processes across multiple functions of the business to identify opportunities for process improvement and / or automation (using a range of technologies, including but not limited to RPA)**
- **Work closely with delivery team members and business stakeholders to identify, design and deliver solutions that will automate and / or improve business processes**
- **Identify and document transformation opportunities, deliver deep dive analysis on business requirements and preparation of as-is and to-be analysis and dependencies.**
- **Communicate business requirements to technical team members, so that these can be translated into technical solutions**
- **Communicate technical concepts to business stakeholders in a clear and understandable way**
- **Participate in change management activities, to enable the adoption of change through automation and process excellence at the business function level**

Nastavnici i saradnici

Kabinet: Lin centar (311c)

Prezime i ime	E-mail	Konsultacije
Prof. dr Dragoslav Slović		
Doc. dr Barbara Simeunović		
Doc. dr Dragana Stojanović	dragana.stojanovic@fon.bg.ac.rs	Ponedeljak 10-12
Doc. dr Ivan Tomašević		
Ivona Jovanović	ivona.jovanovic@fon.bg.ac.rs	Četvrtak 10-13

imi.fon.bg.ac.rs



f: Katedra za industrijsko i menadžment inženjerstvo @imifon

Literatura

■ Knjiga: “INŽENJERING PROCESA”

- Radović Milić, Tomašević Ivan, Stojanović Dragana, Simeunović Barbara
- Informativno oblasti
 - Tehnike modeliranja procesa
 - Softverska podrška inženjeringu procesa
 - Primeri inženjeringa procesa

Plan rada

R. br	Nedelja	Predavanja Ponedjeljak	Vežbe Petak
1.	5-9.10.	Uvodno predavanje.	Pojam i značaj procesa
2.	12-16.10.	Univerzalna tehnologija procesnog pristupa – Globalno strukturiranje poslovnog sistema, misija vizija	Elementi procesa Klasifikacija aktivnosti u procesu
3.	19-23.10.	Lanac vrednosti. Identifikacija procesa.	Hijerarhija procesa Zahtevi PZ – I deo
4.	26-30.10.	Izbor prioritetnih, kritičnih i ključnih procesa. Prioritetizacija procesa.	PZ vežbanje za I deo. Zahtevi PZ – II deo
5.	2-6.11.	Indikatori performansi procesa. Merenje i praćenje.	Indikatori performansi procesa – primeri Predaja PZ – I deo.
6.	9 -13.11.	Preispitivanje, poboljšanje reinženjering procesa.	Simptomi neuređenog procesa, prioritetizacija procesa. Zahtevi PZ – III deo
7.	16-20.11.	Specifikacija procesa. Šematski prikaz, ID karton.	Šematski prikaz procesa. Zahtevi PZ – IV deo Predaja PZ – II deo

Plan rada

R. br	Nedelja	Predavanja Ponedjeljak	Vežbe Petak
8.	23-27.11.	Specifikacija procesa. Dijagrami toka procesa.	Dijagram toka procesa - vežba
9.	7-11.12	Analiza procesa.	Procedura toka zadataka. Predaja PZ – III deo
10.	14-18.12.	Studija slučaja.	Analiza procesa - vežba Zahtevi PZ – V deo
11.	21-25.12.	Predlog poboljšanja i akcioni plan. Principi za redizajn procesa.	Analiza procesa. Iškava dijagram. Predaja PZ – IV deo
12.	28.- .26.12.	Kvalitet procesa. Izračunavanje indikatora uspešnosti procesa.	Vežba - Predlog poboljšanja i akcioni plan. (subota 26.12)
13.	4-8.01.	Unapređivanje poslovnih procesa. Kontinualno unapređivanje, redizajn, reinženjering procesa.	Softverska podrška. Procesni pristup i ISO.

Način polaganja

- Praktični deo
 - Max 50 poena (min 28)
- Rad na nastavi
 - 10 poena + bonusi
- Teorijski deo
 - Max 40 poena (min 23)
- Studije slučaja, prezentacije
 - Unapređivanje poslovnih procesa. Kontinualno unapređivanje, redizajn, reinženjering procesa
 - Softverska podrška; Tehnike za modeliranje procesa;
 - Procesni pristup i ISO;
- Skala za ocenjivanje

Poeni	<50	51- 60	61- 70	71 - 80	81 - 90	91-100
Ocena	5	6	7	8	9	10

Način polaganja

Teorijski deo

- I kolokvijum (1-68 strana – knjiga)
 - 5 pitanja
 - 10 poena (min 6)
- II kolokvijum (69-129 strana – knjiga)
 - 5 pitanja
 - 10 poena (min 6)
- Ispit II kolokvijum (130-158; 203-214 strana – knjiga)
 - 3 pitanja i 1 zadatak
 - 20 poena (min 11)
- Ceo ispit
 - 14 pitanja i zadatak
 - 40 poena
- Kolokvijumi nisu uslovljeni
- Radi se sve nepoloženo na ispitu

Praktični deo – Projektni zadatak

- Uspešno urađen i odbranjen PZ
- Ocenjuje se valjanost rešenja i redovnost u radu na PZ
- 5 delova
- Poslovni sistem po izboru
- Pojedinačno
- Elementi za ocenjivanje:
 - Poštovanje rokova;
 - Kompletnost rešenja;
 - Valjanost rešenja.

Projektni zadatak

I deo (10 poena)

- Osnovni podaci o kompaniji (nekoliko rečenica o osnovnoj delatnosti preduzeća, proizvodima i uslugama koje preduzeće proizvodi/pruža; slobodna forma);
- Preispitivanje i formulisanje misije i vizije kompanije;
- Formirati i obrazložiti lanac stvaranja vrednosti (koji anatomski delovi stvaraju vrednost za korisnika i na koji način; slobodna forma);
- Izraditi kataloga predmeta rada osnovne delatnosti – formular dostupan na sajtu predmeta;
- Izraditi katalog procesa za osnovnu delatnost – formular dostupan na sajtu predmeta;
- Klasifikovati procese sa stanovišta učešća kreativnog, odnosno rutinskog rada.

• ROK: **6.11.2020.**

II deo (10 poena)

- Izraditi listu prioriternih, kritičnih i ključnih procesa za osnovnu delatnost (u listu prebaciti sve procese iz kataloga procesa, obeležiti samo one procese koji su prioritetni, kritični ili ključni) – formular dostupan na sajtu predmeta, obrisati nepotrebne redove;
- Za odabrani proces definisati dva indikatora uspešnosti procesa (za svaki indikator treba definisati naziv, jedinicu mere i učestalost merenja) – formular dostupan na sajtu predmeta, obrisati nepotrebne redove;
- Definirati sistem za praćenje indikatora, tako što se za definisane indikatore, kreira merni instrument i zbirni izveštaj o ostvarenim vrednostima performansi u proizvoljno definisanom vremenskom periodu (slobodna forma);

• ROK: **20.11.2020.**

Projektni zadatak

III deo (6 poena)

- Jedan izabrani proces iz liste PKK, opisati po kriterijumima za rangiranje;
- Opis problema u procesu;
- ROK: **11.12.2020.**

IV deo (10 poena)

- Snimak stanja procesa
Opis realizacije izabranog procesa
Šematski prikaz procesa ili Dijagram toka procesa
- ROK: **25.12.2020.**

V deo (14 poena)

- Analiza procesa:
 - Kratak opis koji pokriva sva 4 ugla analize procesa (frustracija, vreme, troškovi, kvalitet);
 - Procedura toka zadatka za proces koji se poboljšava;
 - Klasifikacija aktivnosti (VA/NVA);
 - Iškava dijagram;
- Predlozi poboljšanja:
 - Predlozi akcija za VA/NVA aktivnosti sa obrazloženjima;
 - Predlozi poboljšanja sa procenjenim efektima (kvantitativnim, gde god je to moguće) i mogućim problemima u implementaciji;
- Novo stanje procesa:
 - Dijagram toka procesa ili Šematski prikaz procesa.

- ROK: **8.1.2020. a najkasnije u terminu ispita**

Sledeći čas

- Univerzalna tehnologija procesnog pristupa
 - Definisanje misije i vizije
 - Globalno strukturiranje poslovnog sistema
- Za diskusiju:
 - Zapisati misiju i viziju kompanije za PZ
 - Delatnost i program rada kompanije
- Knjiga Inženjering procesa 29 – 38 strana

Pitanja

